



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน
ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๗๗,๖๒๙.๒๓ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน จำนวน ๑๒ เดือน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๘,๘๑๔.๖๑ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบสี่บาทหกสิบเอ็ดสตางค์) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื้อถื้อ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bphosp.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๑๙๕๕๕๕ ต่อ ๑๐๗๐,๙๕๗๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน
ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด
จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๘,๘๑๔.๖๑ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบสี่บาทหกสิบเอ็ดสตางค์) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๗) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำเนาสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๒๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านมาตรฐาน HA หรือ JCI กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (ผลคะแนนพิจารณา/คะแนนเต็ม)*๑๐๐

(๒.๒) ผ่านมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ Version ๒๐๑๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (ผลคะแนนพิจารณา/คะแนนเต็ม)*๑๐๐

(๒.๓) ผ่านมาตรฐาน มอก.๑๘๐๐๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (ผลคะแนนพิจารณา/คะแนนเต็ม)*๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๐ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงพยาบาล ได้ตรวจรับมอบงาน
 จ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
 จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
 อนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน
 ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
 เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓
 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข
 ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

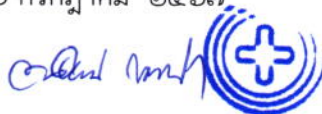
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจร
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อมอบการบริการทางแพทย์ที่ดีที่สุด และเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยสูงสุดตามมาตรฐานสากลของ Hospital Accreditation (HA) ดังนั้น เพื่อให้บริเวณอาณาเขตของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย จึงต้องดำเนินการจ้างเหมานิติบุคคลผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยและบริการจราจร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล ทริพย์สิน อาคารสถานที่ของโรงพยาบาลและผู้รับบริการ ให้อยู่ในความปลอดภัยจากการโจรกรรมและการประทุษร้ายทั้งปวง

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยของยานพาหนะ พร้อมจัดระเบียบการจราจร แนะนำยานพาหนะเข้าจอดตามจุดที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

๒.๓ ดูแลอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยที่มารับบริการ

๒.๔ เป็นเจ้าหน้าที่เก็บเงินค่าจอดรถในอาคารจอดรถของโรงพยาบาล และนำส่งหน่วยงานการเงินของโรงพยาบาลเมื่อสิ้นผลัดการทำงานแต่ละผลัด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพรัตน์	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย	กรรมการ
ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดิ์	กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ประสงค์เสนอราคาข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการร่วมตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล Hospital Accreditation (HA) ด้านระบบเอกสารและการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร หรือ ธุรกิจโรงพยาบาล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๘,๘๑๔.๖๑ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบสี่บาทหกสิบเอ็ดสตางค์) เป็นสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงานและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและจะต้องมีสำเนาคู่สัญญาและหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของสัญญา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ

๓.๑๖ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญากับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะต้องทำสัญญาตามราชกิจจานุเบกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯ เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑๐ คนต่อวัน รวมทั้งหัวหน้าชุด โดยทำงานผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง วันละ ๒ ผลัด

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗ : ๐๐ - ๑๙ : ๐๐ น. จำนวน ๕ นาย

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙ : ๐๐ - ๐๗ : ๐๐ น. จำนวน ๕ นาย

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน โดยมีรูปภาพหน้าตรง ไม่สวมหมวก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง และต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘ ให้ผู้รับจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ



๔.๓ พื้นที่รับผิดชอบ พื้นที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว ๑๙๘ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๓.๑ อาคารจอดรถ ๒ อาคาร โดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยพื้นที่ และ เก็บเงินผู้ใช้บริการจอดรถ ผลัดละ ๑ นาย

๔.๓.๒ สถานที่ภายนอกอาคารเวลากลางวัน ได้แก่ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๑-๒ , อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ , อาคารละมุล ลือสุขประเสริฐ , อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ , อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว , หอพักพยาบาล , อาคารสนับสนุนบริการ ๕ ชั้น , โรงอาหาร , อาคารหอพักกรมน้ำ, (โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาหลักห้า เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔.๓.๓ สถานที่ภายในอาคารเวลากลางคืน ได้แก่ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๑-๒ , อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ , อาคารละมุล ลือสุขประเสริฐ , อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ , อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว,อาคารจอดรถ ๑, อาคารจอดรถ ๒ และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาหลักห้า

๔.๓.๔ ช่องทางเข้าออก/ประตู โดยมีการกำหนดเวลา ปิด-เปิดประตู

- ทางเข้าออกด้านหน้าติดถนนสายพระประโทน-บ้านแพ้ว
- ประตูออก ติดถนนสาย วัดหลักสี่-หลักสาม
- ทางออกทำน้ำ ริมคลองสาธารณะ หลังหอพัก
- ประตูออก พื้นที่จอดรถเอกชน หลังอาคารจอดรถ
- ทางเข้า-ออก หน้าอาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว

๔.๓.๕ ส่วนภายในอาคารให้เดินตรวจตามจุดเสี่ยง ตามเวลาที่กำหนด และเมื่อได้รับการร้องขอให้เข้าไปตรวจตราหรือระงับเหตุต่าง ๆ

หมายเหตุ ๑. โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด ตามพื้นที่การใช้งาน โดยการตกลงและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย และบริการจราจร จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง สำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และอาคารจอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ระดับหัวหน้าชุด (Chief Guard) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และรองหัวหน้าชุด จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐-๕๕ ปี

๕.๑.๒ จบการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. ขึ้นไป

๕.๑.๓ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๕.๑.๔ มีประสบการณ์ในการควบคุมงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อเนื่องในระดับหัวหน้า

๕.๑.๕ สามารถเขียนรายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานเหตุฉุกเฉินหรืออื่นๆ เสนอต่อหัวหน้างาน

๕.๑.๖ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

๕.๒ ระดับปฏิบัติงาน (Operator) จำนวน ๘ ตำแหน่ง

๕.๒.๑ เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑-๕๐ ปี

๕.๒.๒ หากเป็นเพศชาย ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๕.๒.๓ หากเป็นเพศหญิง ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๕.๒.๔ จบการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่บังคับใช้ในขณะที่ศึกษา

๕.๒.๕ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๕.๒.๖ มีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ บันทึกการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน/การตรวจสุขภาพประจำปี

๕.๔ มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

๕.๕ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมหนังสือรับรอง

๕.๖ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน

๕.๗ มีมารยาท ประพฤติตนด้วยความเรียบร้อย สุขภาพ ชยัน อดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๕.๘ ไม่ติดสารเสพติดหรือสุบบุหรืระหว่างการทำงาน

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๙.๑ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

๕.๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๙.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา

๕.๙.๕ ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

๕.๑๐ เอกสารหลักฐานการได้รับเข้าอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดของทางผู้รับจ้าง

๕.๑๑ สำเนาเอกสารผ่านการคัดเลือกการเป็นทหารเกณฑ์ หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

๕.๑๒ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมาย่อมจะต้องมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน คือ สัญชาติไทยร่างกายแข็งแรง ไม่ติดยาเสพติด ไม่มีโรคติดต่อ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ และห้ามสุบบุหรืในเขตของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พนักงานต้องได้รับการตรวจสุขภาพและได้รับการฉีดวัคซีนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จากศูนย์บริการทางการแพทย์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือยอมรับ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๕.๑๓ ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางด้านร่างกาย โดยให้ผู้รับการทดสอบ เดิน-วิ่ง จากหลังพระรูปสมเด็จพระเจ้า รัชลงบันไดอาคาร สมเด็จพระเจ้า ๑ ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๑๔๐ วินาที (เนื่องจากอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้างมีอาคารสูง ๕ ชั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควรจะต้องสามารถเข้าเผชิญเหตุได้)

ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบสมรรถภาพทางด้านร่างกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ทุก ๔ เดือน โดยให้ผู้รับการทดสอบเดิน-วิ่ง รัชลงบันไดอาคารสมเด็จพระเจ้า ๑ ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๑๔๐ วินาที กรณีทดสอบไม่ผ่านให้ทดสอบซ้ำภายใน ๗ วัน ถ้าไม่ผ่านผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างได้

๕.๑๔ แต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างและติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจรี ศรีพรัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

๕. ขอบเขตของการดำเนินงานและความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง

บุคลากรที่เสนอเข้ามาปฏิบัติงาน ในแต่ละตำแหน่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาล บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๒ ระดับหัวหน้าชุด (Chief Guard)/รองหัวหน้าชุด มีหน้าที่

๕.๒.๑ ควบคุมดูแล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ภายในโรงพยาบาล

๕.๒.๒ รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายเพื่อสรุปนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๓ สรุปและเขียนรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๕.๒.๔ สามารถประเมินสถานการณ์เบื้องต้นของเหตุการณ์ต่างๆ ก่อนรายงานหรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

๕.๒.๕ ควบคุมแก้ไข ปัญหา หรือเหตุการณ์ต่างๆ เมื่อมีการแจ้งมาจากรปภ. ในจุดปฏิบัติการ

๕.๓ ระดับปฏิบัติงาน (Operator) มีหน้าที่

๕.๓.๑ ผ่านการอบรมมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง พร้อมเอกสารรับรองการอบรม

๕.๓.๒ ดูแล ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้บริการ และบุคลากรในจุดปฏิบัติงาน ให้เกิดความปลอดภัย ต่อร่างกาย และทรัพย์สิน

๕.๓.๓ รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในจุดปฏิบัติงานที่ดูแลให้กับหัวหน้าชุดทราบ

๕.๓.๔ ไม่ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีเหตุการอันสมควร / ปฏิบัติหน้าที่แทน รปภ. ตามจุดต่างๆ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนพัก ตามจุดรักษาการณ์

๕.๓.๕ ตรวจสอบพื้นที่ และความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยบริเวณจุดรับผิดชอบและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นในการเข้าระงับเหตุ

๕.๓.๖ ป้องกันไม่ให้บุคคลจากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายจ่าย แจกในบริเวณโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รวมถึงการเรียไร ภายในโรงพยาบาลฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๓.๗ ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

๕.๓.๘ ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และจัดให้จอดรถตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนด รวมถึงการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่จอดกีดขวางการจราจร

๕.๓.๙ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๑๐ ร่วม ดูแล ป้องกันผู้ป่วยหลบหนีออกจากโรงพยาบาลฯ หากพบผู้ป่วยหลบหนีให้ควบคุมตัวและแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำตึกผู้ป่วย เพื่อร่วมดูแลผู้ป่วยส่งเข้ารับรักษาต่อ

๕.๓.๑๑ เปิด-ปิด ประตู เข้าออกโรงพยาบาลไฟฟ้าแสงสว่างในที่ได้รับมอบหมาย ตามเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

๕.๓.๑๒ ในกรณีเกิดเหตุร้ายขึ้น เช่น เพลิงไหม้ ทรัพย์สินถูกโจรกรรม ทะเลาะวิวาท ภายในโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามสมควรแก่กรณี หากเกิดในเวลาราชการให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบทันที หากเกิดนอกเวลาราชการให้รายงานผู้แทน ได้แก่แพทย์เวรห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินหรือเวรตรวจการฝ่ายการพยาบาลทราบทันที

๕.๓.๑๓ ในขณะที่ปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงพยาบาล ห้ามปฏิบัติงานในขณะที่มึนเมา และงดการใช้โทรศัพท์มือถือในการดูหนังฟังเพลงเล่นอินเทอร์เน็ต ยกเว้นการพูดติดต่อสื่อสาร

๕.๓.๑๔ เก็บเงินค่าจอดรถจากผู้เข้าจอดรถในอาคารจอดรถ ตามวิธีการที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด และให้หัวหน้าชุดสรุปนำส่งเงินทุกผลัด

๕.๓.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมอบหมายและเห็นสมควร โดยที่ไม่กระทบต่องานรักษาความปลอดภัยโดยรวม

๕.๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของโรงพยาบาลและ/หรือ ผู้รับบริการของโรงพยาบาล กรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่เกินครึ่งละ ๓๐% ของค่าจ้างตามสัญญา

๖. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นประจำโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๖.๑ กระจกบังประจํากาย, กุญแจมือ

๖.๒ นกหวีด

๖.๓ วิทยุสื่อสาร (เครื่องสีแดง)

๖.๔ เสื้อกันฝน รองเท้าบูท เหมาะสมกับสภาวะอากาศ

๖.๕ เสื้อสะท้อนแสงและไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน และอุปกรณ์การจัดการด้านการจราจร เช่น ถูมือจราจร/เสื้อจราจรสะท้อนแสง/หมวกจราจร/กระจกบังให้สัญญาณจราจร

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติตามตรวจตราบริเวณโดยรอบโรงพยาบาล และจุดต่าง ๆ โดยผลัดเปลี่ยนกันกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนละ ๑ ชั่วโมง

๗.๒ กรณีมีผู้ป่วยมาใช้บริการฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ นาย มาช่วยอำนวยความสะดวกและป้องกันเหตุร้ายด้วยทุกครั้งจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ (ต้องมีการบันทึกทะเบียนรถ ที่นำส่งเหตุ)

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ป่วยกะทันหันหรืออยู่ในสภาพไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ เช่น มึนเมา มีกลิ่นแอลกอฮอล์

๗.๔ กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบกำหนดเวลาแล้ว ยังไม่มีผู้ใดมารับหน้าที่ต่อให้ครบจำนวน ให้หัวหน้าชุดจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อให้ครบจำนวน จนกว่าจะมีผู้มารับหน้าที่ต่อจึงพ้นความรับผิดชอบ แต่ห้ามปฏิบัติงานต่อเนื่อง(ควงเวร) จะถือว่าพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพทางผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิไม่จ่ายค่าจ้างในรายนั้นในผลัดนั้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

๗.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่ ป้อมรักษาการณ์ และอุปกรณ์ที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ กรณีอุปกรณ์สิ่งของที่โรงพยาบาลจัดให้ชำรุดตามสภาพ สามารถร้องขอเปลี่ยนได้ แต่ถ้าเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น และป้อมรักษาการณ์มีไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พักผ่อน/รับประทานอาหาร มีใช้ที่ทำงาน การนั่งในป้อมไม่สามารถเผชิญเหตุได้ทันเวลา

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยนำส่งเงินค่าจอดรถไม่ครบตามที่พิสูจน์ได้

๘. ค่าปรับ, การเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่

๘.๑ กรณีไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่มาทดแทนได้ภายใน ๓ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้นโดยคิดอัตราสองเท่าของค่าจ้างที่คำนวณได้ต่อวัน จากสูตร (ค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดหาร ๑๒ เดือนหาร ๓๐ วันหารจำนวนคน ๘ คน) กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในช่วงท้ายของผลัด ถือว่าผู้รับจ้างจัดอัตราไม่ครบตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้นโดยคิดอัตราสองเท่าของค่าจ้างที่คำนวณได้ต่อวันเช่นกัน

๘.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติกริยามารยาทไม่เหมาะสม หรือใช้โทรศัพท์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือทดสอบสมรรถนะร่างกายไม่ผ่าน ทางผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย

๘.๓ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยามมีหลักฐานรูปถ่าย ทางผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิไม่จ่ายค่าจ้างครึ่งวันของอัตราจ้างต่อคน กรณีพบซ้ำตัวบุคคลเดิม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานผู้นั้น

๘.๔ มาตรฐานให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการและวัดผล	มาตรฐานที่ให้บริการ
๑	จำนวนพนักงาน	จะต้องมีการขาดงานของพนักงานตามที่เสนอมาไม่เกิน ๓% ในแต่ละเดือน
๒	การรักษาจุดปฏิบัติงาน	จะต้องไม่พบการละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาประจำการ
๓	การแต่งตัว และมารยาทในการให้บริการ	จะต้องแต่งตัวสุภาพ ตามระเบียบที่กำหนด เนื้อตัวสะอาด เรียบร้อย ไม่มีหนวดเครารุงรัง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์ตามสัญญา	จะต้องมีอุปกรณ์เข้าประจำในหน่วยงานตามที่ได้ระบุในสัญญา พร้อมจัดหาทดแทนในกรณี อุปกรณ์ชำรุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน (Complaint & Occurrence)	จะต้องไม่พบจำนวน ข้อร้องเรียน เกิน ๓ ครั้งต่อเดือน จากผู้ให้บริการและทั้งนี้ต้องไม่มีการเกิดเหตุการณ์เดิมซ้ำในเดือนเดียวกัน

๘.๕ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และบริการจราจร ภายในบริเวณอาณาเขต อาคารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่างน้อยตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

๘.๖ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานพร้อมมีการฝึกซ้อม โดยมีข้อมูลที่รองรับการทำงานในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหน่วยงานอื่น พร้อมมอบรมให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้าง ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ตามหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

๘.๖.๑ หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

๘.๖.๑.๑ เรื่องข้อมูลความปลอดภัยในด้านกายภาพของอาคารและการนำอุปกรณ์ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์มาช่วยควบคุมด้านความปลอดภัย

๘.๖.๑.๒ เรื่องระเบียบวินัย ข้อบังคับของบริษัทฯ และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด

๘.๖.๑.๓ เรื่องการทำความเคารพ การพุดจาและกริยา มารยาท กับผู้มาติดต่อ

๘.๖.๑.๔ เรื่องกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๘.๖.๑.๕ เรื่องเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๘.๖.๑.๖ เรื่องการระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จารกรรม และก่อวินาศกรรม

๘.๖.๑.๗ การสังเกตบุคคล และวัตถุต้องสงสัย

๘.๖.๒ หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

๘.๖.๑.๑ ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic Life Support)

๘.๖.๑.๒ ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการดับเพลิงขั้นต้น

๘.๖.๑.๓ ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร / การบำรุงรักษา

๘.๖.๑.๔ ฝึกวิธีการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๘.๖.๑.๕ ฝึกวิธีการเข้าระงับเหตุการณ้คุกคาม หรือรุนแรง

๘.๖.๑.๖ หลักสูตรสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์หรือตามผู้ว่าจ้าง

เห็นสมควร

๕.๑๔.๒.๗ กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างได้จัดขึ้น

๘.๖.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรม ที่เกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ททรัพย์สิน สถานที่ การจัดการจราจรและการควบคุมบุคคล/ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มาเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดเวลา

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกันติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติงาน และห้ามใส่รองเท้าแตะ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

๘.๘ ผู้รับจ้าง จะต้องควบคุมให้พนักงาน ได้ทำความสะอาดพื้นที่หรือห้องที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เป็นที่พักหรือที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยไม่รุงรังอยู่เสมอ

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตัวแทนซึ่งเป็นสายตรวจมาพบตัวแทนของผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ผลัดเช้า-ผลัดตึก) เพื่อให้มีการเดินตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และนำสิ่งที่พบมาทำการวางแผนและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๘.๑๐ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบตามจำนวน รวมทั้งจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความจำเป็นต้องนำไปซ่อมแซมจะต้องเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้งานล่าช้า รวมถึงการตรวจตราดูแลเครื่องมือ และอุปกรณ์ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลาสัญญาจ้าง และต้องป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายอันเกิดขึ้นได้ต่อตนเอง ผู้ป่วย, ญาติ, ครอบครัว, เจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ

๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องสามารถทำการอบรมให้ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และต้องทำหน้าที่เพื่อตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากล HA

๘.๑๒ ผู้รับจ้าง จะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามข้อกำหนดและตามระเบียบข้อกำหนด ตามพรบ.การรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๘.๑๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุความไม่สงบ รวมถึงเกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และ ปรก. มาเสริมให้กับผู้ว่าจ้างได้เมื่อมีการร้องขอ

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น โดยน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ มีรายละเอียดดังนี้

- เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์มาตรฐานของงานบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๙.๑ เกณฑ์มาตรฐานของงานบริการ แบ่งเป็น

๑. ด้านมาตรฐาน HA หรือ JCI	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
ผ่านการตรวจ HA หรือ JCI ๑-๒ ครั้ง	= ร้อยละ ๒
ผ่านการตรวจ HA หรือ JCI ๓ ครั้ง	= ร้อยละ ๓
ผ่านการตรวจ HA หรือ JCI ๔ ครั้งขึ้นไป	= ร้อยละ ๕
๒. ผ่านมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ Version ๒๐๑๕	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
ผ่านมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ Version ๒๐๑๕	= ร้อยละ ๕
ไม่ผ่านมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ Version ๒๐๑๕	= ๐

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ

๓. ผ่านมาตรฐาน มอก.๑๘๐๐๑	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
ผ่านมาตรฐาน มอก.๑๘๐๐๑	= ร้อยละ ๕
ไม่ผ่านมาตรฐาน มอก.๑๘๐๐๑	= ๐

๔.๒ การกระทำหรือพยายามกระทำกรใด ๆ อันเป็นการให้คุณหรือประโยชน์ต่อคณะกรรมการของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นใด เพื่อหวังประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกจะเป็นเหตุตติสิทธิ์มิให้ได้รับการพิจารณา

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

ระยะเวลาที่ดำเนินงานตามสัญญาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงาน ไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้มีค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานในแต่ละงวดที่ถึงกำหนดส่งมอบตามสัญญา และให้ปรับเป็นรายวัน โดยไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ปฏิบัติงานตาม สัญญานี้แล้วเสร็จบริบูรณ์ และให้มีค่าปรับอื่นจากเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาดังนี้

๘.๒ กรณีผู้รับจ้าง จัดพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละผลัด ไม่ว่าจะกรณี พนักงานขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะต้องมีพนักงานสำรองมาทดแทนภายใน ๑ ชม. หากไม่สามารถ จัดส่งมาทดแทนได้ต้องยินยอมให้ปรับครั้งละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน และพนักงานในระดับ บริหารจะทำการปรับตามตำแหน่ง ดังนี้

๘.๒.๑ หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด ปรับครั้งละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) /คน/วัน

๘.๓ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ดื่มสุราหรือของมึนเมามาก่อนการปฏิบัติงาน หรือหลับ ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งจุดหรือเสพสุรา หรือแสดงอาการง่วงซึม ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ควรจะเป็น โดยไม่มี เหตุอันควร ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๔ หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นเรื่องพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง จะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างในสัญญาในแต่ละงวดต่อวัน และให้บริการรักษาความปลอดภัยและ ระบบจราจรรายเดือนแต่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ต่อครั้งของการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

๘.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงใน ๑ วัน ไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใด ที่ใดภายใต้ข้อตกลงนี้ หากตรวจพบจะถูกปรับ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)/คน/ผลัดโดยผู้ว่าจ้าง จะงด เว้นค่าปรับ เฉพาะในกรณีควงเวรเปลี่ยนผลัดรอบการเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน หรือกรณีที่ได้รับอนุญาต เป็นกรณีๆ ไปจากผู้ว่าจ้าง

๘.๖ อัตราค่าปรับ กรณีบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีรายละเอียดดังนี้

๘.๘.๑ สแกนเวลาตรวจ Guard Tour พบขาดจุด รอบการตรวจนั้นๆ ปรับละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง/รอบการตรวจ

๘.๘.๒ หลับขณะปฏิบัติหน้าที่ งดจ่ายค่าจ้างจุดนั้นต่อวัน

๘.๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่จราจรไม่ใส่ถุงมือขณะปฏิบัติงานจราจร ปรับจุดละ ๑๐๐ บาท

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

๘.๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่ไม่พukupไฟฉายปรับจุดละ ๑๐๐ บาท ต่อครั้ง

๘.๘.๕ ไม่พukupวิทยุสื่อสาร ปรับ ๑๐๐ บาท ต่อครั้ง

๘.๘.๖ บัตรจอตรวจหายปรับ ๓๐๐ บาท ต่อบัตร

๙. เงื่อนไขการรับมอบงานและการชำระเงิน

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จำนวน ๑๒ งวด โดยแบ่งเป็นจำนวนเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดงาน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เงื่อนไขการชำระเงินของโรงพยาบาล และหากการให้บริการในแต่ละเดือน พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ทางโรงพยาบาลจะคิดค่าปรับและชำระค่าจ้าง ตามปริมาณที่ได้ปฏิบัติงานจริง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับปริมาณและคุณภาพงานจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๑๐. วงเงินในการจัดหา

หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด รวมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ท่าน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๗๗,๖๒๙.๒๓ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น

๑๑.๑ ผู้รับจ้าง ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด และจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง และหากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป ทั้งสองฝ่ายจะเจรจาเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามที่ควรจะเป็น

๑๑.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้าง หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๑.๓ ผู้รับจ้าง จะได้รับการประเมินผลงานจากผู้ว่าจ้างทุกเดือน โดยต้องได้ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๘๕% หากได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕% จะต้องชำระค่าปรับ ๐.๑% ของค่าบริการรายเดือน ต่อ ๑ คะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕% กรณีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕% เป็นเวลา ๓ เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

๑๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง มีเหตุจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๑.๕ การดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการควบคุมมลภาวะ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๑.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมืออย่างดี ในการนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตราเอกสารบัญชีข้อมูลต่างๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย และบริการจราจร ในการดำเนินการนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้าง ก็ได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์


ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ



๑๑.๗ การปรับปรุงแก้ไข ตัดแปลง เพิ่มเติมใดๆ ในสัญญา จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้างก่อน และการต่อเติมปรับปรุงต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๘ ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในอาคารนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

๑๑.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในอาคาร ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือให้ผู้ว่าจ้างเข้า ใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ว่าจ้าง ในการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง ร้องขอ

๑๑.๑๑ ทรัพย์สินที่ผู้รับจ้าง นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้ผู้รับจ้าง นำกลับเมื่อหมดภาระผูกพันตาม สัญญา

๑๑.๑๒ การวินิจฉัยข้อพิพาทใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย และผู้รับจ้าง จะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๑๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน และ กองทุนประกันสังคม

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี

กรรมการ

