



ประกาศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ฉบับที่ ๑๙๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและตั้งเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว จำนวน ๖ อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

๑.๑ นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๖ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๓ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ สามารถทำงานให้แก่โรงพยาบาลได้เต็มเวลา

๒.๔ มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) หรือ (๕)

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ นักเทคนิคการแพทย์

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

- ผู้ที่จบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่กำลังรอสอบใบประกอบสามารถสมัครได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ด้วยตนเองในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือพิมพ์ใบสมัครจากเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว www.bphosp.or.th และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ไปที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๔๘ หมู่ ๑ ถนนบ้านแพ้ว-พระประโทน ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ส่งทางไปรษณีย์นับวันที่ประทับตราที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง) และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการเรียกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการเข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๔๑๙๕๖๖ หรือ ๐๓๔-๔๑๙๕๗๗

๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (พร้อมเขียนชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปให้ชัดเจน)
- ๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๖ สำเนาประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีมีประสบการณ์ทำงาน)

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นการสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว