



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มีผลใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของของผู้ปฏิบัติของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาขอติดต่อกับงาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อกับงาน สมัครงาน การทำธุรกรรม การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญาหรือทำงานให้กับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และสำนักงานสาขา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีที่บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ออกไปให้บริการนอกพื้นที่โรงพยาบาล และข้อมูลการใช้บริการสุขภาพดิจิทัล

ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล "เท่าที่จำเป็น" สำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อย่างเคร่งครัด และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด และจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดชั้นความลับที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

(องค์การมหาชน) รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๔.๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะจัดทำ บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยแจ้งไว้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอม ก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับ มอบหมายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด แก่บุคคลอื่นนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลโดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย

๕.๓ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี (Cookies) เพื่อ เก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการ ผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และ แอปพลิเคชันของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ ๖ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูล ต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการ ละเมิดหรือการประทุพผิตมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๗ การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูล ในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่ถูกกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาล บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญา มาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

(องค์การมหาชน) อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ส่วนที่ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

(๑) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)

(๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)

(๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออกมีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือถูกทำลายโดยมิชอบ

๑.๒ มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่างๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

ข้อ ๒ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๒.๑ การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบหรือบริการต่างๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

๓.๑ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล้อมประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกตัดลอก หรือถูกทำลายโดยมิชอบ

๓.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการเก็บ รวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ของประเทศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กับคู่สัญญาแต่ละราย

- มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น

- บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทำการว่าจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นประจำ

ส่วนที่ ๙ การลบหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๐ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น และต้อง "ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล" เว้นแต่ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จำเป็นต้อง "เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น" ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๑ สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดูแลดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๑.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล โดยขอให้โรงพยาบาลบ้านแพ้วดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ส่วนที่ ๑๒ การติดต่อสอบถาม

ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ : โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๙๘ หมู่ ๑

ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว

จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐

อีเมล bgh@bphosp.or.th

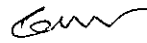
โทรศัพท์ ๐๓๔-๔๑๙๕๕๕-๖

ส่วนที่ ๑๓ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.bphosp.or.th รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าวรวมทั้งผ่านสื่อที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๓.๒ การดำเนินการแนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งรวมตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว