

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด
เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

สารบัญ

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ 1.1	ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา	1
ตัวชี้วัดที่ 1.2	ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค	
1.2.1	ระดับความสำเร็จของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาตามเลเซอร์ภายใน 30 วัน	2
1.2.2	อัตราความสำเร็จของการเปิดหลอดเลือดสมองได้ในผู้ป่วยหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน	4
1.2.3	ร้อยละของผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับยาต้านไวรัสมากกว่า 6 เดือน ได้รับการตรวจติดตามระดับ CD4 ทุก 6 เดือน	6
ตัวชี้วัดที่ 1.3	อัตราความสำเร็จของการรักษาวัณโรค (Success Rate)	8
ตัวชี้วัดที่ 1.4	การดูแลเด็กอายุ 0-5 ปี	
1.4.1	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปีที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบประเมิน DSPM	9
1.4.2	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการประเมินพัฒนาการแล้วพบว่า มีปัญหาพัฒนาการไม่สมวัยได้รับการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นด้วยกุมารแพทย์สาขาพัฒนาการและพฤติกรรมภายใน 30 วัน	10
ตัวชี้วัดที่ 1.5	ร้อยละของการเกิดผู้ป่วยเบาหวานรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน	12
ตัวชี้วัดที่ 2.1	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ	13
ตัวชี้วัดที่ 2.2	ร้อยละของการแก้ปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการภายในเวลาที่กำหนด	15
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	16
ตัวชี้วัดที่ 3.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน	18
ตัวชี้วัดที่ 3.3	การประหยัดน้ำ	24
ตัวชี้วัดที่ 3.4	อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick ratio)	25
ตัวชี้วัดที่ 4.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	26
ตัวชี้วัดที่ 4.2	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	37
ตัวชี้วัดที่ 4.3	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง	39

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา
หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำจำกัดความ :

1. ภาวะเบาหวาน หมายถึง ภาวะน้ำตาลเหลือคั่งในเลือดมากเกินไป เนื่องจากมีการเผาผลาญน้ำตาลผิดปกติ ทำให้น้ำตาลถูกขับออกทางปัสสาวะ ความผิดปกตินี้อาจมีสาเหตุจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เช่น กรรมพันธุ์ , ภาวะอ้วน , หรือขาดการออกกำลังกาย ระดับน้ำตาลในเลือดที่ถือว่าเกิดภาวะเบาหวาน ต้องมากกว่า 126 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร
2. เบาหวานขึ้นตา คือ โรคเบาหวานซึ่งมีภาวะน้ำตาลในเลือดสูงกว่าปกติเป็นเวลานานหลายปี ทำให้เส้นเลือดฝอยทั่วร่างกายเปลี่ยนแปลงไป เช่น ที่ผนังหลอดเลือดในจอประสาทตาจะเกิดการผิดปกติ มีเม็ดเลือด น้ำเหลือง และไขมัน ซึมออกมาในจอประสาทตา ทำให้อาจประสาทตาบวมขาดออกซิเจน เป็นเช่นนั้นนานๆ เข้า จะเกิดเส้นเลือดงอกใหม่ มีเลือดออกง่าย น้ำวุ้นตาข้นมัว จอประสาทตาลอกและทำให้ตาบอดในที่สุด
เรียกโรคแทรกซ้อนที่เกิดที่จอประสาทตาในตาของผู้ป่วยเบาหวานว่า “เบาหวานขึ้นตา”
3. การตรวจจอประสาทตา ดำเนินการตรวจโดยจักษุแพทย์ ผ่านกล้องตรวจตาด้วยระบบดิจิทัล (Digital slit lamp microscope) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตของตัวชี้วัด :
เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.1 ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา	ร้อยละ	74.50	77.75	81.00	84.25	87.50

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา	คน	2,618	2,770	2,986
จำนวนผู้ป่วยเบาหวานทั้งหมด	คน	3,345	3,525	3,694
ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา	ร้อยละ	78.27	78.58	80.83

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางค์
- ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา
= จำนวนผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 X 100
จำนวนผู้ป่วยโรคเบาหวานทั้งหมด ที่ขึ้นทะเบียนไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. ทะเบียนผู้ป่วยเบาหวาน
2. ทะเบียนผู้ป่วยเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค

1.2.1 : ระดับความสำเร็จของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำจำกัดความ :

1. ภาวะเบาหวาน หมายถึง ภาวะน้ำตาลเหลือคั่งในเลือดมากเกินปกติ เนื่องจากการเผาผลาญน้ำตาลผิดปกติ ทำให้น้ำตาลถูกขับออกทางปัสสาวะ ความผิดปกตินี้อาจมีสาเหตุจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เช่น กรรมพันธุ์ , ภาวะอ้วน , หรือขาดการออกกำลังกาย
ระดับน้ำตาลในเลือดที่ถือว่าเกิดภาวะเบาหวาน ต้องมากกว่า 126 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร
2. เบาหวานขึ้นจอประสาทตา (diabetic retinopathy) เกิดจากมีการเปลี่ยนแปลงของเส้นเลือดขนาดเล็ก (microangiopathy) ที่จอประสาทตา ทำให้เส้นเลือดมีการถูกทำลายและเกิดการอุดตัน จอประสาทตาส่วนที่อยู่ใกล้เคียงจึงขาดเลือด (ischemia) มีการหลั่งสารกระตุ้นให้มีเส้นเลือดใหม่ที่ผิดปกติ (neovascularization) จากเส้นเลือดบริเวณข้างเคียงมาสู่บริเวณที่ ischemia แต่เส้นเลือดเกิดใหม่นี้มักเปราะแตกง่ายกว่าเส้นเลือดปกติ (ทำให้เกิดเลือดออกในจอประสาทตาและวุ้นตา) และอาจดึงให้จอประสาทตาลอก ทำให้ผู้ป่วยตาบอดได้
3. การรักษาด้วยเลเซอร์ จะช่วยชะลอหรือหยุดโรคมิให้ลุกลามมากขึ้น การรักษาด้วยเลเซอร์มีข้อบ่งชี้เมื่อพบมีหลอดเลือดใหม่เกิดขึ้น หรือเป็น severe NPDR (Non-Proliferative diabetic retinopathy) และควรให้การรักษาด้วยเลเซอร์ทันทีเมื่อผู้ป่วยมี high risk PDR (Proliferative diabetic retinopathy)

โดยที่ :

ระดับคะแนน	การดำเนินงาน
1	ร้อยละ 98 ของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน
2	ร้อยละ 99 ของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน
3	ร้อยละ 100 ของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน
4	ร้อยละ 100 ของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน และมีการติดตามผลการรักษา
5	ร้อยละ 100 ของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน และมีการสรุปผลการรักษาพร้อมแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการรักษา

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางค์
 - ร้อยละของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน
- $$= \frac{\text{ผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน} \times 100}{\text{ผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาทั้งหมด}}$$

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.2 ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค	ระดับ					
1.2.1 ระดับความสำเร็จของผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน		1	2	3	4	5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน	คน	-	583	717
ผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตา	คน	-	584	717
ผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์ภายใน 30 วัน	ร้อยละ	N/A	99.83	100.00

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

- ทะเบียนผู้ป่วยเบาหวานที่ได้รับการตรวจจอประสาทตา
- ทะเบียนผู้ป่วยที่มีภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตาได้รับการรักษาด้วยเลเซอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพีระพรรณ มหาธนาอนุสรณ์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9517

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : อัตราความสำเร็จของการเปิดหลอดเลือดสมองได้ในผู้ป่วยหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำจำกัดความ :

เนื่องจากผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน ปัจจุบันทางการแพทย์ได้กำหนดระยะเวลาที่สามารถให้ยา rTPA (ยาละลายลิ่มเลือด) ในระยะเวลาที่เหมาะสม คือ ไม่เกิน 4.5 ชั่วโมงหลังจากเกิดอาการของโรคหลอดเลือดสมองตีบหรืออุดตัน ในกรณีที่ไม่ใช่ข้อห้ามใช้ยาและญาติยินยอม (แต่ถ้าเกิน 4.5 ชั่วโมง จะเกิดเป็นผลเสียต่อตัวผู้ป่วยมากกว่า เพราะยา rTPA ถ้าให้เกิน 4.5 ชั่วโมง อาจทำให้เลือดออกในสมองมากขึ้น)

โดยมีเป้าหมาย คือ การประสบความสำเร็จในการเปิดหลอดเลือดมากกว่าร้อยละ 50

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.2 ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค	ร้อยละ					
1.2.2 อัตราความสำเร็จของการเปิดหลอดเลือดสมองได้ในผู้ป่วยหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน		67	70	73	76	79

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลันสามารถเปิดหลอดเลือดสมองได้	คน	-	12	8
ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลันทั้งหมด	คน	-	17	11
อัตราความสำเร็จของการเปิดหลอดเลือดสมองได้ในผู้ป่วยหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน	ร้อยละ	-	70.58	72.73

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางค์

- อัตราความสำเร็จของการเปิดหลอดเลือดสมองได้ในผู้ป่วยหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลัน

= $\frac{\text{จำนวนผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลันที่ได้รับยา rTPA และสามารถเปิดหลอดเลือดสมองได้ในปีงบประมาณ 2559}}{\text{จำนวนผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบเฉียบพลันทั้งหมด ในปีงบประมาณ 2559}} \times 100$

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

- แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลตาม CPG การดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- เวชระเบียนผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภัทลักษณ์ พงษ์อุทัย

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 1606

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 : อัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจ (Acute Myocardial Infarction (AMI))

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำจำกัดความ :

1. ผู้ป่วย AMI หมายถึง ผู้ป่วยใน (ผู้ป่วยที่รับไว้นอนพักรักษาในโรงพยาบาล (admit) นานตั้งแต่ 4 ชั่วโมงขึ้นไป อายุ ≥ 18 ปี ที่มี principle diagnosis (pdx) เป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน หรือผู้ป่วยที่อยู่ในกลุ่มรหัสโรคตาม ICD-10 TM, ICD-10, ICD-9 ดังที่ระบุไว้
2. การเสียชีวิตของผู้ป่วย AMI หมายถึง การเสียชีวิตจากทุกสาเหตุของผู้ป่วย AMI ที่มี pdx ตามที่ระบุไว้ หรือผู้ป่วยที่มีโรคร่วมหรือโรคแทรกเป็น AMI และมีสาเหตุการตายจากโรค AMI
3. การจำหน่ายทุกสถานะ หมายถึง การที่ผู้ป่วยใน ออกจากโรงพยาบาล ในทุกสถานะ ทุกกรณี

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.2 ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค 1.2.3 อัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจ (Acute Myocardial Infarction (AMI))	ร้อยละ	17.5	17	16.5	16	15.5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนครั้งของการจำหน่ายด้วยการเสียชีวิตของผู้ป่วย AMI จากทุกหอผู้ป่วย	คน	24	24	25
จำนวนครั้งของการจำหน่ายทุกสถานะของผู้ป่วย AMI จากทุกหอผู้ป่วย ในช่วงเวลาเดียวกัน	คน	125	147	150
อัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย AMI	ร้อยละ	19.2	16.33	16.67

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางค์
 - อัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจ (Acute Myocardial Infarction (AMI))
- = $\frac{\text{จำนวนครั้งของการจำหน่ายด้วยการเสียชีวิตของผู้ป่วย AMI จากทุกหอผู้ป่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559} \times 100}{\text{จำนวนครั้งของการจำหน่ายทุกสถานะของผู้ป่วย AMI จากทุกหอผู้ป่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559}}$

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลตาม CPG การดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจ
2. เวชระเบียนผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณิชาภัทร ปันวิไล

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9513

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ร้อยละของผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับยาต้านไวรัสมากกว่า 6 เดือน ได้รับการตรวจติดตามระดับ CD4 ทุก 6 เดือน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำจำกัดความ :

1. CD 4 หมายถึง เม็ดเลือดขาวชนิดหนึ่งที่เป็นตัวหลักในการกำจัดและควบคุมเชื้อโรคนานาชนิด อีกทั้งมีบทบาท ในการสร้างสารภูมิคุ้มกันในร่างกายใช้เป็นอาวุธต่อสู้กับเชื้อโรคด้วย

2. การตรวจ CD 4 หมายถึง การตรวจเลือดเพื่อนับจำนวนเม็ดเลือดขาวชนิด CD 4 ในเลือด 1 ไมโครลิตร (ประมาณ 1 หยด) โดยทั่วไปคนที่ภูมิคุ้มกันปกติจำนวน CD 4 ประมาณ 700 cells/mm³ ขึ้นไป ถ้าหากผลการตรวจ CD 4 มีค่าน้อยกว่า 200 cells/mm³ ก็ถือว่าภูมิคุ้มกันบกพร่อง

3. ไวรัสเอชไอวีกับระดับ CD4 ไวรัสเอชไอวีเป็นเชื้อที่ทำลายภูมิคุ้มกันของร่างกาย โดยเชื้อชนิดนี้มีความจำเพาะกับ เซลล์เม็ดเลือดขาวชนิดหนึ่งที่ชื่อ ทีลิมโฟไซต์ (T lymphocyte) ซึ่งเป็นเม็ดเลือดขาวที่ทำหน้าที่คุ้มกันป้องกันและทำลายการติดเชื้อโรคหรือสิ่งแปลกปลอมชนิดต่างๆ เซลล์เม็ดเลือดขาวชนิดนี้ที่เยื่อหุ้มเซลล์จะมีส่วนประกอบที่เรียกว่า CD 4 ซึ่งเป็นตำแหน่งสำคัญที่จำเพาะต่อการเกาะตัวของอนุภาคของไวรัสเอชไอวี ดังนั้นจึงอาจเรียกทีลิมโฟไซต์ (T lymphocyte) ว่าเม็ดเลือดขาวชนิด CD 4 เมื่อเริ่มติดเชื้อใหม่ๆ จำนวนเชื้อไวรัสยังมีไม่มาก ก็จะค่อยๆ เพิ่มจำนวนในร่างกายมากขึ้น ด้วยการทำลาย ทีลิมโฟไซต์ (T lymphocyte) ชนิดนี้ไปเรื่อยๆ ถ้ายิ่งร่างกายอ่อนแอและภูมิต้านทานไม่ดีการเพิ่มจำนวนของไวรัสด้วยการทำลายเซลล์ทีลิมโฟไซต์ (T lymphocyte) ก็จะมีมากขึ้นและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้จำนวนไวรัสมากขึ้น ดังนั้น การตรวจหาระดับความรุนแรงของโรคเอดส์ จึงสามารถตรวจด้วยการตรวจหาปริมาณทีลิมโฟไซต์ (T lymphocyte) หรือเม็ดเลือดขาวชนิด CD4 (CD4 + T-cell) ที่เรียกว่า "ระดับเม็ดเลือดขาวชนิด CD 4" ซึ่งถ้ามีการติดเชื้อไวรัสเอชไอวีรุนแรงมากขึ้น ระดับเม็ดเลือดขาวชนิด CD4 ก็จะมีปริมาณลดลงเรื่อยๆ

4. ยารักษาโรคเอดส์ (หรือยาต้านเชื้อไวรัสเอชไอวี) ยาต้านเชื้อไวรัสเอชไอวีมีผลลดจำนวนเชื้อไวรัสให้น้อยลง พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนเม็ดเลือดขาว CD4 เพิ่มมากขึ้น ทำให้ภูมิคุ้มกันของร่างกายดีขึ้น โอกาสที่จะติดเชื้อโรคฉวยโอกาสนี้ก็จะลดลง และสามารถดำเนินชีวิตได้เป็นปกติ ดังนั้นผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาด้วยยาต้านไวรัสควรได้รับการตรวจดูระดับ CD4 เมื่อกินยาครบ 6 เดือน และตรวจติดตามอย่างต่อเนื่องทุกๆ 6 เดือน

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.2 ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงการรักษาเมื่อพบว่าเป็นโรค 1.2.4 ร้อยละของผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับยาต้านไวรัสมากกว่า 6 เดือน ได้รับการตรวจติดตามระดับ CD4 ทุก 6 เดือน	ร้อยละ	93	94	95	97.5	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับการตรวจ CD4 ทุก 6 เดือน	คน	375	415	506
จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาด้วยยาต้านไวรัสมานานมากกว่า 6 เดือน	คน	417	440	517
ร้อยละของผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับยาต้านไวรัส มากกว่า 6 เดือน ได้รับการติดตามระดับ CD4 ทุก 6 เดือน	ร้อยละ	89.93	94.32	97.87

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางศ์
 - ร้อยละของผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับยาต้านไวรัสมากกว่า 6 เดือน ได้รับการตรวจติดตามระดับ CD4 ทุก 6 เดือน
- $$= \frac{\text{จำนวนผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับการตรวจ CD4 ทุก 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559} \times 100}{\text{จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาด้วยยาต้านไวรัสมานานมากกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559}}$$

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. ทะเบียนผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อเอชไอวีทั้งหมด
2. ทะเบียนผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับยาต้านไวรัส
3. ทะเบียนผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับการตรวจ CD4

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวหทัยา เขียวสวัสดิ์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 1062

ตัวชี้วัดที่ 1.3 : อัตราความสำเร็จของการรักษาวัณโรค (Success Rate)
หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำจำกัดความ :

1. **วัณโรค** คือ โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรียชนิดหนึ่งที่เล็กมากคือเชื้อ *Mycobacterium tuberculosis* ติดต่อกันโดยการสูดอากาศที่มีตัวเชื้อนี้เข้าไป ซึ่งเชื้อโรคนี้นี้มีคุณสมบัติพิเศษ คือ มีความคงทนต่ออากาศแห้ง ความเย็น ความร้อน สารเคมี และอยู่ในอากาศได้นาน ยกเว้น ไม่ทนทานต่อแสงแดด คนส่วนใหญ่มักคิดว่าวัณโรคเป็นโรคเกี่ยวกับปอด แต่ความจริงแล้ว เป็นได้กับอวัยวะทุกส่วนของร่างกายเช่น ที่ต่อมเหงื่อ กระจก เยื่อหุ้มสมอง ปอด แต่ที่พบและเป็นปัญหามากที่สุดในปัจจุบันคือ "วัณโรคปอด" มักพบในคนแก่คนที่ร่างกายอ่อนแอ จากการเป็นโรคอื่นๆ มาก่อน เช่น หัวใจ ตับ ไต กรวยไต และโรคเอดส์และในคนที่ตรากตรำทำงานหนัก พักผ่อนไม่พอ ขาดอาหาร ดื่มเหล้าจัด หรือในคนที่มีความใกล้ชิดกับคนที่ป่วยโรค เช่น นอนห้องเดียวกัน หรืออยู่บ้านเดียวกัน และพบว่าผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นวัณโรคแทรกซ้อนกันมาก และทำให้วัณโรคที่เคยลดลง มีการแพร่กระจายมากขึ้น หากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องจะทำให้แพร่กระจายไปได้อย่างรวดเร็วเนื่องจากติดต่อได้ง่าย โดยระบบทางเดินหายใจและมีอันตรายถึงชีวิต

2. ความสำเร็จของการรักษาวัณโรค เป็นการประเมินผลการรักษาผู้ป่วยวัณโรครายใหม่ที่ยื่นทะเบียนรักษาทุกรายย้อนหลัง 1 ปี (12 เดือน) โดยผลสำเร็จของการรักษาผู้ป่วยวัณโรคเสมอพบเชื้อรายใหม่ซึ่งประกอบด้วย จำนวนการรักษาหาย (cure) และจำนวนการรักษาครบ (complete) รวมกันเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ป่วยวัณโรคพบเชื้อรายใหม่ที่ยื่นทะเบียน

การรักษาหาย (cure) หมายถึงผู้ป่วยวัณโรคเสมอพบเชื้อที่ได้รับการรักษาจนครบกำหนด และในระหว่างการรักษามีผลการตรวจเสมหะเปลี่ยนเป็นลบ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยเน้นมีการตรวจครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการรักษาเปลี่ยนเป็นลบด้วย

การรักษาครบ (complete) หมายถึง ผู้ป่วยวัณโรคเสมอพบเชื้อ ที่ได้รับการรักษาจนครบกำหนด ในระหว่างการรักษามีผลการตรวจเสมหะเปลี่ยนเป็นลบ แต่ไม่มีผลการตรวจครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการรักษา

ขอบเขตของตัวชี้วัด :
เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.3 อัตราความสำเร็จของการรักษาวัณโรค (Success Rate)	ร้อยละ	85	87.5	90	92.5	95

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนผู้ป่วยเสมอพบเชื้อรายใหม่ที่ได้รับการรักษาหาย และรักษาครบ	คน	32	42	26
จำนวนผู้ป่วยเสมอพบเชื้อรายใหม่	คน	36	44	30
อัตราความสำเร็จของการรักษาวัณโรค (Success Rate)	ร้อยละ	88.89	95.45	86.67

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางค์
- อัตราความสำเร็จของการรักษาวัณโรค (Success Rate)
= $\frac{\text{จำนวนผู้ป่วยเสมอพบเชื้อรายใหม่ที่ได้รับการรักษาหายและรักษาครบ} \times 100}{\text{จำนวนผู้ป่วยเสมอพบเชื้อรายใหม่}}$

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

- ทะเบียนผู้ป่วยเสมอพบเชื้อรายใหม่
- ทะเบียนการรักษาผู้ป่วยวัณโรค

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวหยุด อมรลักษณ์ปรีชา

เบอร์โทรศัพท์ : 08-6084-146

ตัวชี้วัดที่ 1.4 : การดูแลเด็กอายุ 0-5 ปี 1.4.1 : ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปีที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบประเมิน DSPM						
หน่วยวัด : ร้อยละ น้ำหนัก : ร้อยละ 5 คำจำกัดความ : <ul style="list-style-type: none"> ● คู่มือ DSPM (Developmental Surveillance and promotion Manual) เป็นคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (0-5 ปี) ● ปัญหาพัฒนาการ คือ การที่เด็กมีพัฒนาการไม่สมวัย ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว 2. พัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา 3. พัฒนาการด้านการเข้าใจภาษา 4. พัฒนาการด้านการใช้ภาษา 5. พัฒนาการด้านการช่วยเหลือตัวเองและสังคม ● การคัดกรองพัฒนาการ คือ การที่เจ้าหน้าที่ประเมินพัฒนาการช่วงอายุ 0-5 ปี ตามแนวทางการใช้คู่มือ DSPM โดยจะทำการประเมินในเด็กอายุ 9 เดือน 18 เดือน และ 30 เดือน ที่มารับบริการฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลทุกราย 						
ขอบเขตของตัวชี้วัด : เกณฑ์การให้คะแนน :						
		เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	1	2	3	4	5
1.4 การดูแลเด็กอายุ 0-5 ปี 1.4.1 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบประเมิน DSPM	ร้อยละ	80	85	90	95	100
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2556	2557	2558		
เด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบประเมิน DSPM	คน					
เด็กอายุ 0-5 ปี ที่มารับวัคซีนที่โรงพยาบาล	คน					
ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบประเมิน DSPM	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A		
สูตรการคำนวณ : <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางค์ - ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบประเมิน DSPM $= \frac{\text{เด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบประเมิน DSPM ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559} \times 100}{\text{เด็กอายุ 0-5 ปี ที่มารับวัคซีนที่โรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559}}$						
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล : <ol style="list-style-type: none"> 1. ทะเบียนเด็กนักเรียนที่ได้รับการตรวจคัดกรองปัญหาพัฒนาการและพฤติกรรม 2. ทะเบียนเด็กที่มารับวัคซีนที่โรงพยาบาล 						

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

ผู้จัดเก็บข้อมูล : แพทย์หญิงวชิราภรณ์ พรหมจิตติพงศ์

เบอร์โทรศัพท์ : 08-1932-0095

ตัวชี้วัดที่ 1.4 : การดูแลเด็กอายุ 0-5 ปี

1.4.2 : ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการประเมินพัฒนาการแล้วพบว่ามีปัญหาพัฒนาการไม่สมวัย ได้รับการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นด้วยกุมารแพทย์สาขาพัฒนาการและพฤติกรรมภายใน 30 วัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำจำกัดความ :

- ปัญหาพัฒนาการไม่สมวัย หมายถึง เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการล่าช้าหลังมารับการประเมิน DSPM ครั้งที่ 2 ซึ่งห่างจากครั้งที่ 1 เป็นเวลา 1 เดือน (หลังผู้ปกครองไปฝึกกระตุ้นเด็กเรียบร้อยแล้ว) ซึ่งหมายความว่าเด็กน่าจะมีปัญหาพัฒนาการข้างจริงในด้านต่าง ๆ (ไม่ได้เกิดจากการขาดการกระตุ้นจากผู้ปกครอง)
- กุมารแพทย์พัฒนาการและพฤติกรรม หมายถึง แพทย์เฉพาะทางซึ่งสามารถประเมินและให้การวินิจฉัยเบื้องต้นให้ผู้ปกครองได้ทันที เพื่อคลายความกังวลในกรณีที่ต้องรอคิวนัดตรวจงาน
- ปัญหาพัฒนาการและพฤติกรรม สามารถแบ่งได้ ดังนี้
 1. กลุ่มปัญหาพัฒนาการ ได้แก่
 - 1.1 ปัญหาพัฒนาการช้ารอบด้าน (เรียนรู้ช้า)
 - 1.2 ปัญหาพัฒนาการด้านภาษาล่าช้า
 - 1.3 ปัญหาพัฒนาการด้านสังคมล่าช้า (ออทิสติก)
 - 1.4 ปัญหาพัฒนาการ อ่าน เขียน คำนวณ ล่าช้า
 - 1.5 ปัญหาพัฒนาการด้านอื่นๆ เช่น การได้ยิน การชก โรคทางพันธุกรรม เป็นต้น
 2. ปัญหาด้านพฤติกรรม ได้แก่
 - 2.1 ปัญหาสมาธิสั้น
 - 2.2 ปัญหาเกร่ ก้าวร้าว
 - 2.3 ปัญหาไม่ไปโรงเรียน
 - 2.4 ปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น กัดเล็บ ดูดนิ้ว ฉี่รดกางเกง

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.4 การดูแลเด็กอายุ 0-5 ปี 1.4.2 : ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการประเมินพัฒนาการแล้วพบว่ามีปัญหาพัฒนาการไม่สมวัยได้รับการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นด้วยกุมารแพทย์สาขาพัฒนาการและพฤติกรรมภายใน 30 วัน	ร้อยละ	70	75	80	85	90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2557	2558	2559
เด็กอายุ 0-5 ปี ที่มีพัฒนาการช้า และได้พบกุมารแพทย์พัฒนาการและพฤติกรรมภายใน 30 วัน	คน			
เด็กที่มีพัฒนาการไม่สมวัยจาก DSPM ครั้งที่ 2	คน			
ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการประเมินพัฒนาการแล้วพบว่ามีปัญหาพัฒนาการไม่สมวัยได้รับการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นด้วยกุมารแพทย์สาขาพัฒนาการและพฤติกรรมภายใน 30 วัน	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางศ์
 - ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ได้รับการประเมินพัฒนาการแล้วพบว่ามีปัญหาพัฒนาการไม่สมวัยได้รับการประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นด้วยกุมารแพทย์สาขาพัฒนาการและพฤติกรรมภายใน 30 วัน
- = เด็กอายุ 0-5 ปี ที่มีพัฒนาการช้าและได้พบกุมารแพทย์พัฒนาการและพฤติกรรมภายใน 30 วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 x 100

เด็กที่มีพัฒนาการไม่สมวัยจาก DSPM ครั้งที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. ทะเบียนเด็กที่พัฒนาการช้าและได้พบกุมารแพทย์พัฒนาการและพฤติกรรม
2. ทะเบียนเด็กที่มีพัฒนาการไม่สมวัยจาก DSPM ครั้งที่ 2

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

ผู้จัดเก็บข้อมูล : แพทย์หญิงวชิราภรณ์ พรหมจิตติพงศ์

เบอร์โทรศัพท์ : 08-1932-0095

ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ร้อยละของการเกิดผู้ป่วยเบาหวานรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ร้อยละ 5
คำจำกัดความ :

1. ภาวะเบาหวาน หมายถึง ภาวะน้ำตาลเหลือคั่งในเลือดมากเกินปกติ เนื่องจากการเผาผลาญน้ำตาลผิดปกติ ร่างกายไม่สามารถนำน้ำตาลในร่างกายไปใช้ได้อย่างเต็มที่ สาเหตุเนื่องจากขาดฮอร์โมนอินซูลินหรือถ้าไม่ขาดฮอร์โมน แต่ร่างกายไม่ตอบสนองต่อฮอร์โมนชนิดนี้ ทำให้น้ำตาลถูกขับออกทางปัสสาวะ ความผิดปกตินี้อาจมีสาเหตุจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เช่น กรรมพันธุ์ , ภาวะอ้วน , หรือขาดการออกกำลังกาย

ระดับน้ำตาลในเลือดที่ถือว่าเกิดภาวะเบาหวาน ต้องมากกว่า 126 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร

2. กลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน หมายถึง ผู้ที่มีระดับน้ำตาลในเลือดระหว่าง 100 – 125 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร

ขอบเขตของตัวชี้วัด :
เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
1.5 ร้อยละของการเกิดผู้ป่วยเบาหวานรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน	ร้อยละ	10	8	6	4	2

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ผู้ป่วยเบาหวานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรายใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	คน	-	-	56
กลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคเบาหวานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	คน	-	-	976
ร้อยละของการเกิดผู้ป่วยเบาหวานรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน	ร้อยละ	N/A	N/A	5.74

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางศ์
- ร้อยละของการเกิดผู้ป่วยเบาหวานรายใหม่ในกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน
= $\frac{\text{ผู้ป่วยเบาหวานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรายใหม่ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2559} \times 100}{\text{กลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคเบาหวานปีงบประมาณพ.ศ. 2558}}$

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. ทะเบียนผู้ป่วยโรคเบาหวานรายใหม่ ปีงบประมาณ 2559
2. ฐานข้อมูลกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน ปีงบประมาณ 2558

ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

หลักการ :

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 5 บัญญัติว่า “เมื่อรัฐบาลมีแผนงานหรือนโยบายด้านใดด้านหนึ่ง โดยเฉพาะเมื่อจัดทำบริการสาธารณะ และมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งหน่วยงานบริหารขึ้นใหม่แตกต่างไปจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดตั้งองค์การมหาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้” องค์การมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงควรมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อให้บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

โดยองค์การมหาชนเลือกสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจหลัก จำนวนงานบริการที่จะสำรวจ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในแผนสำรวจความพึงพอใจซึ่งคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการ

ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในการเรียนรู้และเข้าใจผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว จัดหอจ้งคร/ผู้ประเมินจากภายนอก เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดย

- วิธีการสำรวจ /แบบสอบถาม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ก่อนดำเนินการสำรวจ
- การสำรวจโดยแบบสอบถามประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากองค์การมหาชน
- สำรวจในกลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และประชากรในชุมชนอำเภอบ้านแพ้ว
- ผู้ป่วยนอก หมายถึง ผู้มารับบริการในแผนกผู้ป่วยนอกและไม่ได้รับไว้รักษาตัวในโรงพยาบาล
- ผู้ป่วยใน หมายถึง ผู้ที่ได้รับการตรวจและรับไว้พักรักษาตัวในโรงพยาบาล
- ประชากรในชุมชนอำเภอบ้านแพ้ว หมายถึง ผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตอำเภอบ้านแพ้ว

โดยที่ :

ระดับคะแนน	การดำเนินงาน
1	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 70
2	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 75
3	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 80 และองค์การมหาชนเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน
4	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 85 และองค์การมหาชนเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน
5	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 90 และองค์การมหาชนเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและ พัฒนาการให้บริการ	ระดับ	-	-	4.4800

หลักฐานการตรวจประเมิน

- 1) รายงานผลการประชุมครั้งที่คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และรายงานการประชุมครั้งที่เสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน
- 2) รายงานการประชุมครั้งที่คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบวิธีการสำรวจ/แบบสอบถาม ก่อนดำเนินการสำรวจ
- 3) เอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่แสดงผลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางณัฐอร กীরติลาภิน

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 1606

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : ร้อยละของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการภายในเวลาที่กำหนด (30 วัน)						
หน่วยวัด : ร้อยละ						
น้ำหนัก : ร้อยละ 3						
หลักการ :						
1. ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ได้แก่ ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการ, ด้านกระบวนการให้บริการ, ด้านสิทธิผู้ป่วย, ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ โดยการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนนั้นต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจนแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ						
2. พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ ทั้งหมดและคิดเป็นร้อยละของการแก้ไขปัญหาตามระยะเวลาที่กำหนด 30 วัน						
ขอบเขตของตัวชี้วัด :						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
2.2 ร้อยละของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	79	84	89	91	93
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2556	2557	2558		
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด	คน			16		
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	คน			18		
ร้อยละของการแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	N/A	N/A	88.89		
สูตรการคำนวณ :						
- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางค์						
- ร้อยละของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการให้บริการภายในเวลาที่กำหนด (30 วัน)						
= $\frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด}}$						
หลักฐานการตรวจประเมิน						
1. ทะเบียนบันทึกข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการให้บริการ						

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพรทิพา แสงเรืองรอง

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9575

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

หลักการ :

โดยที่มาตรา 14 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้ “บรรดารายได้ขององค์การมหาชน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ” อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรกำหนดตัวชี้วัดร่วม “ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน” เพื่อกระตุ้นให้คณะกรรมการองค์การมหาชนให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลให้องค์การมหาชนที่ได้รับงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และเงินรายได้ขององค์การมหาชน ไปใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร และลดการพึ่งพางบประมาณในอนาคต

คำนิยาม

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งอาจมีที่มาของเงินประกอบด้วย

เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559

เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เงินรายได้ หมายถึง ประมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากกิจการดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานทุกคน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนตามสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างโครงการ

ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่รวมค่าสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และค่าตอบแทนผันแปรของผู้บริหาร

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ขององค์การมหาชน

หากมีการก่อกำหนดผู้ผูกพัน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผน การใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้

กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่าย ให้คำนวณผลการประเมินเป็นร้อยละ 100

ขอบเขตของตัวชี้วัด :						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
ผลงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ	80	85	90	95	100
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2556	2557	2558		
จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ	บาท	1,360,402,349.24	1,430,201,352.59	1,695,177,980.26		
จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ	บาท	1,359,560,000.00	1,425,980,200.00	1,677,526,900.00		
ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	100.06	100.30	101.05		
สูตรการคำนวณ :						
<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติไตรยางศ์ - ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน $= \frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559} \times 100}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559}}$						
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :						
<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมครั้งที่คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงิน 2. เอกสารประกอบการประชุมฯ วาระรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน 						

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภาวิณี อรุณศิริวัฒน์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9526

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน

3.2.1 : ด้านไฟฟ้า

หน่วยวัด : ลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน หมายถึง การที่องค์การมหาชนสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในองค์การมหาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมแต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดค่าใช้จ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชนกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 – กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 องค์การมหาชนจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ

- 1) องค์กรมหาชนจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3,4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในชั้นตอนที่ 3,4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจําปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 องค์กรมหาชนจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีองค์กรมหาชนมีหน่วยงานในสังกัด เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ก. ประเมินคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามชั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนขององค์กรมหาชน โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

สูตรการคำนวณ :

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน คือ
 1. ด้านไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน
 1. ด้านไฟฟ้า

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นขององค์กรมหาชนนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือนที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าขององค์กรมหาชนนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน www.report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ขององค์กรมหาชนนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการขององค์กรมหาชน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน www.report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่องค์กรมหาชนได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์กรมหาชน
- 2) องค์กรมหาชนต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้า ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละองค์กรมหาชนส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยใช้ข้อมูลของแต่ละองค์กรมหาชนส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2559 และภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนภายในโรงพยาบาลรับทราบแลปฏิบัติ
2. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานของโรงพยาบาลเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 – กันยายน 2559) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าองค์กรมหาชน
3. ข้อมูลที่โรงพยาบาลรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามข้อ 3) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ
4. ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือนหรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2559 เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธนโชติ รุ่งแสง

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 9552

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน

3.2.2 : ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

หน่วยวัด : ลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน หมายถึง การที่องค์การมหาชนสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในองค์การมหาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมแต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดค่าใช้จ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชนกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

1. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 – กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่แท้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 -
		0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 -
		0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090	0.0001 -
	ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 องค์การมหาชนจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.5000

หมายเหตุ

- 1) องค์กรมหาชนจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3,4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในชั้นตอนที่ 3,4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 องค์กรมหาชนจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีองค์การมหาชนมีหน่วยงานในสังกัด เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ค. ประเมินคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามชั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ง. พิจารณาให้คะแนนขององค์การมหาชน โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

สูตรการคำนวณ :

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 1 ชนิด คือ
 1. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน
 - ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันที่ควรจะเป็นขององค์การมหาชนนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือนที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การมหาชนนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ขององค์การมหาชนนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Electricity Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะขององค์การมหาชน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ไปโอดีเซลและก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะขององค์การมหาชนทุกคันในแต่ละเดือนและนำไปรายงานผ่าน www.report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่องค์การมหาชนใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไปโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณ ดังต่อไปนี้ :

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.9 \times \text{ปริมาณแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไปโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่องค์กรมหาชนได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์กรมหาชน
- 2) องค์กรมหาชนต้องส่งผลการดำเนินงานน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละองค์กรมหาชนส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยใช้ข้อมูลของแต่ละองค์กรมหาชนส่งผลการดำเนินงานน้ำมันเชื้อเพลิงในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2559 และภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนภายในโรงพยาบาลรับทราบแลปฏิบัติ
2. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานของโรงพยาบาลเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 – กันยายน 2559) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าองค์กรมหาชน
3. ข้อมูลที่โรงพยาบาลรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามข้อ 3) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ
4. ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่โรงพยาบาลได้ซื้อและใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของโรงพยาบาลทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2559 เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธนโชติ รุ่งแสง

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 9552

ตัวชี้วัดที่ 3.3 : การประหยัดน้ำ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ ในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณที่ใช้น้ำผ่านมาตรวัด การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณที่ใช้จ่ายระบบอื่น ๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ
- ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี 2557 รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557 โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล

ขอบเขตของตัวชี้วัด :

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
2	มีการจัดทำแผนการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือผู้อำนวยการองค์การมหาชน
3	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10

การประเมินผล

- แหล่งข้อมูล : มาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการน้ำประปา เช่น การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่น ๆ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานแจ้งรายงานผลตามแบบฟอร์มส่งให้กรมทรัพยากรน้ำภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- แนวทางการประเมินผล : คิดเป็นร้อยละการใช้น้ำที่ลดลง โดยเทียบกับฐานการใช้น้ำปี 2557 โดยเทียบสัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปัจจุบันกับการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีฐาน (ปี 2557)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธนโชติ รุ่งแสง

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 9552

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า) (Quick ratio)
หน่วยวัด : เท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

หลักการ : อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว หมายถึง ความสามารถในการที่โรงพยาบาลมีสินทรัพย์หมุนเวียน เพียงพอในการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น มากน้อยเพียงใด โดยที่มีการหักสินค้าคงเหลือที่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีสภาพคล่องเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ต่ำที่สุด

คำนิยาม
สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้*

- คาดว่าจะได้รับประโยชน์ หรือตั้งใจจะขายหรือใช้ภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
- คาดว่าจะได้รับประโยชน์ภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- สินทรัพย์ดังกล่าวเป็นเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด และไม่มีข้อจำกัดในการแลกเปลี่ยนหรือการใช้จ่ายหนี้สินภายในระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้*

- คาดว่าจะมีการชำระภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
- ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- หน่วยงานไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนการชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินค้าคงเหลือ หมายถึง เวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่มีอายุ รวมไปถึง วัสดุคงเหลือที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ

* คำนิยามตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 การนำเสนองบการเงิน

ขอบเขตของตัวชี้วัด :
เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
		1	2	3	4	5
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า) (Quick ratio)	เท่า	1.52	1.555	1.59	1.625	1.66

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน (CA) – สินค้าคงคลัง (Inventory)	(บาท)	342,801,671.97	402,813,562.57	497,632,922.47
หนี้สินหมุนเวียน (CL)	(บาท)	231,858,943.27	242,749,510.85	295,362,743.78
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า) (Quick ratio)	(เท่า)	1.48	1.66	1.68

สูตรการคำนวณ :

- ใช้สูตรแบบช่วงและเทียบบัญญัติได้ตรงกัน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า) (Quick ratio)
=
$$\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน (CA) – สินค้าคงคลัง (Inventory)}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน (CL)}}$$

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

1. รายงานการเงิน ที่แสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภาวิณี อรุณศิริวัฒน์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511
เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9526

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

หลักการ :

กำหนดวัดเพื่อสนับสนุนองค์การมหาชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการองค์การมหาชนปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เรื่อง แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์การมหาชน แบ่งเป็นการประเมิน 2 ในประเด็นหลัก ดังนี้

- 1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7)
- 2) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3)

โดยที่

ประเด็นการประเมิน	(ร้อยละ)
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7)	
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	2.0
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส	(1.75)
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน	0.25
1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	0.25
1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	0.25
1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	0.25
1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.25
1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน	0.25
1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก	0.25
1.3 การรายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	0.5
1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ	1.0
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	(1.75)
1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	0.25
1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน	0.25
1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	0.25
1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน	0.25
1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างคณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	0.25
1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์	0.25
1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญของในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน	0.25
ประเด็นการประเมิน	
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3)	
1.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	2.0
แบบประเมินตนเองควรมีหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ (ในการกำหนดนโยบาย) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการจัดประชุม และผลการนำนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แนวคิดของคณะกรรมการองค์การมหาชนไปปฏิบัติ	
2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่	1.0
กรรมการ	

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเด็นย่อยและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล มีดังต่อไปนี้

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7)

1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเวลาที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ 2)

แผนยุทธศาสตร์ คือ แผนกำหนดทิศทางการทำงานขององค์การมหาชน
เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์มี 5 ประเด็น คือ

- 1) วิสัยทัศน์
- 2) ภารกิจหรือพันธกิจ
- 3) วัตถุประสงค์/นโยบาย
- 4) กลยุทธ์
- 5) เป้าหมาย

แผนปฏิบัติงานประจำปี คือ แผนที่ระบุภารกิจที่จะดำเนินการในรอบปี พร้อมด้วยงบประมาณรายรับและรายจ่ายขององค์กร เนื้อหาของแผนปฏิบัติงานประจำปี มี 6 ประเด็น คือ

- 1) วัตถุประสงค์
- 2) เป้าหมาย
- 3) ขั้นตอน
- 4) ระยะเวลา
- 5) งบประมาณค่าใช้จ่าย
- 6) ผู้รับผิดชอบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนธันวาคม 2558
2	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนพฤศจิกายน 2558
3	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนตุลาคม 2558
4	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายน 2558
5	■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ภายในเดือนสิงหาคม 2558

เงื่อนไข

- 1) ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ หากเนื้อหาไม่ครบทุกประเด็นที่กำหนด ประเด็นละ 0.1 คะแนน
- 2) ในการเสนอแผนยุทธศาสตร์ให้คณะกรรมการพิจารณา องค์การมหาชนต้องมีข้อมูลวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และต้องนำประเด็นที่เป็นจุดอ่อนไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ให้ครบถ้วน
- 3) กรณีที่องค์การมหาชนมีการปรับทิศทางยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ไปแล้ว ก.พ.ร. จะพิจารณาให้คะแนนจากการเสนอแผนยุทธศาสตร์ในครั้งแรก

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- เอกสารประกอบและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในครั้งที่มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส (น้ำหนักร้อยละ 1.75)

การรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถรายงานผลได้ถึงเดือนธันวาคม 2559

1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

รายงานผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพหากประเด็นในรายงานผลการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนตามที่ COSO กำหนดคะแนน 0.2 คะแนนต่อรายงาน 1 ครั้ง

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการองค์การมหาชนครบถ้วน (ถ้ามี)

เงื่อนไข รายงานผลการตรวจสอบภายในควรมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ■ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน

- เงื่อนไข** ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยง หากเนื้อหาไม่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ
- 1) ไม่มีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (ปรับลด 0.3 คะแนน)
 - 2) ไม่มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ ธรณีพิบัติภัย กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ปรับลด 0.3 คะแนน)
 - 3) ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ปรับลด 0.4 คะแนน)

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน เช่น แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และนโยบายของรัฐบาล และการตอบสนองต่อความต้องการภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ<u>ทุกไตรมาส</u> ■ มีผลการดำเนินการสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) หมายถึง ผู้ได้รับเงินเดือนในกลุ่มผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัดน้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ

เงื่อนไข

- ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.3 คะแนน กรณีมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ แต่องค์การมหาชนประเมินผลงานไม่ครบถ้วน
- กรณีไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน
- 2) หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง
- 3) โครงสร้างตำแหน่ง
- 4) โครงสร้างเงินเดือน (ช่วง)

1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านการเงินไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านภารกิจหลักไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.3 การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.5)

ตามนัยมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้รายงานที่นำเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนต้องกล่าวถึงผลงานในปีที่ผ่านมา และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จัดทำในภายใน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ไม่มีการรายงาน
3	▪ มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง
5	▪ มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง

เงื่อนไข ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากเนื้อหาของรายงานไม่เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงาน

1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 1)

กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุม ได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
2	▪ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
3	▪ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
4	▪ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
5	▪ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- 1) ตารางแจกนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน
- 2) E-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 1.75)

1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยง และภารกิจหลักขององค์กร มีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์
3	▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ที่ไม่ครบถ้วน
5	▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

งบการเงินต่างๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- 1) งบดุล
- 2) งบกำไรขาดทุน
- 3) งบกระแสเงินสด
- 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ไม่มีงบการเงิน
3	▪ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่
5	▪ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- 1) รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ประวัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|----------------------------------------------------|
| 1) อายุ | 2) วุฒิการศึกษา |
| 3) ประวัติการทำงาน | 4) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์การมหาชน |

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ
3	<ul style="list-style-type: none"> มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน
5	<ul style="list-style-type: none"> มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน

เงื่อนไข หากเปิดเผยประวัติกรรมการไม่ครบทุกคน ได้ 1 คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม
5	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลร้อยละของการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
3	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ
5	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล อนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

ข้อมูล ประกอบด้วย

- 1) ประวัติความเป็นมาขององค์การมหาชน
- 2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา
- 3) คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน
- 4) ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรใน ระยะเวลา 3 - 5 ปี ข้างหน้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน
5	■ มีข้อมูลครบถ้วน

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน

1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)

มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ครบ 9 ประเด็น คือ

- 1) รายงานประจำปี
- 2) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร
- 5) การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี)
- 6) แผนงานที่สำคัญ
- 7) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 8) ผลการปฏิบัติงานทางการเงินและภารกิจหลัก
- 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน
- 10) รายงานผลการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชน (กำหนดหลักการว่าในการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชน ดังกล่าวจะต้องมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าตามเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ มีข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน
5	■ มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- เว็บไซต์ขององค์การมหาชน

2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ 2)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการไม่มีการประเมินตนเอง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม ■ คณะกรรมการร่วมแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไข แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมของคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น
 - การส่งวาระการประชุมอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
 - ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
 - ความถูกต้องเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
 - ความสม่ำเสมอของการรายงานและความถูกต้องของการรายงานผลงานขององค์การมหาชนด้านการเงิน และภารกิจหลัก

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 1)

- การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ องค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน
- มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน (ระบุ ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี)
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ขององค์การมหาชน

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ▪ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน ▪ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร ▪ มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● สำเนารายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม 	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร	ระดับ	4.3639	3.8889	3.9558

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมจากบทบาหน้าที่ของคณะกรรมการ ในการกำกับดูแลกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. แผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
4. Website ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) <http://www.bphosp.or.th>
5. รายงานประจำปีงบประมาณ 2558 ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกมลชนก ปานเจริญ เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511
 ตัวชี้วัดที่ 4.2 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
 หน่วยวัด : ระดับ
 น้ำหนัก : ร้อยละ 5
 คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้จำแนกเป็นองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

3) คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร) (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ และประสบการณ์ตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

4) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5) คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
80-100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
60-79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
40-59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
20-39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
0-19.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	N/A	N/A	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รูปแบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) การประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลที่ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การเลือกตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งให้มีการกระจายของกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะประชากรเป้าหมายและให้พิจารณาขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จำนวน 300 รายชื่อ (กรณีหน่วยงานมีบุคลากรน้อยกว่า 300 คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด) ให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชาประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง ระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และ E-mail โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อจัดส่งให้ที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 รายชื่อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ทางสถิติ สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยให้บุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self-Administered Questionnaire Survey) การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview) การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) การประเมิน External Integrity & Transparency Assessment: EIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การเลือกตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งให้มีการกระจายของกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะประชากรเป้าหมายและให้พิจารณาขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่าง ได้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อย่างแท้จริง จำนวน 300 รายชื่อ (กรณีผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมีจำนวนน้อยกว่า 300 คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด) โดยระบุประเภทการมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเภท/เรื่องในการติดต่อกับหน่วยงาน สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และ E-mail โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลจะเป็นผู้รวบรวม เพื่อจัดส่งให้ที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 รายชื่อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ทางสถิติ สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self-Administered Questionnaire Survey) การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview) การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

3) การประเมิน Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยใช้แบบสำรวจ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน โดยหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในแต่ละข้อคำถามตามความเป็นจริง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลการดำเนินงานรวบรวมแบบสำรวจที่ได้รับการตอบจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลแล้ว รวมถึงเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ในการประกอบอ้างอิงคำตอบในข้อคำถามนั้นๆ ด้วย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสิริวิภา โชติเวศย์ศิลป์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 1030

ตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

หลักการ

1. เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับที่ใช้ในการประเมินผลทุกองค์การมหาชน เพื่อให้้องค์การมหาชนจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการการจัดตั้ง โดยอย่างน้อยการประเมินดังกล่าวจะต้องแสดงข้อเท็จจริงทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพและด้านการพัฒนาองค์กร

2. มาตรา 40 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้ “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ให้โรงพยาบาลจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินสามปีนับแต่การประเมินครั้งสุดท้าย”

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	องค์การมหาชนจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง โดยสถาบัน องค์กร คณะบุคคลหรือบุคคลที่มีความเป็นกลาง และเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจากภายนอกที่คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ ทั้งนี้ ประเด็นการประเมินจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนด้วย โดยอย่างน้อยการประเมินผลจะต้องแสดงข้อเท็จจริงทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร
3	รายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน และส่งสำเนารายการดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ.ร.
5	องค์การมหาชนมีการดำเนินการปรับปรุง ตามข้อเสนอหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการองค์การมหาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง	ระดับ	-	1	1

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล:

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง โดยสถาบัน องค์กร คณะบุคคลหรือบุคคลที่มีความเป็นกลาง และเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจากภายนอกที่คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ
3. หลักฐานประกอบการประเมินผล

ระดับคะแนน	รายละเอียดประเด็นการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมินผล
1	<p>1) องค์การมหาชนจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าโดยสถาบัน องค์กร คณะบุคคลหรือบุคคลที่มีความเป็นกลาง และเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลจากภายนอก</p> <p>2) ผู้ที่จะทำการตรวจประเมินภายนอกนั้นจะต้องได้รับการคัดเลือก หรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด</p> <p>3) ประเด็นการประเมินผลจะต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ 1) ประสิทธิภาพ 2) ประสิทธิผลและ 3) การพัฒนาองค์กร หรือ เป็นไปตามประเด็นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งแต่ละองค์การมหาชน</p> <p>ทั้งนี้ ประเด็นการประเมินผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>	<p>1) รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ที่มีรายละเอียดการให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับ</p> <p>1.1) การคัดเลือก/การแต่งตั้งผู้ที่จะทำการตรวจประเมินภายนอกหรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด</p> <p>1.2) ประเด็นการประเมินผลจะต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ</p> <p>(1) ประสิทธิภาพ</p> <p>(2) ประสิทธิผล</p> <p>(3) การพัฒนาองค์กรหรือเป็นไปตามประเด็นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งของแต่ละองค์การมหาชน</p>
3	<p>1) นำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าต่อองค์การมหาชน</p> <p>2) ส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p>	<p>1) รายงานผลการศึกษาประเมินความคุ้มค่า</p> <p>2) รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานสรุปผลการประเมินผลความคุ้มค่า</p> <p>3) สำเนารายงานผลการประเมินดังกล่าวที่ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p>
5	<p>องค์การมหาชนเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา</p>	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ที่มีการแสดงความเห็นเกี่ยวกับแผนการปรับปรุงและพัฒนาตามผลการศึกษา</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจारी ศรีพารัตน์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9511
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-3441-9555 ต่อ 1028