

(-ร่าง-)

ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bphosp.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๑๙๕๕๕ ต่อ ๑๐๗๐,๙๕๗๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(-ร่าง-)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑ งาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๗) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕,๓๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้โรงพยาบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ โรงพยาบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๑ จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) กระบวนการซัพพลายเออร์รวมถึงกระบวนการขนส่งและกระจายสินค้า กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (ผลคะแนนพิจารณา/คะแนนเต็ม)*๑๐๐

(๒.๒) ระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (ผลคะแนนพิจารณา/คะแนนเต็ม)*๑๐๐

(๒.๓) ตรวจเอกสารรับรองมาตรฐานโรงซัก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (ผลคะแนนพิจารณา/คะแนนเต็ม)*๑๐๐

(๒.๔) การนำเสนอแผนงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (ผลคะแนนพิจารณา/คะแนนเต็ม)*๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกเรื่องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลง วันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะชำระเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓๖ งวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่จ้าง ได้ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

มกราคม ๒๕๖๘



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์สรรหาผู้รับจ้าง จ้างเหมาบริการจัดการผ้าแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนประมาณการใช้จ่าย ซึ่งการเริ่มต้นของการให้บริการจ้างเหมาบริการจัดการผ้า กลุ่มผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ ผู้เสนอราคาจะเป็นผู้จัดหากลุ่มผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน รวมถึงดูแลกระบวนการซักทำความสะอาดผ้า, กระบวนการขนส่งผ้าจนถึงหน่วยงาน, กระบวนการจัดการผ้าเปื้อน, จัดหาบุคลากร, วัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ต่างๆตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เป็นระยะเวลา ๓๖ เดือน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายการต่อไปนี้

๑.๑ รายการผ้าที่อยู่ในการจ้างเหมาบริการแบบครบวงจร

ผ้าเปื้อนทั่วไป	จำนวน ๒,๐๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๓๖ เดือน
ผ้าติดเชื้อ/ผ้าเปื้อนสารเคมี	จำนวน ๑,๐๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๓๖ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และมีความพร้อมความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการให้บริการบริหารระบบจัดการผ้าแบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์
- ๒.๒ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีความสามารถเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น ด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สต็อกผ้า และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่สามารถนำเทคโนโลยีด้านการให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรที่ทันสมัย เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลมาบริหารจัดการ ให้เกิดการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา
- ๒.๔ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณภาพมาตรฐานให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรเช่น การบำบัดน้ำเสีย และเคยมีส่วนร่วมในการตรวจเยี่ยม ตามมาตรฐาน HA, AHA, ISO หรือ JCI เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยและโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
- ๒.๕ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจรับรองคุณภาพมาตรฐาน HA, AHA, ISO, JCI, GSP และ GDP ร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จนสามารถผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานดังกล่าวในอนาคตได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ ๑๒
 ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ ๑๖
 ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ๑๗

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและให้บริการบริหารระบบการจัดการผ้าแบบครบวงจร สำหรับบริการผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ ในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อเนื่อง (กรณีเป็นสัญญาปีต่อปี ต้องใช้ ๒ สัญญา กรณีเป็นสัญญา ๒ ปีขึ้นไป ให้ใช้ ๑ สัญญา) โดยมีหนังสือรับรองผลงาน (ผลงานระดับนำพึงพอใจ) พร้อมสำเนาสัญญาามาแสดง โดยมีผลงานสัญญาาต่อปีไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องรับซื้อผ้าคินจากผู้รับจ้างรายเดิม ตามแนวทางในการขอซื้อผ้าคินที่มีอยู่ในระบบของโรงพยาบาล และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างรายอื่นๆ จะต้องรับซื้อผ้าคินในวิธีเดียวกัน

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อการให้บริการบริหารระบบการจัดการผ้าแบบครบวงจร สำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดโดยไม่มีต้องการจ้างช่วงเพื่อดำเนินการต่อ หากมีความจำเป็นในการจ้างช่วงต้องแจ้งและได้รับความยินยอมจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงสามารถดำเนินการได้

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น แผนปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน, แผนการด้านเทคโนโลยี, แผนกพัฒนาบุคลากรแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา

๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือ กระบวนการซัก อบ รีด โดยเบื้องต้นคู่มือต้องระบุน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ในการซักผ้าพร้อมแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน อันได้แก่ การรับผ้าเปื้อนจากหน่วยงานต่างๆ, การใช้ถุงผ้า, แนวทางการจัดการสิ่งของติดปนมากับผ้า, การรับผ้าสะอาดและการตรวจสอบ, การส่งมอบผ้าสะอาดไปยังหน่วยงานต่างๆ พร้อมแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา

๓.๑๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนแนวทางตรวจสอบคุณภาพของงาน ได้แก่ ระบบตรวจสอบ Audit และการรายงานผลประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี มายื่นในวันเสนอราคา

๓.๒๐ ผู้เสนอราคาต้องร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้าทุก ๓ เดือน หรือไตรมาสละครั้ง

๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาสามารถบริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาด และจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้า และผู้เสนอราคาต้องจัดทำโรงงานซักรีดผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (รง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้น และเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและผ่านการรับรองมาตรฐานโดยต้องยื่นผลนํ้าย่นหลัง ๑ ปี พร้อมเอกสารมายื่นวันที่เสนอราคา

๔.๒ ต้องมีหลักฐานเป็นเอกสารว่าสถานที่โรงงานซักผ้า มีห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน ไม่ใช่เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า บริเวณของผ้าติดเชื้อสกปรกกับบริเวณผ้าเปื้อนทั่วไปตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยต้องแนบแผนผังโรงงานพร้อมรูปถ่ายมายื่นวันที่เสนอราคา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ส.ล.ด. ส.ล.ด.ล.ด.

๔.๓ ระบบเครื่องซักผ้าติดเชื่อมต้องเป็นเครื่องซักผ้าแบบเปิดประตูหน้า ผ้าที่ผ่านการซักออกด้านหลัง (Double Door) One way Flow เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยต้องแนบรูปถ่ายมายืนยันวันที่เสนอราคา

๔.๔ กระบวนการซักผ้าผู้เสนอราคาต้องซักด้วยระบบน้ำร้อนที่อุณหภูมิอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๗๑ องศาเซลเซียสขึ้นไป โดยต้องแนบเอกสารโปรแกรมการซัก มายืนยันวันที่เสนอราคา

๔.๕ ระบบน้ำในกระบวนการซักต้องใช้น้ำอ่อน (Soft Water) เพื่อเอาความกระด้างออกและใช้วิธีการร่อนน้ำระบบ Reverse Osmosis (R.O.) ซึ่งเชื้อโรคที่มีขนาด ๐.๒๒ ไมครอน (เล็กที่สุด) รวมถึงการถนอมเส้นใยผ้าให้ทนทานสภาพการใช้งานที่ยืนยาวมากขึ้นพร้อมแนบเอกสารยืนยันและรูปถ่ายมายืนยันเอกสารในวันที่เสนอราคา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบวัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีไม่ให้เกิดการตกค้างในผ้าที่ได้ซัก อบ รีดแล้ว และแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทราบทุก ๓ เดือน หากพบว่าสารเคมีตกค้างต้องดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการทดสอบหลังจากที่ได้มีการแก้ไข (หน่วยงานหรือสถาบันที่หน่วยงานเชื่อถือ)

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องนำผู้แทนคณะกรรมการงานผ้าผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานผ้าของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไปตรวจดูโรงงาน ณ แหล่งซักรีดผ้าตามที่ได้รับใบอนุญาต จำนวน ๓ ครั้ง/ปี และต้องมีขีดความสามารถในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญา

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอก ที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภท และระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนรับส่งผ้า ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาตหรือไม่อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุก ๓ เดือน

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาสามารถจัดหายานพาหนะรับและส่งผ้าของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดหายานพาหนะสำหรับรับผ้าเปื้อนใช้แล้วจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไปยังโรงงานซักผ้า และจัดส่งผ้าสะอาดจากโรงงานซักผ้ามายังโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยมีศูนย์รวมรับผ้าที่ หน่วยบริการผ้าในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งยานพาหนะที่ใช้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ มีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการทำความสะอาดรายวัน และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาสามารถจัดหารถเข็นแยกเป็นผ้าสะอาด ๔ คัน และผ้าเปื้อน ๖ คัน อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สามารถให้บริการภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันลงนามทำสัญญา

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาสามารถทำความสะอาดผ้า บรรจุหีบห่อ และซักรีดผ้าของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามมาตรฐานการทำงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาของสัญญา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ตามการใช้งานจริงโดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่บันทึกหน่วยการใช้งาน และแจ้งข้อมูลผู้เสนอราคาทราบเดือนละ ๑ ครั้ง โดยการติดตั้งมิเตอร์น้ำและไฟฟ้า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นผู้ติดตั้ง

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาสามารถร่วมประชุมกับทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้าทุก ๓ เดือนหรือไตรมาสละครั้ง

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม เช่น พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานผ้าแล้วเสร็จ ๑ เดือน ก่อนการเริ่มให้บริการงานผ้า

๔.๑๖ โรงงานซักผ้ามีระบบการตรวจสอบคุณภาพพนักงานในโรงงานซักผ้ารายปี และแสดงเอกสารการตรวจสอบคุณภาพรายปีย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาสามารถควบคุมคุณภาพการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการบริการตามมาตรฐานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รับผิดชอบและดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา ได้แก่ การให้บริการตามตัวชี้วัดคุณภาพประจำเดือน, รายงานผลตัวชี้วัด, การเข้าร่วมประชุม และกิจกรรมคุณภาพ ตามวาระที่กำหนด และเข้าร่วมการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันต่างๆ ทุกครั้งที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดเข้ารับการตรวจรับรอง

๔.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องมีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมหรือผู้ควบคุมงานระดับปฏิบัติการ ในการควบคุมมาตรฐานงานบริการผ้าแบบครบวงจร ตามมาตรฐาน AHA หรือ JCI

๔.๑๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับพนักงานของผู้เสนอราคาทุกครั้งที่มีการจัดเก็บผ้าเปื้อนทั่วไป ผ้าติดเชื้อ ซึ่งพนักงานจัดเก็บผ้าต้องเป็นผู้มีความรู้เรื่องการล้างมือวิธีปฏิบัติตนเองที่ถูกต้องเมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่ง

๔.๒๐ บริการจัดเก็บผ้าเปื้อนและการจัดส่งผ้าสะอาดภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เมื่อรับผ้าที่ทำความสะอาด และทำการตรวจสอบความสะอาดพร้อมใช้แล้ว ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการผ้าและอุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับการควบคุมความสะอาดมาตรฐานความปลอดภัยและการป้องกันการติดเชื้อด้วยรายละเอียดบริการ ดังนี้

- จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นประจำ ทุกวัน
- พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวันทุกรอบ
- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาดตามหมวดหมู่ ตามหลัก First in First out
- การเบิกผ้าต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมกระบวนการเบิกจ่ายเพื่อให้มีความถูกต้องแม่นยำ และสรุปรายงานผลค่าใช้จ่ายที่ใช้ผ้าจริงทุกสัปดาห์

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุศุมภ์ อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ

๔.๒๑ จัดเก็บผ้าเปื้อนตามหน่วยงานต่างๆทุกวัน ในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดังนี้

รอบเก็บผ้าเปื้อน	เก็บผ้ารอบที่ ๑	เวลา	๐๗.๐๐ น.
	เก็บผ้ารอบที่ ๒	เวลา	๑๓.๓๐ น.
	เก็บผ้ารอบที่ ๓	เวลา	๑๗.๐๐ น.

๔.๒๒ จัดส่งผ้าสะอาดตามหน่วยงานต่างๆทุกวัน ในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดังนี้

รอบส่งผ้าสะอาด	ส่งผ้ารอบที่ ๑	เวลา	๐๙.๐๐ น.
	ส่งผ้ารอบที่ ๒	เวลา	๑๕.๐๐ น.

****หมายเหตุ**** เวลาให้บริการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ความต้องการของหน่วยงาน ภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ รายละเอียดของพัสดุและจำนวนพัสดุที่จ้าง

- จ้างเหมาบริการบริหารผ้าแบบครบวงจร (ตามรายละเอียดแนบท้าย หน้า ๑๒ - ๕๗)

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างผ้าพร้อมปริมาณน้ำหนักรวมทั้งเอกสารรายละเอียดผ้า และน้ำหนักรวมทุกประเภทตามรายการที่ระบุไว้ใน TOR เอกสารแนบท้าย ต่อคณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอ ราคา

๕.๓ ระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน

- มีระบบบำบัดน้ำเสียมาตรฐาน มีการเดินเครื่องจริง และมีผลการตรวจรับรองจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ

- หม้อต้มไอน้ำต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม

- ปริมาณแสงสว่างในโรงงานต้องเพียงพอต่อการทำงาน

๕.๔ ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดหาผ้าตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด ให้มีใช้อย่างเพียงพอจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาลรวมถึงซักทำความสะอาดผ้า โดยโรงซักผ้าต้องได้มาตรฐานสำหรับโรงซัก (รง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้นและเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น

- ISO ๙๐๐๑
- รง.๔
- ผลการตรวจมาตรฐานของระบบน้ำเสีย เป็นต้น
- ISO ๑๔๐๐๐

๖. วงเงินงบประมาณ

๑๐๗,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ...ลัดดา..... กี่ สีสดสาคร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี (๓๖ งวด) โดยเริ่มให้บริการบริหารระบบการจัดการผ้าแบบครบวงจรก่อนเริ่มสัญญา ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ผู้ได้รับคัดเลือก ผ่านพ้นช่วงระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณาแล้ว

๘. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓๖ งวดๆละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนๆละ ๑ ครั้ง โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรกพร้อมแนบรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๘.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำตลอดทั้งเดือน
- ๘.๒ รายงานผลตัวชี้วัด (KPI)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

หลักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ โดยเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ราคา ร้อยละ ๖๐

๙.๒ เกณฑ์อื่นๆ ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากงานบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เป็นงานที่ประกอบด้วยกระบวนการหลายกระบวนการที่ซับซ้อน ตั้งแต่การวางแผนปริมาณการใช้ผ้าแต่ละชนิด การจัดหาผ้าจนถึงผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ และผ้าที่ใช้ในการผ่าตัด ซึ่งต้องการความไม่สะอาด ไม่ชำรุด ซึ่งเกณฑ์คุณภาพประกอบด้วย ดังนี้

๙.๒.๑ เกณฑ์คุณภาพด้านโรงซัก โดยการเยี่ยมสำรวจสถานที่ปฏิบัติงานภายใน ๕ วันทำการ หลังวันกำหนดยื่นใบเสนอราคา โดยทางผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเยี่ยมสำรวจ (ถ้ามี) ในกรณีมีโรงซักมากกว่า ๑ สถานที่ ทางผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาเยี่ยมสำรวจโรงซักใดโรงซักหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ ร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนรายละเอียด ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่านคุณสมบัติ	ไม่ผ่านคุณสมบัติ
๔๐%	๑. กระบวนการซักฟอกรวมถึงกระบวนการขนส่งและกระจายสินค้า ร้อยละ ๒๐		
	๑.๑ การตรวจสอบคุณภาพผ้าที่โรงซัก และที่ Site งาน รวมถึงมีระบบเทคโนโลยีในการตรวจสอบคุณภาพผ้า		
	๑.๒ การไหลของผ้าในกระบวนการซัก อบ รีด เป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ต้องไม่มีการทับซ้อน ระหว่าง ผ้าสกปรกและผ้าสะอาด		
	๑.๓ มีลานคัดแยกผ้าที่เพียงพอต่อปริมาณผ้า		
	๑.๔ ผ้าทั่วไปและผ้าติดเชื้อมีการแยกซักโดยชัดเจน		

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่านคุณสมบัติ	ไม่ผ่าน คุณสมบัติ
	๑.๕ ห้องผ้าติดเชื้อมีต้องเป็นห้องปิดมิดชิด ทางเข้าของผ้าติด เชื้อมีต้องแยกจากผ้าทั่วไปอย่างชัดเจน		
	๑.๖ การซักผ้าต้องมีระบบน้ำร้อนเพื่อฆ่าเชื้อโรค และผ้าติด เชื้อมีต้องใช้อุณหภูมิในการซักไม่ต่ำกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส		
	๑.๗ เครื่องอบผ้าและเครื่องรีดผ้าต้องมีระบบกรองฝุ่น		
	๑.๘ น้ำยาที่ใช้ซักผ้าต้องมีฉลากและเอกสารกำกับ(MSDS) ชัดเจน		
	๑.๙ พนักงานต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล(PPE) อย่าง ถูกต้องตามมาตรฐาน และเพียงพอ		
	๑.๑๐ รถขนส่งผ้าสะอาดที่ใช้มีตู้บรรจุทุกที่ปิดมิดชิดมีการทำ ความสะอาดตู้บรรจุ ทุกครั้งก่อนขึ้นผ้าสะอาดและ ความ เพียงพอพร้อมใช้ของรถขนส่งผ้า		
	๑.๑๑ มีระบบรถขนส่งสำรอง ในกรณีที่รถคันหลักมีปัญหา		
	๒. ระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน ร้อยละ ๑๐		
	๒.๑ มีระบบบำบัดน้ำเสียมาตรฐาน มีการเดินเครื่องจริง และ มีผลการตรวจรับรองจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ		
	๒.๒ หม้อต้มไอน้ำต้องได้รับการรับรองจากกระทรวง อุตสาหกรรม		
	๒.๓ ปริมาณแสงสว่างในโรงงานต้องเพียงพอต่อการทำงาน		
	๓. ตรวจสอบเอกสารรับรองมาตรฐานโรงซัก ร้อยละ ๕		
	๓.๑ มีใบรับรองมาตรฐาน เช่น ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๐		
	๓.๒ มีใบ รง.๔		
	๓.๓ ผลการตรวจมาตรฐานของระบบน้ำเสีย		
	๓.๔ ผลการตรวจสอบสารเคมีตกค้างที่ผ้า		
	๔. การนำเสนอแผนงาน ร้อยละ ๕ ผู้จ้างจะต้องนำเสนอแผนในการดำเนินงานใน ระยะเวลา ๓ ปี เช่น แผนการปฏิบัติการก่อนเริ่มงาน แผนงาน ด้านคุณภาพผ้า แผนงานด้านเทคโนโลยี แผนงานพัฒนา บุคลากร และแผนสำรองผ้าฉุกเฉิน เป็นต้น โดยกำหนดให้ นำเสนอภายใน ๕ วัน ทำการหลังวันกำหนดยื่นใบเสนอ ราคา ใช้ระยะเวลา ๓๐ นาที		

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุศุมภ์ อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๑. กระบวนการซักฟอกรวมถึงกระบวนการขนส่งและกระจายสินค้า	กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐
ผ่านคุณสมบัติจำนวน ๑๑ ข้อ = ๑๐๐ คะแนน ผ่านคุณสมบัติจำนวน ๖ ข้อขึ้นไป = ๕๐ คะแนน ผ่านคุณสมบัติจำนวน ๕ ข้อ = ๐ คะแนน	
๒ ระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน	กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐
ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๓ ข้อ = ๑๐๐ คะแนน ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๒ ข้อ = ๕๐ คะแนน ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๑ ข้อ = ๐ คะแนน	
๓. ตรวจเอกสารรับรองมาตรฐานโรงซัก	กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๕
ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๔ ข้อ = ๑๐๐ คะแนน ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๒ ข้อขึ้นไป = ๕๐ คะแนน ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๑ ข้อ = ๐ คะแนน	
๔. การนำเสนอแผนงาน	กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๕
มีการนำเสนอแผนงานได้ครบถ้วน = ๑๐๐ คะแนน มีการนำเสนอแผนงาน แต่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ = ๕๐ คะแนน ไม่มีการนำเสนอแผนงาน = ๐ คะแนน	

๑๐. แนวทางปฏิบัติในการรับซื้อและขายคืน ผู้เสนอราคาจะต้องรับซื้อผ้าจากผู้รับจ้างรายเดิม ตามแนวทางในการขายคืนผ้าใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งาน และผ้าที่มีการใช้งานอยู่ในระบบของโรงพยาบาล และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างรายอื่นจะต้องรับซื้อผ้าเดิมคืนในวิธีและเกณฑ์เดียวกัน

๑๐.๑ ประเภทผ้าที่ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องขายคืนให้ผู้รับจ้างรายอื่นๆ มีผ้า ดังนี้

- ๑๐.๑.๑ เสื้อผู้ป่วย
- ๑๐.๑.๒ กางเกงผู้ป่วย
- ๑๐.๑.๓ ผ้าถุงผู้ป่วย
- ๑๐.๑.๔ ผ้าปู ซาติน
- ๑๐.๑.๕ ปลอกหมอน ซาติน
- ๑๐.๑.๖ ผ้าขวาง ซาติน
- ๑๐.๑.๗ ปลอกหมอน โทเร
- ๑๐.๑.๘ ผ้าขวาง โทเร
- ๑๐.๑.๙ ชุดเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๑.๑๐ ถุงผ้าเปื้อน
- ๑๐.๑.๑๑ ผ้าห่มผู้ป่วย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ซึ่งมีตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลส่วนผ้าประเภทอื่นที่ไม่มีตราสัญลักษณ์โรงพยาบาลไม่ต้องมีการรับซื้อ หรือขายคืน

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ในการคำนวณ และกำหนดราคากลางเหลือของผ้า ตามข้อ ๑๐.๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ วิธีการสุ่มหาค่าตัวอย่างผ้า ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามสูตรของ ทาโร ยามาเน่ โดยจำนวนตัวอย่างเท่ากับ ผลรวมของผ้า ๔ ประเภท ได้แก่ ชุดผู้ป่วย ชุดเจ้าหน้าที่ ผ้าผ่าตัด และถุงผ้าเปื้อน โดยใช้ค่าความเชื่อมั่นที่ ๙๕% นักสถิติจะหาจำนวนตัวอย่าง โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Random เลือกประเภทผ้าและรายการผ้า

๑๐.๒.๒ นำกลุ่มตัวอย่างผ้าที่ได้รับจากการสุ่ม ไปทำการทดสอบหาคุณภาพและความเสื่อมสภาพของผ้า โดยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอเป็นผู้ทำการทดสอบผ้า

๑๐.๒.๓ กรรมการพิจารณาราคากลาง และตั้งเกณฑ์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะนำผลที่ได้จากการทดสอบของผู้เชี่ยวชาญ มาเป็นแนวทางในการกำหนดราคาและเกณฑ์ในการรับซื้อและขายคืนจากผู้รับจ้างเดิมกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ

๑๐.๒.๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาผ้าที่ไม่ควรขายให้กับผู้เสนอราคารายอื่นๆ เช่น

- ผ้าที่มีรอยเปื้อนทั้งหมด
- ผ้าที่มีรู เช่น ต้องไม่มีตามด ตาตะแกรง เป็นต้น
- สี วัดจากค่า Delta E คือค่าความต่างของสีเทียบกับผ้า master
- เกณฑ์ที่ได้จากการทดสอบคุณภาพและความเสื่อมสภาพผ้า จากผู้เชี่ยวชาญ ที่ทำการทดสอบผ้า และกรรมการพิจารณาตั้งเกณฑ์ และนำผลมากำหนดราคากลาง

๑๐.๓ การกำหนดราคารับซื้อและขายคืน

๑๐.๓.๑ กรณีราคาที่รับซื้อผ้าใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว กำหนดราคาของผ้าใหม่ ที่ผู้รับจ้างเดิมขายผ้าที่ไม่ผ่านการใช้งานให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ โดยราคากำหนดมาจากราคาขาย จากราคาตลาดผ้าเท่าที่ทราบ นำมาหาค่าเฉลี่ย (Mean) ได้ราคาดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑.๑ เสื้อผู้ป่วย	ราคา ๒๕๐ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๒ กางเกงผู้ป่วย	ราคา ๒๘๐ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๓ ผ้าถุงผู้ป่วย	ราคา ๒๖๐ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๔ ผ้าปู ซาติน	ราคา ๔๕๕ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๕ ปกอกหมอน ซาติน	ราคา ๑๐๔ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๖ ผ้าขวาง ซาติน	ราคา ๒๙๕ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๗ ปกอกหมอน โทเร	ราคา ๓๘๐ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๘ ผ้าขวาง โทเร	ราคา ๒๔๒ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๙ ชุดเจ้าหน้าที่	ราคา ๓๐๐ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๑๐ ถุงผ้าเปื้อน	ราคา ๒๙๐ บาท/ผืน
๑๐.๓.๑.๑๑ ผ้าห่มผู้ป่วย	ราคา ๒๙๐ บาท/ผืน

๑๐.๓.๒ กรณีผ้าใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งาน ผู้ได้รับคัดเลือกรายใหม่ จะต้องรับซื้อผ้าจากผู้รับจ้างรายเดิม ในมูลค่าตามจริง ส่วนผ้าที่มีการใช้งานอยู่ในระบบของโรงพยาบาล จะใช้เกณฑ์ราคาจากคณะกรรมการพิจารณา และผลจากผู้เชี่ยวชาญ มาประกอบในการตั้งเกณฑ์จากราคา

๑๑.๓.๓ ตามเปอร์เซ็นต์ความเสื่อมของผ้านั้นๆ (ตามเอกสารแนบสรุปผลประเมินคุณภาพผ้า)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ศ.๑๓๓..... ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในวันรับซื้อผ้าคืนจะต้องทำการตรวจนับผ้าจริง และตรวจสอบคุณภาพผ้าอีกครั้งหากผู้รับจ้างเดิมและผู้เสนอราคารายอื่นๆ ไม่สามารถตกลงตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอเป็นผู้ตัดสิน ถือเป็นที่สุด

๑๐.๔ เกณฑ์และการกำหนดอัตราชดเชยในกรณีผ้าสูญหาย

๑๐.๔.๑ ในกรณีที่ผ้าถูกเบิกไป และไม่นำกลับมาส่งคืน ทางผู้รับจ้าง จะทำยอดสรุปให้ทางโรงพยาบาลทราบทุกสัปดาห์ แยกตามรายละเอียดของแผนกที่เบิก ทั้งนี้จะเปิดช่วงเวลาให้ปรับยอดและกระทบตัวเลขภายในระยะเวลา ๖๐-๙๐ วัน ก่อนจะพิจารณาตัดยอดเป็นผ้าสูญหาย

๑๐.๔.๒ ทั้งนี้ ๓ % ของมูลค่าผ้าที่สูญหายจะได้รับการยกเว้น “ไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง”

๑๐.๔.๓ อัตราค่าชดเชยผ้าสูญหาย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

อายุการใช้งานของผ้า	อัตราการคำนวณมูลค่า
๑-๓ เดือน	๑๐๐ % ของราคาผ้า
๔-๖ เดือน	๗๕ % ของราคาผ้า
๗-๙ เดือน	๕๐ % ของราคาผ้า
๑๐-๑๒ เดือน	๒๕ % ของราคาผ้า

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ ๒ ของราคาค่าจ้างในงวดนั้นๆ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม กรณีดังนี้

๑๒.๑ กรณีผ้าไม่เพียงพอจัดส่งให้หน่วยงาน ผ้าไม่พอใช้งาน ให้ดำเนินการแก้ไขทันที

๑๒.๒ อุปกรณ์ เช่น รถเข็นส่งผ้าสะอาด รถเข็นจัดเก็บผ้าเปื้อน และอุปกรณ์อื่นๆ หากมีความชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๑๓. ผู้สนใจติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งซื้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึงกลุ่มงานพัสดุโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ๑๙๘ หมู่ ๑ ถ.บ้านแพ้ว-พระประโทน ต.บ้านแพ้ว อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร ๗๔๑๒๐

๑๓.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๔๑๙๕๕๕๕ ต่อ ๑๐๗๐,๙๕๗๐

๑๓.๓ ทาง โทรสาร ๐๓๔-๔๑๙๕๖๗

๑๓.๔ E-mail : bghhosp@gmail.com

๑๔. ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้งานจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปริษา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

รายละเอียดและคุณสมบัติของผ้าแต่ละประเภท
เพื่อใช้บริการในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

รูปที่ ๑ ตราสัญลักษณ์โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)



78



80

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

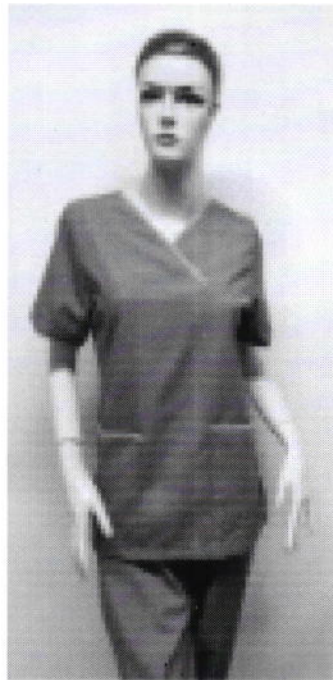
Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names in the list above.



33



22



34

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

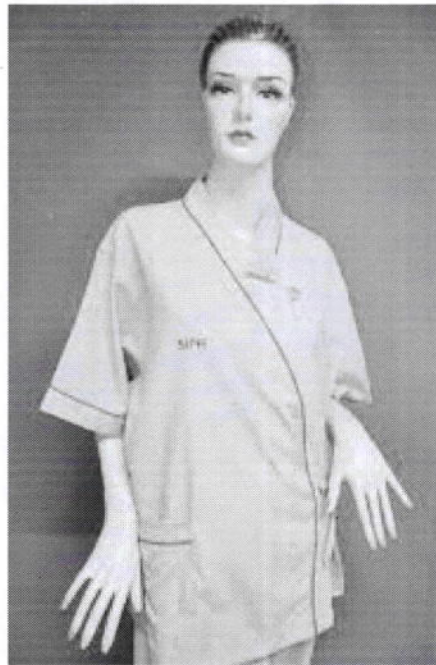
ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

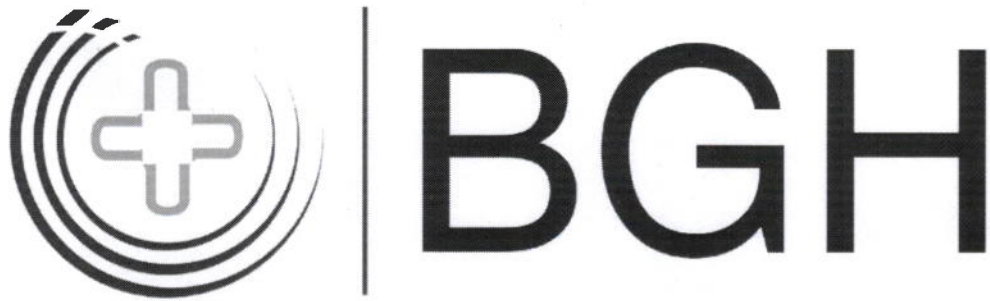
Handwritten signatures in blue ink: a signature above the first line, 'ร.อ.' above the second line, and 'ลัดดา สีสดสาคร' above the third line.



58



- การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)



คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names above.

๑. รายการผ้าแต่ละประเภท

๑.๑ รายการผ้าครบวงจรแต่ละประเภทต้องจัดบริการให้ผู้ว่าจ้างในจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงคนไข้, มีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องมีปริมาณผ้าทุกประเภทเพียงพอต่อความต้องการไม่ให้เกิด ต้องสามารถส่งให้ผู้รับบริการและผู้ป่วยของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตรงตามเวลาที่โรงพยาบาลกำหนด ทุกกรณีไม่มีข้อยกเว้น

แผนกผู้ป่วยในพิเศษ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูเตียง	ผ้าขนาด ๗๐ x ๑๑๐ นิ้ว - ผ้าสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย Cotton ๑๐๐ % ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒.	ผ้าขาว	- ผ้าขนาด ๔๕ x ๗๒ นิ้ว - ผ้าสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย Cotton ๑๐๐ % ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓.	ปลอกหมอน	- ขนาด ๒๐ x ๒๘ x ๖ นิ้ว - ผ้าสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย Cotton ๑๐๐ % ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ปลอกผ้าวม	- ขนาด ๗๐ x ๑๑๐ นิ้ว - ผ้าสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย Cotton ๑๐๐ % ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ๓๑๓๓ ๓๑๓๓๐๕

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๕.	ใส่ฝ้านวม	- ขนาด ๖๘ x ๑๐๐ นิ้ว - ฝ้ายสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย TC จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น - โย Polyester แบบแผ่น เกรด A น้ำหนัก ๒,๕๐๐ กรัม - มีเชือกผูกด้านใน ๘ จุด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ฝืน
๖.	ผ้าห่ม	- ขนาด ๖๐ x ๘๐ นิ้ว - ฝ้ายมีขนาดน้ำหนัก ๔๐ ปอนด์/โหล - เป็นฝ้ายสีขาว - ฝ้าย Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ฝืน
๗.	ผ้าขนหนูเช็ดตัว	- ขนาด ๒๕ x ๕๐ นิ้ว - ฝ้ายมีขนาดน้ำหนัก ๑๒ ปอนด์/โหล - เป็นฝ้ายสีขาว - ฝ้าย Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ฝืน
๘.	ผ้าขนหนูเช็ดผม	- ขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว - ฝ้ายมีขนาดน้ำหนัก ๔ ปอนด์/โหล - เป็นฝ้ายสีขาว - ฝ้าย Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ฝืน
๙.	เสื้อคลุมกิโมโน Free size	- ขนาดตัวยาว ๔๓ นิ้ว อก ๕๘ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๒๖ นิ้ว /๑๐ นิ้ว /๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งซาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๑ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ซิลิโคน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ฝืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีเสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๐.	เสื้อผู้ป่วย L	- ขนาดตัวยาว ๒๘ นิ้ว อก ๔๘ นิ้ว ไหล่ ๒๑ นิ้ว แขน ๑๙ นิ้ว / ๑๖ นิ้ว / ๗ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งساب+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ขลิบครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๑.	เสื้อผู้ป่วย ๒XL	- ขนาดตัวยาว ๓๐ นิ้ว อก ๕๖ นิ้ว ไหล่ ๒๓ นิ้ว แขน ๒๔ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งساب+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ขลิบครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๒.	เสื้อผู้ป่วย ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดตัวยาว ๓๓ นิ้ว อก ๖๘ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๓๐ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งساب+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ขลิบครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๓.	เสื้อผู้ป่วย ผูกข้าง L	- ขนาดตัวยาว ๒๘ นิ้ว อก ๔๘ นิ้ว ไหล่รวม ๓๑ นิ้ว - สาบ ๕ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - มีเชือกบ่า ๓ จุด เชือกตัว ๔ จุด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๔.	เสื้อผู้ป่วย ผูกข้าง ๒XL	- ขนาดตัวยาว ๓๐ นิ้ว อก ๕๔ นิ้ว ไหล่รวม ๓๗ นิ้ว - สาบ ๕ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - มีเชือกบ่า ๓ จุด เชือกตัว ๔ จุด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุตุต อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๕.	เสื้อผู้ป่วย ผูกข้าง ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดตัวยาว ๓๓ นิ้ว ออก ๖๘ นิ้ว ไหล่รวม ๔๔ นิ้ว - สาบ ๕ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - มีเชือกบ่า ๓ จุด เชือกตัว ๔ จุด - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๖.	ชุดกระโปรง หลังคลอด L	- ขนาดตัวยาว ๔๕ นิ้ว ออก ๔๘ นิ้ว ไหล่ ๒๑ นิ้ว แขน ๑๙ นิ้ว / ๑๖ นิ้ว / ๗ นิ้ว - ช่องใหนม ๑๔ นิ้ว ผ่าคลุมด้านหน้าแบ่งครึ่งยาว ๒๘ นิ้ว - มีเชือกคอ ๑ จุด - ขลิบแขนสีครีม - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๗.	ชุดกระโปรง หลังคลอด ๒XL	- ขนาดตัวยาว ๔๘ นิ้ว ออก ๕๖ นิ้ว ไหล่ ๒๓ นิ้ว แขน ๒๔ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - ช่องใหนม ๑๔ นิ้ว ผ่าคลุมด้านหน้าแบ่งครึ่งยาว ๒๘ นิ้ว - มีเชือกคอ ๑ จุด - ขลิบแขนสีครีม - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๘.	ชุดกระโปรง หลังคลอด ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดตัวยาว ๕๐ นิ้ว ออก ๖๘ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๓๐ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - ช่องใหนม ๑๔ นิ้ว ผ่าคลุมด้านหน้าแบ่งครึ่งยาว ๓๐ นิ้ว - มีเชือกคอ ๑ จุด - ขลิบแขนสีครีม - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๙.	กางเกง L	- ขนาดยาว ๓๓ นิ้ว เอว ๔๘ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขลิบปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๐.	กางเกง ๒XL	- ขนาดยาว ๓๕ นิ้ว เอว ๕๖ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขลิบปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๑.	กางเกง ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดยาว ๓๗ นิ้ว เอว ๖๘ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขลิบปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๒.	ผ้าถุงผู้ป่วย L	- ขนาด ๓๖ x ๘๐ นิ้ว - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๓.	ผ้าถุงผู้ป่วย ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาด ๔๐ x ๑๐๐ นิ้ว - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๔.	ผ้าเช็ดเท้า	- ขนาด ๑๗ x ๒๘ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๑๐ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีขาว - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๕.	ผ้าผูกมือ	- ขนาด ๑๑ x ๖ นิ้ว - ขนาดสาย ๑ x ๙๐ นิ้ว - บุข้างในให้นุ่มด้วยใยสังเคราะห์แบบแผ่น เกรด A - เย็บทบเป็น ๒ ชั้น เย็บถักเป็นตาข่ายให้แน่น - ผ้าโทเรหนา ๒ ชั้น - อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕ (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ x ๓๔/๒ (±๓) - เจาะเป็นช่องสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๕ x ๑ นิ้ว ห่างจากขอบ ๑ นิ้ว	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๒ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ลัดดา สีสดสาคร

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๖.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆของแผนกผู้ป่วยพิเศษ สำหรับให้บริการผู้ป่วยทางผู้รับจ้างสามารถจัดหาตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ร้องขอ	

หมายเหตุ

๑. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้ากลุ่มผู้ป่วยพิเศษ

- เป็นผ้าเอสแฟร์

- อัตราส่วนผสม Polyester ๗๖% (±๓) Rayon ๒๓% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๑๐๙ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๑๕ x ๑๕ (±๓)

๒. หน่วยงานที่ใช้ผ้ากลุ่มผู้ป่วยพิเศษ

๒.๑ หอผู้ป่วยพิเศษ ๓A

๒.๒ หอผู้ป่วยพิเศษ ๔A

๒.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ ๓B

๒.๔ หอผู้ป่วยพิเศษ ๔B

๒.๕ หอผู้ป่วยพิเศษ ๖

๒.๖ หอผู้ป่วยพิเศษ ๗

๒.๗ ห้องคลอด ชั้น ๘

๒.๘ หอผู้ป่วยพิเศษหลังคลอด ๘

๒.๙ หอผู้ป่วยพิเศษ ๙

๒.๑๐ หอผู้ป่วยพิเศษ ๑๐

๒.๑๑ Check up

แผนกผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยนอก

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูเตียง	- ผ้าขนาด ๗๐ x ๑๑๐ นิ้ว - ผ้าสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย Cotton ๑๐๐ % ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒.	ผ้าขวาง	- ผ้าขนาด ๔๕ x ๗๒ นิ้ว - ผ้าสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย Cotton ๑๐๐ % ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๓.	ปลอกหมอน	- ขนาด ๒๐ x ๒๘ x ๖ นิ้ว - ผ้าสีขาว - เป็นผ้าฝ้าย Cotton ๑๐๐ % ผ้าทอลายรีวใหญ่ แบบซาติน จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ผ้าห่ม	- ขนาด ๖๐ x ๘๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๔๐ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีขาว - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๕.	ผ้าขนหนูเช็ดตัว	- ขนาด ๒๕ x ๕๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๑๒ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีขาว - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๖.	ผ้าขนหนูเช็ดผม	- ขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๔ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีขาว - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๗.	เสื้อคลุมกิโมโน Free size	- ขนาดตัวยาว ๔๓ นิ้ว อก ๕๘ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๒๖ นิ้ว /๑๐ นิ้ว /๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๑ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ขลิบครีမ် - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสตสาร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๘.	เสื้อผู้ป่วย L	- ขนาดตัวยาว ๒๘ นิ้ว ออก ๔๘ นิ้ว ไหล่ ๒๑ นิ้ว แขน ๑๙ นิ้ว / ๑๖ นิ้ว / ๗ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ขลิบครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๙.	เสื้อผู้ป่วย ๒XL	- ขนาดตัวยาว ๓๐ นิ้ว ออก ๕๖ นิ้ว ไหล่ ๒๓ นิ้ว แขน ๒๔ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ขลิบครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๐.	เสื้อผู้ป่วย ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดตัวยาว ๓๓ นิ้ว ออก ๖๘ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๓๐ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ขลิบครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๑.	เสื้อผู้ป่วย ผูกข้าง L	- ขนาดตัวยาว ๒๘ นิ้ว ออก ๔๘ นิ้ว ไหล่รวม ๓๑ นิ้ว - สาบ ๕ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - มีเชือกบ่า ๓ จุด เชือกตัว ๔ จุด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๒.	เสื้อผู้ป่วย ผูกข้าง ๒XL	- ขนาดตัวยาว ๓๐ นิ้ว ออก ๕๔ นิ้ว ไหล่รวม ๓๗ นิ้ว - สาบ ๕ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - มีเชือกบ่า ๓ จุด เชือกตัว ๔ จุด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ลัดดา สีสดสาคร

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๓.	เสื้อผู้ป่วย ผูกข้าง ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดตัวยาว ๓๓ นิ้ว ออก ๖๘ นิ้ว ไหล่รวม ๔๔ นิ้ว - สืบ ๕ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - มีเชือกบ่า ๓ จุด เชือกตัว ๔ จุด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๔.	ชุดกระโปรง หลังคลอด	- ขนาดตัวยาว ๔๕ นิ้ว ออก ๔๘ นิ้ว ไหล่ ๒๑ นิ้ว แขน ๑๙ นิ้ว / ๑๖ นิ้ว / ๗ นิ้ว - ช่องใ้หนม ๑๔ นิ้ว ผ่าคลุมด้านหน้าแบ่งครึ่งยาว ๒๘ นิ้ว - มีเชือกคอ ๑ จุด - ขลิบแขนสีครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๕.	ชุดกระโปรง หลังคลอด ๒XL	- ขนาดตัวยาว ๔๘ นิ้ว ออก ๕๖ นิ้ว ไหล่ ๒๓ นิ้ว แขน ๒๔ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - ช่องใ้หนม ๑๔ นิ้ว ผ่าคลุมด้านหน้าแบ่งครึ่งยาว ๒๘ นิ้ว - มีเชือกคอ ๑ จุด - ขลิบแขนสีครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๖.	ชุดกระโปรง หลังคลอด (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดตัวยาว ๓๓ นิ้ว ออก ๖๘ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๓๐ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - ช่องใ้หนม ๑๔ นิ้ว ผ่าคลุมด้านหน้าแบ่งครึ่งยาว ๓๓ นิ้ว - มีเชือกคอ ๑ จุด - ขลิบแขนสีครีม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบ ที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๗.	กางเกง L	- ขนาดยาว ๓๓ นิ้ว เอว ๔๘ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขลิบปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตาม แบบ ที่กำหนด ที่ขาข้างซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๘.	กางเกง ๒XL	- ขนาดยาว ๓๕ นิ้ว เอว ๕๖ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขลิบปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบ ที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๙.	กางเกง ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดยาว ๓๗ นิ้ว เอว ๖๘ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขลิบปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบ ที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๐.	กางเกง ตรวจภายใน L	- ขนาดยาว ๓๘ นิ้ว เอว ๔๘ นิ้ว - ผ้าปิดด้านนอกกางเกงคล้ายกระโปรง ความยาว ๒๐ นิ้ว - ตรงบริเวณเป้าผ้ายาวถึงหน้าขา ๑๑ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบ ที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๑.	กางเกงตรวจ ภายใน ๒XL	- ขนาดยาว ๓๕ นิ้ว เอว ๕๖ นิ้ว - มีผ้าปิดด้านนอกกางเกงคล้ายกระโปรง ความยาว ๒๔ นิ้ว - ตรงบริเวณเป้าผ้ายาวถึงหน้าขา ๑๕ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบ ที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๒.	กางเกงตรวจ ภายใน ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดยาว ๓๗ นิ้ว เอว ๖๘ นิ้ว - มีผ้าปิดด้านนอกกางเกงคล้ายกระโปรง ความยาว ๒๘ นิ้ว - ตรงบริเวณเป้าผ้ายาวถึงหน้าขา ๒๐ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบ ที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๓.	ผ้าถุงผู้ป่วย L	- ขนาด ๓๖ x ๘๐ นิ้ว - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) - ตามแบบที่กำหนด ที่ด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๔.	ผ้าถุงผู้ป่วย XL	- ขนาด ๔๐ x ๑๐๐ นิ้ว - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒๕.	ผ้าเช็ดเท้า	- ขนาด ๑๗ x ๒๘ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๑๐ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีขาว - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๖.	ผ้าผูกมือ	- ขนาด ๑๑ x ๖ นิ้ว - ขนาดสาย ๑ x ๙๐ นิ้ว - बुข้างในให้นุ่มด้วยใยสังเคราะห์แบบแผ่น เกรด A - เย็บทบเป็น ๒ ชั้น เย็บถักเป็นตาข่ายให้แน่น - ผ้าโทเรหนา ๒ ชั้น - อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ x ๓๔/๒ (±๓) - เจาะเป็นช่องสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๕ x ๑ นิ้ว ห่างจากขอบ ๑ นิ้ว	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๒ ผืน
๒๗.	ผ้ารองน้ำลาย	- ขนาด ๓๗ x ๒๕ นิ้ว - เย็บทบ ๒ ชั้น - เป็นผ้าโทเรหนา	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๒๘.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆของแผนกผู้ป่วยสามัญ สำหรับให้บริการผู้ป่วย ทางผู้รับจ้างสามารถจัดหาตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ร้องขอ	

หมายเหตุ

๑. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้ากลุ่มผู้ป่วยสามัญ

- เป็นผ้าโทเรหนา

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ x ๓๔/๒ (±๓)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๒. หน่วยงานที่ใช้ผ้ากลุ่มผู้ป่วยสามัญ

- ๒.๑ OPD หัวใจ Premium
- ๒.๒ OPD ตา (จักษุ)
- ๒.๓ OPD สูติ-นารีฯ
- ๒.๔ OPD สูติ-นารีฯ Premium
- ๒.๕ Check-up
- ๒.๖ อุกเขิน ER
- ๒.๗ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาหลักห้า
- ๒.๘ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาเกษตรพัฒนา
- ๒.๙ งานอาชีพฯ
- ๒.๑๐ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาพระรามสอง
- ๒.๑๑ งานการตลาด
- ๒.๑๒ แผนกส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- ๒.๑๓ Observe
- ๒.๑๔ ตึกเด็ก
- ๒.๑๕ หลังคลอด PP
- ๒.๑๖ หออภิบาลผู้ป่วยstroke
- ๒.๑๗ หออภิบาลผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ (CCU)
- ๒.๑๘ หออภิบาลผู้ป่วยสวนหัวใจ
- ๒.๑๙ ศัลยกรรมกระดูก
- ๒.๒๐ ศัลยกรรมชาย
- ๒.๒๑ ศัลยกรรมหญิง
- ๒.๒๒ สามัญชาย
- ๒.๒๓ สามัญหญิง
- ๒.๒๔ สามัญจักษุ
- ๒.๒๕ ICU.๑
- ๒.๒๖ ICU.๒
- ๒.๒๗ ไตเทียม
- ๒.๒๘ งานห้องผ่าตัด (OR)
- ๒.๒๙ งานห้องผ่าตัดจักษุ (OR จักษุ)
- ๒.๓๐ จักษุ ออกหน่วย
- ๒.๓๑ งานห้องผ่าตัดจักษุสาทร (OR จักษุ)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

แผนกเด็ก

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูเตียง	- ผ้าขนาด ๗๐ x ๑๑๐ นิ้ว - แบบลายการ์ตูน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒.	ผ้าขวาง	- ผ้าขนาด ๔๕ x ๗๒ นิ้ว - แบบลายการ์ตูน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓.	ปลอกหมอน	- ขนาด ๒๐ x ๒๘ x ๖ นิ้ว - แบบลายการ์ตูน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ผ้าห่มเด็ก	- ขนาด ๑๘๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร - ผ้าห่มนาโน หนาพิเศษ - พิมพ์ลาย ๒ ด้าน กุ้งขอบ - น้ำหนัก ๑,๕๐๐ กรัม - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๕.	ผ้าขนหนู	- ขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๔ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีขาว - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๖.	ผ้าอ้อมสำหรับ เช็ดตัวเด็ก	- ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว - ผ้าสาหลู สีขาว เย็บ ๒ ชั้น - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๗.	ผ้าคลุมตู้อบ	- ขนาด ๒๐ x ๔๐ นิ้ว - ผ้า Cotton ๑๐๐% แบบลายการ์ตูน - เย็บ ๒ ชั้น ตรงกลางบุด้วยใยสังเคราะห์แบบแผ่น เกรด A - น้ำหนัก ๑,๐๐๐ กรัม - มีเชือก ๔ จุด เชือกยาว ๑๐ นิ้ว - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๘.	ผ้าปูรองคลิบ	- ขนาด ๒๘ x ๔๐ นิ้ว - ผ้า Cotton ๑๐๐% แบบลายการ์ตูน - เย็บ ๒ ชั้น - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙.	เสื้อเด็กอ่อน	- ขนาด ไหล่ ๑๑ นิ้ว รอบอก ๒๐ นิ้ว ตัวยาว ๑๑ นิ้ว ปลายแขนกว้าง ๓.๕ นิ้ว - คอกกลม มีเชือกผูกหลัง ๒ เส้น - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๐.	เสื้อเด็กเล็ก	- ขนาด ไหล่ ๑๔ นิ้ว รอบอก ๒๖ นิ้ว ตัวยาว ๑๔ นิ้ว ปลายแขนกว้าง ๔.๕ นิ้ว - มีเชือกบ่า ๒ จุด เชือกตัว ๓ จุด - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๑.	เสื้อเด็กกลาง	- เสื้อผูกข้าง ขนาดไหล่ ๑๘ นิ้ว อก ๓๐ นิ้ว ยาว ๑๘ นิ้ว สับ ๓ นิ้ว - มีเชือกบ่า ๒ จุด เชือกตัว ๓ จุด - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๒.	เสื้อเด็กโต	- เสื้อผูกข้าง ขนาดไหล่ ๒๔.๕ นิ้ว อก ๔๐ นิ้ว ยาว ๒๓ นิ้ว สับ ๓ นิ้ว - มีเชือกบ่า ๒ จุด เชือกตัว ๓ จุด - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ศศ๓ ๗.๗.๖๖

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๓.	กางเกงเด็กเล็ก	- ขนาดยาว ๑๕ นิ้ว เอว ๒๐ นิ้ว - แบบใส่แพมเพิส - แบบยางยืดมีเชือกผูกหูรูด - ขา ๕ ส่วน - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๔.	กางเกงเด็กกลาง	- ขนาดยาว ๒๐ นิ้ว เอว ๓๐ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขา ๕ ส่วน - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๕.	กางเกงเด็กโต	- ขนาดยาว ๓๐ นิ้ว เอว ๔๐ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขา ๕ ส่วน - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๖.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆของแผนกผู้ป่วยเด็ก สำหรับให้บริการ ผู้ป่วยทาง ผู้รับจ้างสามารถจัดหา ตามที่โรงพยาบาล บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ร้องขอ	

หมายเหตุ

๑. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้ากลุ่มเด็ก

- เป็นผ้าผ้าคอตทิล ลายการ์ตูน

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Cotton ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกัน
แล้วไม่น้อยกว่า ๒๑๕ เส้น (เส้นด้ายยืน + เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๔๕ X ๓๔ (±๓)

๒. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บผ้าปู ผ้าขวาง ปลอกหมอน กลุ่มเด็ก

- เป็นผ้าโทเรหนา ลายการ์ตูน

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ X ๓๔/๒ (±๓)

๓. หน่วยงานที่ใช้ผ้า

๓.๑ ตึกเด็ก

๓.๒ NICU

๓.๓ ICU.๑

๓.๔ ICU.๒

๓.๕ ห้องคลอด LR ชั้น ๘

๓.๖ หอผู้ป่วยพิเศษหลังคลอด ชั้น ๘

๓.๗ หอผู้ป่วยพิเศษ ๓B

๓.๘ หอผู้ป่วยพิเศษ ๔B

๓.๙ หอผู้ป่วยพิเศษ ๖

๓.๑๐ หอผู้ป่วยพิเศษ ๗

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๒๒

๒๐

๒๑๓

๒๑๓

แผนการแพทย์แผนไทย

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูที่นอน สำหรับ นวดน้ำมัน	- ผ้าขนาด ๓๒.๕ x ๗๐ x ๙ นิ้ว เจาะตรงกลางด้านบน - ผ้าสีน้ำตาลอ่อน - ใส่ยางความหนา ๑ นิ้วทั้ง ๔ มุม - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒.	ผ้าปูเตียง	- ผ้าขนาด ๗๒ x ๑๑๐ นิ้ว - ผ้าสีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓.	ปลอกหมอน	- ปลอกหมอน ขนาด ๑๙ x ๒๘ x ๖ นิ้ว - ผ้าสีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ผ้าคลุมตัว	- ผ้าขนาด ๔๒ x ๗๒ นิ้ว - ผ้าสีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๕.	ผ้ารองศีรษะ	- ผ้าขนาด ๒๔ x ๔๐ นิ้ว ๒ ชั้น - ผ้าสีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๖.	ผ้าคลุมเก้าอี้	- ผ้าขนาด ๔๕ x ๗๘ นิ้ว - ผ้า CVC ลายไทย - อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Cotton ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๑๖๕ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๐ x ๓๐ (±๓) - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรติดา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ ...๙๑๓.....๙.๙.๙.๙.๙

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๗.	ผ้าขาวเตี๋ยง	- ผ้าขนาด ๔๒ x ๗๒ นิ้ว - ผ้า CVC ลายไทย - อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Cotton ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖๕ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๐ x ๓๐ (±๓) - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๕ ผืน
๘.	ผ้าขนหนูเช็ดหน้า	- ผ้าขนหนูขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๓.๕ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีน้ำตาลอ่อน - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๙.	ผ้าขนหนู	- ผ้าขนหนูขนาด ๓๐ x ๖๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๑๖ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีน้ำตาลเข้ม - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๐.	ผ้าขนหนูเช็ดเท้า	- ผ้าขนหนูขนาด ๑๕ x ๑๕ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๒ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีน้ำตาลเข้ม - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๑.	ผ้าขนหนูรดน้ำ	- ผ้าขนหนูขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๓.๕ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีน้ำตาลเข้ม - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ลัดดา สีสดสาคร

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๒.	ผ้าขนหนู	- ผ้าขนหนูขนาด ๑๕ x ๑๕ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๒ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีน้ำตาลอ่อน - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๓.	ผ้าขนหนูจับลูก ประคบ	- ผ้าขนหนูขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๓.๕ ปอนด์/โหล - เป็นผ้าสีน้ำตาล - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๔.	เสื้อคลุมกิโมโน	- ขนาด ตัวยาว ๔๘ นิ้ว อก ๕๖ นิ้ว ไหล่ ๒๓ นิ้ว แขน ๒๓ นิ้ว / ๑๘ นิ้ว / ๙ นิ้ว - เสื้อสีน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๕.	เสื้อ	- ขนาด ตัวยาว ๓๒ นิ้ว อก ๕๔ นิ้ว ไหล่ ๒๒ นิ้ว แขน ๒๑ นิ้ว / ๑๘ นิ้ว / ๙ นิ้ว - เสื้อสีน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๖.	กางเกง	- ขนาดยาว ๓๕ นิ้ว เอว ๕๐ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ขลิบปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๗.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆของแผนกการแพทย์แผนไทย สำหรับให้บริการผู้ป่วยทางผู้รับจ้างสามารถจัดหาตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ร้องขอ	

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ส.๑๓ ส.๑๓/๑๕

หมายเหตุ

๑. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้ากลุ่มแพทย์แผนไทย

- เป็นผ้าโทเรนา

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ x ๓๔/๒ (±๓)

๒. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บผ้าปู ผ้าขวาง ปลอกหมอน กลุ่มแพทย์แผนไทย

- เป็นผ้า โทเรนา

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Cotton ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๐ x ๓๐ (±๓)

๓. หน่วยงานที่ใช้ผ้า

๓.๑ แผนไทย รพ.

๓.๒ แผนไทย&สปา

๓.๓ แผนไทยหลักห้า

๓.๔ แผนไทย เกษตรา

๓.๕ แผนไทย สาทร

แผนกกายภาพ X-ray และศูนย์ PORTER

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูเตียงรัดมูม	- ผ้าขนาด ๓๖ x ๗๙ x ๙ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ใส่ง่ายความหนา ๑ นิ้วทั้ง ๔ มุม - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒.	ผ้าปูเตียง	- ผ้าขนาด ๗๒ x ๑๑๐ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓.	ปลอกหมอน	- ปลอกหมอน ขนาด ๑๙ x ๒๘ x ๖ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ผ้าคลุมตัว	- ผ้าขนาด ๔๒ x ๗๒ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๕.	ผ้ารองศีรษะ	- ผ้าขนาด ๒๔ x ๔๐ นิ้ว ๒ ชั้น - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๖.	ผ้าขวางเตียง	- ผ้าขนาด ๔๒ x ๗๒ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗.	ผ้าขนหนู	- ผ้าขนหนูขนาด ๓๐ x ๖๐ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๑๖ ปอนด์/โหล - สีน้ำตาลเข้ม - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘.	ผ้าขนหนูเช็ดเจล	- ผ้าขนหนูขนาด ๑๕ x ๑๕ นิ้ว - ผ้ามีขนาดน้ำหนัก ๒ ปอนด์/โหล - สีน้ำตาลเข้ม - ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๙.	ปลอกเจลเย็น	- ขนาด ๘ x ๑๒ นิ้ว - สีน้ำตาลเข้ม - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๐.	เสื่อผู้ป่วย L	- ขนาดตัวยาว ๒๘ นิ้ว กว้าง ๔๘ นิ้ว โหล ๒๑ นิ้ว แขน ๑๙ นิ้ว / ๑๖ นิ้ว / ๗ นิ้ว - เสื่อน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ซิลิโคน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๑.	เสื้อผู้ป่วย ๒XL	- ขนาดตัวยาว ๓๐ นิ้วอก ๕๖ นิ้ว ไหล่ ๒๓ นิ้ว แขน ๒๔ นิ้ว /๑๐ นิ้ว /๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ซิลิโคน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๒.	เสื้อผู้ป่วย ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดตัวยาว ๓๓ นิ้ว อก ๖๘ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๓๐ นิ้ว /๑๐ นิ้ว /๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาลอ่อนแต่งสาบ+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปลายแขนใส่ซิลิโคน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๓.	กางเกง L	- ขนาดยาว ๓๓ นิ้ว เอว ๔๘ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ซิลิโคนปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาข้างซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๔.	กางเกง ๒XL	- ขนาดยาว ๓๕ นิ้ว เอว ๕๖ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ซิลิโคนปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาข้างซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๕.	กางเกง ๖XL (ใหญ่พิเศษ)	- ขนาดยาว ๓๗ นิ้ว เอว ๖๘ นิ้ว - แบบเชือกผูกหูรูด - ซิลิโคนปลายขาสีครีม - ขา ๕ ส่วน - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่ขาข้างซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๖.	ผ้าปูเตียง PORTER	- ขนาด ๖๐ x ๗๗ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ลัดดา สีสดสาคร

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๗.	ปลอกหมอน PORTER	- ปลอกหมอน ขนาด ๑๗ x ๑๙ x ๕ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๘.	ผ้าคลุมตัว PORTER	- ขนาด ๖๐ x ๗๗ นิ้ว - สีน้ำตาลอ่อน - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๙.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆของแผนกกายภาพ X-ray และศูนย์ PORTER สำหรับให้บริการผู้ป่วยทางผู้รับจ้างสามารถจัดหาตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ร้องขอ	

หมายเหตุ

๑. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้ากายภาพ X-ray และศูนย์ PORTER

- เป็นผ้าโทเรนา

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ x ๓๔/๒ (±๓)

๒. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บผ้าปู ผ้าขวาง ปลอกหมอน กายภาพ X-ray และศูนย์ PORTER

- เป็นผ้า โทเรนา

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ x ๓๔/๒ (±๓)

๓. หน่วยงานที่ใช้ผ้า

๓.๑ กายภาพ

๓.๒ กายภาพเกษตรพัฒนา

๓.๓ กายภาพหลักห้า

๓.๔ กายภาพโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาสาทร

๓.๕ X- RAY- อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๓.๖ X- RAY- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ

๓.๗ X- RAY- ออกหน่วย

๓.๘ X- RAY โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาสาทร

๓.๙ ศูนย์ PORTER

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ชุดปฏิบัติงานในห้องผ่าตัด และแผนกทันตกรรม

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	เสื้อกาวน์ ทันตแพทย์ขนาด M,L,XL,๒XL	- ผ้าสีขาวโอโม้ - แบบคอจีน กระดุมข้าง - แบบสอดมือข้างลำตัว - ปลายแขนรัดข้อมือผ้ายืดสีขาวมีความคงทนต่อการ ใช้งานเมื่อซัก อบ รีด ด้วยความร้อน ไม่มีรอยต่อ รอบ วงยางยืด ๑๒ นิ้ว ความยาวทบแล้วเหลือ ๓ นิ้ว (สำหรับการใส่ถุงมือแบบเทคนิคแบบปิด (Close Technique) ป้องกันการติดเชื้อแผลผ่าตัด) - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๒.	เสื้อกาวน์ผู้ช่วย ทันตกรรม ขนาด M,L,XL,๒XL	- ผ้าสีม่วง - แบบคอจีน กระดุมข้าง - แบบสอดมือข้างลำตัว - ปลายแขนรัดข้อมือผ้ายืดสีม่วงมีความคงทนต่อการ ใช้งานเมื่อซัก อบ รีด ด้วยความร้อน ไม่มีรอยต่อ รอบ วงยางยืด ๑๒ นิ้ว ความยาวทบแล้วเหลือ ๓ นิ้ว (สำหรับการใส่ถุงมือแบบเทคนิคแบบปิด (Close Technique) ป้องกันการติดเชื้อแผลผ่าตัด) - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๓.	เสื้อปฏิบัติงาน แพทย์ชายขนาด M,L,XL,๒XL,๔XL	- เสื้อคอวีแบบป้าย - สีเทา เบอร์ L - กระเป๋ายีบ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๔.	เสื้อปฏิบัติงาน แพทย์หญิง ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เสื้อคอวีแบบป้าย - สีฟ้า เบอร์ ๕๐ - กระเป๋ายีบ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๕.	เสื้อปฏิบัติงาน พยาบาล ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เสื้อคอวีแบบป้าย - สีเขียว เบอร์ ๑๖ - กระเป๋ายีบ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุทยา อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรติภา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๖.	เสื้อปฏิบัติงานผู้ช่วย เหลือผู้ป่วย ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เสื้อคอวีแบบป้าย - สีเขียว เบอร์ ๘๐ - กระเป๋ายีบ ๒ ซ้ำง - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๗.	เสื้อปฏิบัติงาน แม่บ้าน ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เสื้อคอวีแบบป้าย - สีเขียว เบอร์ ๓๓ - กระเป๋ายีบ ๒ ซ้ำง - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๘.	เสื้อปฏิบัติงานผู้ ติดต่อขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เสื้อคอวีแบบป้าย - สีเขียว เบอร์ ๒๒ - กระเป๋ายีบ ๒ ซ้ำง - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๙.	กางเกงปฏิบัติงาน แพทย์ชาย ขนาด M,L,XL,๒XL,๔XL	- เอวยางยืดพร้อมเชือกผูกหูรูด - สีเทา เบอร์ L - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๐.	กางเกงปฏิบัติงาน แพทย์หญิง ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เอวยางยืดพร้อมเชือกผูกหูรูด - สีฟ้า เบอร์ ๕๐ - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๑.	กางเกงปฏิบัติงาน พยาบาล ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เอวยางยืดพร้อมเชือกผูกหูรูด - สีเขียว เบอร์ ๑๖ - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๒.	กางเกงปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เอวยางยืดพร้อมเชือกผูกหูรูด - สีเขียว เบอร์ ๘๐ - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๓.	กางเกงปฏิบัติงาน แม่บ้านขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เอวยางยืดพร้อมเชือกผูกหูรูด - สีเขียว เบอร์ ๓๓ - ปกตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุตุ อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๔.	กางเกงปฏิบัติงานผู้ ติดต่อ ขนาด S,M,L,XL,๒XL,๔XL	- เอว ยึดพร้อมเชือกผูกหูรูด - สีเขียว เบอร์ ๒๒ - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๕.	เสื้อคลุมกิโมโน Free size	- ขนาดตัวยาว ๔๓ นิ้ว กอก ๕๕ นิ้ว ไหล่ ๓๓ นิ้ว แขน ๒๖ นิ้ว / ๑๐ นิ้ว / ๑๑ นิ้ว - เสื้อน้ำตาล่อนแต่งساب+เชือกด้วยสีน้ำตาลเข้ม - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๑ จุด ด้านใน ๑ จุด - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๖.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆของชุดปฏิบัติงานในห้องผ่าตัด และแผนก ทันตกรรม สำหรับให้บริการผู้ป่วยทาง ผู้รับจ้าง สามารถจัดหาตามที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) ร้องขอ	

หมายเหตุ

๑. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อกาวน์ทันตแพทย์

- เป็นผ้าผ้าวาเลนติโน

- อัตราส่วนผสม Polyester ๑๐๐% จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖๖ เส้น
(เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๑๘.๕/๒ x ๑๕.๖/๒ (±๓)

๒. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อกาวน์ผู้ช่วยทันตกรรม

- เป็นผ้าดีวายอย่างดี

๓. ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บชุดปฏิบัติงานในห้องผ่าตัด

- เป็นผ้าโทเรนา

- อัตราส่วนผสม Polyester ๖๕% (±๓) Rayon ๓๕% (±๓) จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกัน
แล้วไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๓๔/๒ x ๓๔/๒ (±๓)

๔. หน่วยงานที่ใช้ผ้า

๔.๑ ห้องทันตกรรม รพ.

๔.๗ วิสัญญี

๔.๒ ห้องทันตกรรม Premium

๔.๘ ห้องผ่าตัดจักษุ (OR จักษุ)

๔.๓ ห้องทันตกรรม หลักห้า

๔.๙ จักษุ ออกหน่วย

๔.๔ ห้องทันตกรรม สาทร

๔.๑๐ จักษุ ประสานมิตร

๔.๕ ห้องทันตกรรม แจ้จวนนะ

๔.๑๑ จักษุ สาทร

๔.๖ ห้องผ่าตัด (OR)

๔.๑๒ งานเกี่ยวผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่

๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ส.ลัดดา

ถุงผ้าเป็อน ถุงผ้าสะอาด และผ้ายาง

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ถุงผ้าเป็อนสีเขียว แบบกลอมมีฝาปิด	- เป็นผ้า ๔๒๐D PU - สีเขียว (ใส่ผ้าเป็อนทั่วไป) - รอบวงด้านบน ๗๔ นิ้ว รอบวงด้านล่าง ๒๓ นิ้ว - สูง ๓๑ นิ้ว ขอบฝาปิดสูง ๖ นิ้ว - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๒.	ถุงผ้าเป็อนสีแดง แบบกลอมมีฝาปิด	- เป็นผ้า ๔๒๐D PU - สีแดง (ใส่ผ้าเป็อนติดเชื้อ) - รอบวงด้านบน ๗๔ นิ้ว รอบวงด้านล่าง ๒๓ นิ้ว - สูง ๓๑ นิ้ว ขอบฝาปิดสูง ๖ นิ้ว - ก้นวงกลมเย็บ ๒ ชั้น มีหูจับ - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๓.	ถุงผ้าเป็อนสีม่วง แบบกลอมมีฝาปิด	- เป็นผ้า ๔๒๐D PU - สีม่วง (ใส่ผ้าเป็อนสารเคมี) - รอบวงด้านบน ๗๔ นิ้ว รอบวงด้านล่าง ๒๓ นิ้ว - สูง ๓๑ นิ้ว ขอบฝาปิดสูง ๖ นิ้ว - ก้นวงกลมเย็บ ๒ ชั้น มีหูจับ - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ถุงผ้าสะอาดสีครีม แบบก้นสี่เหลี่ยม	- เป็นผ้า ๔๒๐D PU - สีครีม (ใส่ผ้าสะอาด) - รอบวงด้านบน ๕๖ นิ้ว ด้านล่าง ๑๖x๑๖ นิ้ว - สูง ๓๐ นิ้ว - ก้นสี่เหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น มีหูจับ - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๕.	ถุงผ้าสะอาดสี น้ำตาลแบบก้น สี่เหลี่ยม	- เป็นผ้า ๔๒๐D PU - สีน้ำตาล (ใส่ผ้าแผนแพทย์) - รอบวงด้านบน ๕๖ นิ้ว ด้านล่าง ๑๖x๑๖ นิ้ว - สูง ๓๐ นิ้ว - ก้นสี่เหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น มีหูจับ - สกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามแบบที่กำหนด	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๑ ๒
๕ ๐
๑๖๓ สีสดสาคร ๕

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๖.	ฝ้ายางสีน้ำเงินใส	- หน้ากว้าง ๓๖ ยาว ๕๔ นิ้ว หนา ๐.๗ มล.	- ถุงพลาสติก - ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๗.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆของถุงผ้าเปื้อน ถุงผ้าสะอาด และฝ้ายาง สำหรับให้บริการผู้ป่วย ทางผู้รับจ้างสามารถจัดหา ตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ร้องขอ	

หมายเหตุ

๑. หน่วยงานที่ใช้ถุงผ้าเปื้อนและถุงผ้าสะอาด

- ๑.๑ หน่วยงานผู้ป่วยในและหน่วยงานผู้ป่วยนอก
- ๑.๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาเกษตรพัฒนา
- ๑.๓ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาหลักห้า
- ๑.๔ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาพระราม ๒
- ๑.๕ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาสาทร
- ๑.๖ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาศูนย์แจ้งฯ
- ๑.๗ X-ray ออกหน่วย
- ๑.๘ การตลาด
- ๑.๙ อาชีวะฯ
- ๑.๑๐ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๒. หน่วยงานที่ใช้ฝ้ายางหนังเทียม

- ๒.๑ หอผู้ป่วยพิเศษ ๓A
- ๒.๒ หอผู้ป่วยพิเศษ ๔A
- ๒.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ ๓B
- ๒.๔ หอผู้ป่วยพิเศษ ๔B
- ๒.๕ หอผู้ป่วยพิเศษ ๖
- ๒.๖ หอผู้ป่วยพิเศษ ๗
- ๒.๗ ห้องคลอด ชั้น ๘
- ๒.๘ หอผู้ป่วยพิเศษหลังคลอด ๘
- ๒.๙ หอผู้ป่วยพิเศษ ๙
- ๒.๑๐ หอผู้ป่วยพิเศษ ๑๐
- ๒.๑๑ Checkup
- ๒.๑๒ Observe
- ๒.๑๓ X-ray
- ๒.๑๔ ฉกฉิน(ER)
- ๒.๑๕ OPD ทั้งหมด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๓. หน่วยงานที่ใช้ผ้าอย่าง (ฟ้า-ชมพู)

- ๓.๑ สามัญหญิง
- ๓.๒ สามัญชาย
- ๓.๓ ศัลยกรรมหญิง
- ๓.๔ ศัลยกรรมชาย
- ๓.๕ ศัลยกรรมกระดูก
- ๓.๖ ดึกเด็ก
- ๓.๗ หลังคลอดPP
- ๓.๘ หออภิบาลผู้ป่วยstroke
- ๓.๙ หออภิบาลผู้ป่วยสวนหัวใจ
- ๓.๑๐ หออภิบาลผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ (CCU)
- ๓.๑๑ สามัญจักษุ
- ๓.๑๒ ICU.๑
- ๓.๑๓ ICU.๒
- ๓.๑๔ งานห้องผ่าตัด (OR)
- ๓.๑๕ ไตเทียม
- ๓.๑๖ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาพระราม ๒
- ๓.๑๗ ศูนย์แพทย์เกษตรพัฒนา
- ๓.๑๘ ศูนย์แพทย์หลักห้า

ผ้าที่ใช้ในงานผ่าตัด หน่วยจ่ายกลาง จัดซื้อและห่อเช็ทของนิ่ง Sterile

ลำดับ	รายการ	การบรรจุ
๑	ผ้าห่อ SET ๑๑x๑๘	๒๐
๒	ผ้าห่อ SET ๒๕x๒๕	๒๐
๓	ผ้าห่อ SET ๓๒x๓๒	๒๐
๔	เจาะทั่วไป ๒๕x๒๕	๒๐
๕	เจาะทั่วไป ๓๒x๓๒	๒๐
๖	เจาะผูก ๓๒x๓๒	๒๐
๗	ผ้าห่อ SET ๓๖x๓๖	๒๐
๘	ผ้าซิस्ट ๒๔x๔๕ ประกบ	๑๐
๙	เจาะไต ๔๐x๔๐	๑๐
๑๐	ผ้าข้าง ๔๐x๔๐	๑๐
๑๑	ผ้าข้าง ๔๕x๔๕	๑๐
๑๒	ผ้าห่อ SET ๕๐x๕๐	๑๐
๑๓	เทใหญ่ ๖๐x๗๐	๕
๑๔	ผ้าเจาะกลางตาใหญ่ ๖๐x๗๐	๕
๑๕	ผ้าหัว/ผ้าเท้า ๖๐x๙๐	๕

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุทยา อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

- ผ้า Cotton ๑๐๐% จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๒๐ x ๒๐ (± ๓) จำนวนเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของเส้นด้ายยืน
- ฝีมั้ที่เย็บต้องเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๙ ฝีมั้ต่อความยาว ๑ นิ้ว
- สกรีนชื่อโรงพยาบาลตรงขอบด้านซ้ายพร้อมปี พ.ศ.

๔. ผ้าที่ใช้ในการรายการที่ ๒๕-๒๗

- เป็นผ้าดิบย้อมสีม่วง
- ผ้า Cotton ๑๐๐% จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๒๐ x ๒๐ (± ๓) จำนวนเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของเส้นด้ายยืน
- ฝีมั้ที่เย็บต้องเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๙ ฝีมั้ต่อความยาว ๑ นิ้ว
- สกรีนชื่อโรงพยาบาลตรงขอบด้านซ้ายพร้อมปี พ.ศ.

๕. ผ้าที่ใช้ในการรายการที่ ๒๘

- เสื่อสีเขียวอ่อน
- ขนาดรอบอก ๕๗ นิ้ว ยาว ๕๔ นิ้ว ซีนหลังกว้าง ๑๓.๕ นิ้ว ซีนป้ายหลังกว้าง ๒๓ นิ้ว คอ-ปลายแขน ๓๐ นิ้ว
- เป็นผ้าโทเรหนา
- ผ้า Cotton ๑๐๐% จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๔๐ x ๔๐ (± ๓)
- ฝีมั้ที่เย็บต้องเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๙ ฝีมั้ต่อความยาว ๑ นิ้ว
- สกรีนชื่อโรงพยาบาลด้านหน้าข้างซ้าย พร้อมปี พ.ศ.
- ปลายแขนรัดข้อมือผ้ายัดสีขาวมีความคงทนต่อการใช้งานเมื่อซัก อบ รีด ด้วยความร้อน ไม่มีรอยต่อรอบวงยางยัด ๑๒ นิ้ว ความยาวทบแล้วเหลือ ๓ นิ้ว (สำหรับการใส่ถุงมือแบบเทคนิคแบบปิด (Close Technique) ป้องกันการติดเชื้อแผลผ่าตัด)

๖. ผ้าที่ใช้ในการรายการที่ ๒๙

- ขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว
- ฝีมั้มีขนาดน้ำหนัก ๓.๕ ปอนด์/โหล
- เป็นผ้าสีขาว
- ผ้า Cotton ๑๐๐% เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น
- สกรีนชื่อโรงพยาบาลตรงขอบด้านซ้ายพร้อมปี พ.ศ.

๗. การรายการที่ ๓๐-๓๓

- เป็นผ้าดิบย้อมสีน้ำเงิน
- ผ้า Cotton ๑๐๐% จำนวนเส้นด้ายต่อ ๑ ตารางนิ้ว รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น (เส้นด้ายยืน+เส้นด้ายพุ่ง) เบอร์ด้าย ๒๐ x ๒๐ (± ๓) จำนวนเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของเส้นด้ายยืน
- ฝีมั้ที่เย็บต้องเย็บได้ไม่น้อยกว่า ๙ ฝีมั้ต่อความยาว ๑ นิ้ว
- สกรีนชื่อโรงพยาบาลตรงขอบด้านซ้ายพร้อมปี พ.ศ.

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

แนวทางการจัดห่อผ้าชนิดต่างๆ(Sterile) ของห้องผ่าตัด โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑. จัดลำดับเรียงตามการใช้งาน จากบนลงล่าง
๒. ใส่ Comply steri Gage ภายในระหว่างชั้นผ้าให้อยู่ส่วนกลางของห่อผ้า
๓. ติดสติ๊กเกอร์ โดยระบุ ชื่อผู้ห่อผ้า วันที่ Sterile และวันหมดอายุ รวม ๗ วัน
๔. ส่ง SET ผ้าทุกชนิดตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ร้องขอทุกชนิด เพื่อทำ Sterile

หมายเหตุ : อุปกรณ์ที่ใช้ในการห่อ SET ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้กับผู้รับจ้างในการจัดห่อผ้าชนิดต่างๆ

การจัดเรียงห่อผ้าชนิดต่างๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ชุดใหญ่	มี ๗ ผืน
ผ้าห่อ	Tray ใหญ่ ๖๐x๗๐	๒ ผืน
๑.	ผ้าข้าง ๔๕x๔๕	๒ ผืน
๒.	ผ้าหัว ๙๐x๙๐	๑ ผืน
๓.	ผ้าข้าง ๔๕x๔๕	๑ ผืน
๔.	ปลอกเมโย ๒๓x๔๐	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ชุดใหญ่ ห้องผ่าตัด ๓๐ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	TR	มี ๙ ผืน
ผ้าห่อ	Tray ใหญ่ ๖๐x๗๐	๒ ผืน
๑.	ผ้าเท้า ๙๐x๙๐	๑ ผืน
๒.	ผ้าเจาะผูก ๓๒x๓๒	๑ ผืน
๓.	ผ้าข้าง ๔๐x๔๐	๔ ผืน
๔.	ปลอกเมโย ๒๓x๔๐	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ TR ห้องผ่าตัด ๒๕ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ซิสโต	มี ๓ ผืน
ผ้าห่อ	set ๔๕x๔๕	๑ ผืน
๑.	ผ้าซิสโต ๒๓x๔๐	๒ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ซิสโต ห้องผ่าตัด ๑๕ ชุด/วัน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุทยา อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้าเท้า	มี ๒ ผืน
ผ้าห่อ	set ๔๐x๔๐	๑ ผืน
๑.	เท้า ๖๐x๙๐	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้าเท้า ห้องผ่าตัด ๕๐ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้าข้าง	มี ๓ ผืน
ผ้าห่อ	set ๔๐x๔๐	๑ ผืน
๑.	set ๔๐x๔๐	๒ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้าข้าง ห้องผ่าตัด ๗๐ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	เจาะใหญ่	มี ๒ ผืน
ผ้าห่อ	set ๕๐x๕๐	๑ ผืน
๑.	ผ้าเจาะกลางใหญ่ ๙๐x๙๐	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้เจาะใหญ่ ห้องผ่าตัด ๔๐ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	เจาะเล็ก	มี ๒ ผืน
ผ้าห่อ	set ๒๕x๒๕	๑ ผืน
๑.	ผ้าเจาะผูก ๓๒x๓๒	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้เจาะเล็ก ห้องผ่าตัด ๒๐ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้าตาชุดใหญ่ มี ๗ ชั้น	มี ๗ ผืน
ผ้าห่อ	ผ้าห่อ Tray ใหญ่ ๖๐x๗๐	๒ ผืน
๑.	ผ้าเจาะกลางตาใหญ่ ๖๐x๗๐	๑ ผืน
๒.	ผ้าข้าง ๔๐x๔๐	๓ ผืน
๓.	ปลอกเมโย ๒๓x๔๐	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้าตาชุดใหญ่ ห้องผ่าตัดจักษุ ๒๐ ชุด/วัน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุศุมภ์ อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้าตาชุตใหญ่ สาท	มี ๗ ผืน
ผ้าห่อ	ผ้าห่อ Tray ใหญ่ ๖๐x๗๐	๒ ผืน
๑	ผ้าเจาะกลางตาใหญ่ ๖๐x๗๐	๑ ผืน
๒	ผ้าข้าง ๔๐x๔๐	๓ ผืน
๓	ปลอกเมโย ๒๓x๔๐	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้าตาชุตใหญ่ ห้องผ่าตัดจักษุ ๑๐ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้าตาชุตใหญ่ ประสานมิตร	มี ๗ ผืน
ผ้าห่อ	ผ้าห่อ Tray ใหญ่ ๖๐x๗๐	๒ ผืน
๑	ผ้าเจาะกลางตาใหญ่ ๖๐x๗๐	๑ ผืน
๒	ผ้าข้าง ๔๐x๔๐	๓ ผืน
๓	ปลอกเมโย ๒๓x๔๐	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้าตาชุตใหญ่ ห้องผ่าตัดจักษุ ๕ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	TK ประสานมิตร	มี ๗ ผืน
ผ้าห่อ	ผ้าห่อ Tray ใหญ่ ๖๐x๗๐	๒ ผืน
๑	เจาะ ๔๐x๔๕	๑ ผืน
๒	set ๔๐x๔๕	๒ ผืน
๓	ผ้าหัว ๙๐x๙๐	๒ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ TK ไตเทียมประสานมิตร ๑๒ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้าปูโต๊ะ	มี ๔ ผืน
ผ้าห่อ	ผ้าห่อ Tray ใหญ่ ๖๐x๗๐	๒ ผืน
๑	ผ้าหัว ๙๐x๙๐	๒ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ ผ้าปูโต๊ะ ห้องผ่าตัดจักษุ ๑๖ ชุด/วัน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ

๕๐
๑๑๑๑ สีสดสาร

การวางผ้า	ชุดผ้าคลอດ	มี ๘ ผืน
ผ้าห่อ	ผ้าห่อ set ๔๐x๔๐	๑ ผืน
๑	ผ้าเจาะกลาง ๔๐x๔๐	๑ ผืน
๒	ผ้าข้าง ๓๒x๓๒	๑ ผืน
๓	ปลอกเมโย ๒๓x๔๐	๒ ผืน
๔	ผ้าข้าง ๔๐x๔๐	๑ ผืน
๕	ผ้าข้าง ๓๒x๓๒	๑ ผืน
๖	ผ้าข้าง ๔๐x๔๐	๑ ผืน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้ารับเด็ก LR	มี ๓ ผืน
ผ้าห่อ	set ๓๒x๓๒	๑ ผืน
๑	ผ้ารับเด็ก ๓๒x๓๒	๒ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้ารับเด็ก ห้องคลอດ ๘ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	กาวน ๓ CCU	มี ๗ ผืน
ผ้าห่อ	set ๔๕x๔๕	๑ ผืน
๑	กาวน	๓ ตัว
๒	ผ้าเช็ดมือ	๓ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้กาวน ๓ ห้องผ่าตัด CCU ๑๒ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	เจาะคู่ CCU	มี ๗ ผืน
ผ้าห่อ	set ๔๕x๔๕	๒ ผืน
	เจาะคู่ CCU ๕๕x๗๕	๑ ผืน
	set ๕๕x๗๕	๒ ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ ๕๑๓ กษ.๑.๗

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้าข้าง CCU	มี ๘ ผืน
ผ้าห่อ	set ๔๕x๔๕	๒ ผืน
	set ๒๘x๓๒	๖ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้าข้าง CCU ห้องผ่าตัด CCU ๑๒ ชุด/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนชิ้น
การวางผ้า	ผ้า c-Line	มี ๔ ผืน
ผ้าห่อ	set ๔๐x๔๐	๑ ผืน
๑	set ๔๐x๔๐	๒ ผืน
๒	set ๓๖x๓๖	๑ ผืน

หมายเหตุ : ปริมาณความต้องการใช้ผ้า c-Line ห้องผ่าตัด CVT ๒ ชุด/วันS

๑๓. การสนับสนุนการบริการด้านสถานที่

สถานที่ให้บริการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ชื่อหน่วยงานบริการผ้าโรงพยาบาล (Linen Center) บริเวณชั้น ๑ อาคารสนับสนุนบริการ ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- พื้นที่ห้องพักผ้าเปื้อน
- สำนักงานและห้องเก็บผ้าสะอาดสำรอง ผ้าชำรุด ผ้าใหม่
- วันและเวลาให้บริการ ให้บริการ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้บริการตั้งแต่

เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๔. อัตราค่าจ้างและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
หัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมงาน ระดับปฏิบัติการ	๑ อัตรา	- วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป - มีความเข้าใจภาพรวมของการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาลเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์งานโรงพยาบาล อย่างน้อย ๑ ปี - ควบคุมและบริหารจัดการงานผ้าภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้คุณภาพตามที่กำหนด อันได้แก่ การควบคุมคุณภาพผ้าซักจากโรงซัก รวมถึงการติดตาม ประเมินผลคุณภาพระบบสต็อกผ้าและการหมุนเวียนผ้าภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ระบบการจัดเก็บผ้าเปื้อน และการส่งผ้าสะอาดให้เป็นไปตามข้อกำหนด	ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรติภา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานให้คำแนะนำ และสามารถแก้ไขปัญหากับหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม และกิจกรรมคุณภาพกับทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) - นำส่งรายงานสำหรับผู้บริหารตามวาระ - ควบคุมและติดตามผ้าจากโรงซักและจัดส่งผ้าสะอาดให้มีความถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด - ตรวจสอบและควบคุมปริมาณการเบิก-จ่ายผ้าให้สามารถหมุนเวียนภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน - ประสาน และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ - รวบรวมรายงานและจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการผ้าประจำวัน 	ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ปวช. ขึ้นไป - มีความเข้าใจภาพรวมของการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาลเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์งานโรงพยาบาล อย่างน้อย ๑ ปี - ควบคุมและติดตามผ้าจากโรงซักและการจัดส่งผ้าสะอาดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด - ตรวจสอบและควบคุมปริมาณการเบิก จ่ายผ้าหมุนเวียนภายในสถาบันให้มีเพียงพอใช้ - ประสานงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างๆ - รวบรวมและจัดรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการผ้าประจำเดือน - ภาระงานอื่นๆตามที่โรงพยาบาลเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้า 	ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ไม่ต่ำกว่า ๑๕ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป - มีความรู้และทักษะในแผนกซักฟอกโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๑ ปี สามารถตรวจสอบคุณภาพของผ้าที่มาจากโรงซัก พับ บรรจุ และจัดชุดเพื่อเตรียมส่งพร้อมจัดเรียงตามตู้ของหน่วยงานต่างๆ - จัดเก็บผ้าเปื้อนตามรอบเวลา โดยให้อยู่ในมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ - ประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับหน่วยงานต่างๆ - บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการจัดเก็บและรับส่งผ้าประจำวัน 	ปฏิบัติงาน ๗ วัน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุศุมภ์ อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
เจ้าหน้าที่ตัดเย็บ	๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะในการซ่อมแซมผ้าโรงพยาบาลให้สามารถใช้งานได้ตรงกับความต้องการมีประสบการณ์งานผ้าโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๒ ปี - สามารถตรวจสอบประเภทของผ้าและคัดแยกประเภทและอายุของผ้าได้ - สามารถช่วยในการออกแบบผ้าและคัดเลือกวัสดุในการตัดเย็บผ้าใหม่ - บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการซ่อมผ้าประจำเดือน 	

หมายเหตุ : อัตรากำลังในการให้บริการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๔.๑ ข้อกำหนดของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ภายในการกำกับดูแลของผู้รับจ้าง ที่ให้บริการภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๑.๑ ระดับการศึกษา ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- หัวหน้าหน่วยงานบริการผ้า : ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และ/หรือมีความรู้ในงานโรงพยาบาล อย่างน้อย ๑ ปี

- เจ้าหน้าที่ธุรการ : วุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ ปวช. ขึ้นไป และ/หรือมีความรู้ในงานโรงพยาบาล อย่างน้อย ๑ ปี

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ : ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อ่านออกเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้ มีความรู้ในงานซักฟอกของโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียง

- ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจก่อนเข้างานพร้อมทั้งตรวจสารเสพติดในร่างกายโดยมีผลตรวจรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีสารเสพติด มีประวัติประจำตัวพนักงาน ได้แก่ ใบสมัครงาน ข้อมูลทั่วไป ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้างาน และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนตลอดการให้บริการ

- ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และมีเอกสารรับรอง

- ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

- วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการในการทำงานขั้นพื้นฐานเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

- ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นหลัก ร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

- กรณีมีพนักงานเข้าใหม่ / ออกจากงาน หรือสับเปลี่ยนบุคลากรทุกตำแหน่งงาน ต้องแจ้งให้ ผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วัน (นับรวมวันเสาร์อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรติภา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ สด..... สด.....

- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วน และเรียบร้อยตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีกริยามารยาทสุภาพ เชื้อพึงผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หากไม่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานท่านนั้นภายใน ๑ เดือน หลังจากทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔.๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดหาผ้าตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด ให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาด และจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาลรวมถึงซักทำความสะอาดผ้า โดยโรงซักผ้าต้องได้มาตรฐานสำหรับโรงซักผ้า (รง ๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้นและเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือในกรณีเป็นผู้แทนในการจำหน่าย หรือกิจการร่วมค้าจะต้องมีใบอนุญาตออกในนามของนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งที่ร่วมกิจการนั้นและมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการตรวจสอบตามที่กฎหมายได้กำหนดด้วย

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อการให้บริการบริหารระบบการจัดการผ้าแบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วยตามโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนด โดยต้องไม่มีการจ้างช่วงเพื่อดำเนินการต่อหากมีความจำเป็นในการจ้างช่วงต้องแจ้งและได้รับความยินยอมจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อย่างเป็นลายลักษณ์ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

๑๕. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเปื้อนตกค้าง และผู้ใช้ในแต่ละหน่วยงานรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบมีการควบคุมกระบวนการทำงานดังนี้

๑๕.๑ ใช้โปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ที่เขียนขึ้นโดยเฉพาะตามกระบวนการทำงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ด้วยเทคโนโลยี RFID จะต้องมียระบบรักษาความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูล สามารถกำหนด ID และ Password เข้าผ่านโปรแกรม สามารถติดตามกระบวนการซักและปริมาณการใช้ ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเปื้อน การส่งผ้าสะอาดและการยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาดของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน สต็อกผ้าคงเหลือ และรายงานผลประจำวัน (Real Time) ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่น รายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ พร้อมแนบเอกสารโปรแกรมกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นถึงกระบวนการส่งมอบผ้าตามหน่วยงานของโรงพยาบาล ในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๕.๒ อุปกรณ์ (Hardware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ Server และค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดหาเองทั้งหมด เพื่อมาใช้ในการให้บริการงานผ้าของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๕.๓ ผ้าที่ใช้ใน โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะถูกกำหนดรหัสด้วยการนำแถบ RFID เย็บกับผ้าทุกชิ้น และมีแถบ QR Code กำกับโดยใช้รหัสเดียวกับ RFID

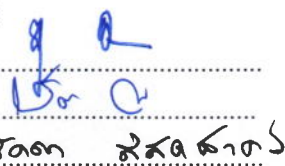
๑๕.๔ เครื่องอ่าน RFID

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ



๑๖. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ เช่น การทำโครงการพัฒนาคุณภาพประจำปี (CQI Project), กิจกรรม ๕ส., การซ่อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน, และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้า ผู้เสนอราคาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด โดยขอดูรายละเอียดได้ที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๗. มาตรฐานการให้บริการงานและการวัดผล

แบบประเมินมาตรฐานขั้นตอนปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....

หัวข้อการให้บริการและวัดผล	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่านเกณฑ์	ต้องปรับปรุง	
๑. กระบวนการซักฟอก			
๑.๑ การไหลของผ้าในกระบวนการซัก อบ รีด ต้องไม่มีการทับซ้อน ระหว่างผ้าเปื้อนและผ้าสะอาด			
๑.๒ มีบริเวณคัดผ้าเปื้อนที่เพียงพอกับปริมาณผ้า			
๑.๓ ผ้าทั่วไปและผ้าติดเชื้อมีการแยกซักโดยชัดเจน			
๑.๔ ห้องผ้าติดเชื้อต้องเป็นห้องปิดมิดชิด ทางเข้าของผ้าติดเชื้อต้องแยกจากผ้าทั่วไปอย่างชัดเจน			
๑.๕ ห้องผ้าติดเชื้อและเครื่องซักผ้าติดเชื้อต้องสอดคล้องกับกระบวนการไหลของผ้า เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสำหรับผ้าที่ซักแล้ว			
๑.๖ การซักผ้าต้องมีระบบน้ำร้อนเพื่อฆ่าเชื้อโรค และผ้าติดเชื้อต้องใช้น้ำในการซัก ไม่ต่ำกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส ไม่ต่ำกว่า ๑๐ นาที			
๑.๗ เครื่องอบผ้าและเครื่องรีดผ้าต้องมีระบบกรองฝุ่น			
๑.๘ โตะพับผ้าต้องเพียงพอสำหรับผ้าและอยู่ในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ			
๒. ระบบสิ่งแวดล้อมในโรงงาน			
๒.๑ มีระบบบำบัดน้ำเสียมาตรฐาน มรการตรวจรับรองผลจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม ทุกๆ ๓ เดือน			
๒.๒ ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีการเดินเครื่องจริง			
๒.๓ พนักงานต้องมีเครื่องป้องกันเชื้อโรคอย่างพอเพียง โดยเฉพาะพนักงานในห้องซักผ้าติดเชื้อ			
๒.๔ หม้อต้มไอน้ำต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม			
๒.๕ น้ำยาที่ใช้ซักผ้าต้องมีฉลากและเอกสารกำกับ (MSOS) ชัดเจน			
๒.๖ ปริมาณแสงสว่างในโรงงานต้องเพียงพอต่อการทำงาน			
๓. กระบวนการรับส่งผ้า			
๓.๑ รถที่ใช้มีตู้บรรจุทุกที่ปิดมิดชิด			
๓.๒ รถขนส่งผ้ามีการทำความสะอาดตู้บรรจุทุก ครั้งก่อนขึ้นผ้าสะอาด			
๓.๓ มีรถขนส่งสำรองในกรณีที่รถคันหลักมีปัญหา			
๓.๔ ความเพียงพอพร้อมใช้ของรถขนส่งผ้า			

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ

(Handwritten signatures and initials)

หัวข้อการให้บริการและวัดผล	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่านเกณฑ์	ต้องปรับปรุง	
๔. กระบวนการจัดการในโรงพยาบาล			
๔.๑ จำนวนพนักงานบริการและการคงอยู่ของพนักงาน ตามที่กำหนดไม่เกิน ๒%			
๔.๒ ผ้าต้องปราศจากรอยเปื้อน คราบเลือด หรือขำรด			
๔.๓ ผ้าต้องมีกลิ่นหอม			
๔.๔ กรณีผ้าไม่สะอาดถูกจัดส่งให้ใช้งานต้องหักนำหน้าออกจากผ้าสะอาด			
๔.๕ มีการตรวจสอบผ้าก่อนจ่ายคืนหน่วยงาน			
๔.๖ การห่อ SET ผ้า ต้องถูกต้องแม่นยำมีการตรวจสอบห่อผ้าก่อนติดสติ๊กเกอร์ทุกครั้ง			
๔.๘ มีการสุ่มตรวจห่อผ้าทุกชนิดในวันทุกวัน อย่างน้อยชนิดละ ๑ ห่อ			
๔.๙ จัดทำรายงานการห่อ SET ผ้าทุกชนิด รายวัน			
๔.๑๐ ไม่มีข้อร้องเรียนร้องผ้าไม่พอใช้			
๔.๑๑ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องผ้าไม่สะอาด			
๔.๑๒ ผ้าต้องไม่มีสารเคมีตกค้าง			
๔.๑๓ ผ้าที่จัดส่งทุกวันล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๓ ครั้ง/เดือน			
๔.๑๔ กรณีได้รับการแจ้งขอผ้าเพิ่มเติมให้จัดส่ง ภายใน ๓๐ นาที (Respond time)			
๔.๑๕ พนักงานสวมใส่เครื่องป้องกันให้มิดชิดขณะสัมผัสกับผ้าเปื้อน			
๔.๑๖ พนักงานได้รับการอบรมวิชาการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง การติดเชื้อในโรงพยาบาล			
๔.๑๗ ต้องแบ่งโซนการทำงานอย่างชัดเจน ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข			
๔.๑๘ พื้นที่ในการทำงานต้องปราศจากรอยเปื้อน คราบเลือด ฟุน คราบน้ำ และอื่นๆ ตามมาตรการ ๕ ส.			

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน

(นางสาวไพจิตร พรหมชัย)

หัวหน้างานโลจิสติกส์

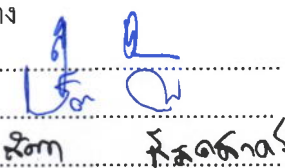
วันที่.....

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ



๑๘. แนวทางปฏิบัติในการรับผ้าที่โรงพยาบาลมีอยู่ในปัจจุบันและขายคืน

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผ้าที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีอยู่ในระบบและยังมีสภาพที่ใช้ได้ ไปเป็นส่วนตั้งต้นของสต็อกผ้าเมื่อเริ่มสัญญาให้บริการ โดยจะต้องทำการติดแถบ RFID และเมื่อสิ้นสุดสัญญาของผู้รับจ้างรายต่อไปจะต้องรับซื้อผ้าทั้งหมดคืนตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๘.๑ ประเภทผ้าที่ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องขายคืนให้ผู้รับจ้างรายอื่นๆ มีผ้า ดังนี้

๑๘.๑.๑ เสื้อผู้ป่วย

๑๘.๑.๒ กางเกงผู้ป่วย

๑๘.๑.๓ ผ้าถุงผู้ป่วย

๑๘.๑.๔ ผ้าปู ซาติน

๑๘.๑.๕ ปลอกหมอน ซาติน

๑๘.๑.๖ ผ้าขวาง ซาติน

๑๘.๑.๗ ปลอกหมอน โทเร

๑๘.๑.๘ ผ้าขวาง โทเร

๑๘.๑.๙ ชุดเจ้าหน้าที่

๑๘.๑.๑๐ ถุงผ้าเป็อน

๑๘.๑.๑๑ ผ้าห่มผู้ป่วย

๑๘.๒ หลักเกณฑ์ในการคำนวณ และกำหนดราคาคงเหลือของผ้าตามข้อ ๑๘.๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๒.๑ วิธีการสุ่มหาค่าตัวอย่างผ้า ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามสูตรของ ทาโร่ ยามาเน่ โดยจำนวนตัวอย่างเท่ากับ ผลรวมของผ้า ๔ ประเภท ได้แก่ ชุดผู้ป่วย ชุดเจ้าหน้าที่ ผ้าผัดตัด และถุงผ้าเป็อน โดยใช้ค่าความเชื่อมั่นที่ ๙๕% นักสถิติจะหาจำนวนตัวอย่าง โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Random เลือกประเภทผ้าและรายการผ้า

๑๘.๒.๒ นำกลุ่มตัวอย่างผ้าที่ได้รับจากการสุ่ม ไปทำการทดสอบหาคุณภาพและความเสื่อมสภาพของผ้า โดยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอเป็นผู้ทำการทดสอบผ้า

๑๘.๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาผ้าที่ไม่ควรขายให้กับผู้เสนอราคารายอื่นๆ เช่น

- ผ้าที่มีรอยเป็อนทั้งหมด

- ผ้าที่มีรู เช่น ต้องไม่มีตามด ตาตะแกรง เป็นต้น

- สี วัดจากค่า Delta E คือค่าความต่างของสีเทียบกับผ้า master

- เกณฑ์ที่ได้จากการทดสอบคุณภาพและความเสื่อมของสภาพผ้า จากผู้เชี่ยวชาญที่ทำการทดสอบผ้า และกรรมการพิจารณาตั้งเกณฑ์ และนำผลมากำหนดราคากลาง

๑๘.๓ การกำหนดราคาซื้อและขายคืน

๑๘.๓.๑ กรณีราคาซื้อผ้าใหม่ ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว กำหนดราคาของผ้าใหม่ ที่ผู้รับจ้างเดิมขายคืนที่ไม่ผ่านการใช้งานให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ โดยราคากำหนดมาจากราคาขาย จากราคาตลาดผ้าเท่าที่ทราบ นำมาหาค่าเฉลี่ย (Mean) ได้ราคาตั้งต่อไปนี้

๑๘.๓.๑.๑ เสื้อผู้ป่วย ราคา ๒๕๐ บาท/ผืน

๑๘.๓.๑.๒ กางเกงผู้ป่วย ราคา ๒๘๐ บาท/ผืน

๑๘.๓.๑.๓ ผ้าถุงผู้ป่วย ราคา ๒๖๐ บาท/ผืน

๑๘.๓.๑.๔ ผ้าปู ซาติน ราคา ๔๕๕ บาท/ผืน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหยด อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

๑๘.๓.๑.๕	ปลอกหมอน ซาติน	ราคา ๑๐๔ บาท/ผืน
๑๘.๓.๑.๖	ผ้าขาว ซาติน	ราคา ๒๙๕ บาท/ผืน
๑๘.๓.๑.๗	ปลอกหมอน โทเร	ราคา ๓๘๐ บาท/ผืน
๑๘.๓.๑.๘	ผ้าขาว โทเร	ราคา ๒๔๒ บาท/ผืน
๑๘.๓.๑.๙	ชุดเจ้าหน้าที่	ราคา ๓๐๐ บาท/ผืน
๑๘.๓.๑.๑๐	ถุงผ้าเปื้อน	ราคา ๒๙๐ บาท/ผืน
๑๘.๓.๑.๑๑	ผ้าห่มผู้ป่วย	ราคา ๒๙๐ บาท/ผืน

๑๘.๓.๒ กรณีผ้าใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งานไม่เกิน ๖ เดือน ผู้ได้รับคัดเลือกรายใหม่ จะต้องรับซื้อผ้าจากผู้รับจ้างรายเดิมในมูลค่าตามจริง

ทั้งนี้ ในวันรับซื้อผ้าคืนจะต้องทำการตรวจนับผ้าจริง และตรวจสอบคุณภาพผ้าอีกครั้งหาก ผู้รับจ้างเดิมและผู้เสนอราคารายอื่นๆ ไม่สามารถตกลงตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ ให้ผู้เกี่ยวข้องด้านสิ่งทอ เป็นผู้ตัดสินถือเป็นที่สุด

๑๘.๔ เกณฑ์และการกำหนดอัตราชดเชยในกรณีผ้าสูญหาย

๑๘.๔.๑ ในกรณีที่ผ้าถูกเบิกไป และไม่นำกลับมาส่งคืน ทางผู้รับจ้าง จะทำยอดสรุปให้ทางโรงพยาบาลทราบทุกสัปดาห์ แยกตามรายละเอียดของแผนกที่เบิก ทั้งนี้จะเปิดช่วงเวลาให้ปรับยอดและกระทบตัวเลขภายในระยะเวลา ๖๐-๙๐ วัน ก่อนจะพิจารณาตัดยอดเป็นผ้าสูญหาย

๑๘.๔.๒ ทั้งนี้ ๓ % ของมูลค่าผ้าที่สูญหาย จะได้รับการยกเว้น “ไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง”

๑๘.๔.๓ อัตราค่าชดเชยผ้าสูญหาย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

อายุการใช้งานของผ้า	อัตราการคำนวณมูลค่า
๑-๓ เดือน	๑๐๐ % ของราคาผ้า
๔-๖ เดือน	๗๕ % ของราคาผ้า
๗-๙ เดือน	๕๐ % ของราคาผ้า
๑๐-๑๒ เดือน	๒๕ % ของราคาผ้า

๑๙. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๙.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ ในการปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

(๒.) ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เพียงพอต่ออัตราการใช้ตามที่โรงพยาบาลกำหนด ในแต่ละวัน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และผู้รับจ้างยินยอมให้ทางโรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

(๓.) ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ผ้าไม่สะอาด ผ้ามีกลิ่น) ตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขไม่ได้ตามเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

๑๙.๒ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหุศุมภ์ อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาคร กรรมการ

(๑.) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิด หรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา แต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาบอกเลิกสัญญา

รายละเอียดเอกสารทั้งหมดนี้ ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างผิดเงื่อนไข และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะและสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางสาวหทัย อมรลักษณ์ปรีชา ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางรัตนา กาญจนพรหม กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวลัดดา สีสดสาร กรรมการ

๒๒
๒๒
๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒