



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
 - (๓) สามารถทำงานให้แก่โรงพยาบาลได้เต็มเวลา
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
 - (๘) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - (๑๑) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล
 - (๑๒) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้วหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
 - (๑๓) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๘) (๙) และ (๑๐) ในวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- (๒) มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มีวิสัยทัศน์และศักยภาพในการดำเนินงานจากแนวนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง มีความเข้าใจภารกิจหลักของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๒. เงื่อนไขการจ้าง

- (๑) ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน
- (๒) การจ้างตามสัญญาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- (๓) การจ้างตามสัญญาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bphosp.or.th ทั้งนี้ จะต้องใช้ใบสมัครและยื่นเอกสารตามแบบที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดเท่านั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
- ๔.๒ ผู้สมัครสามารถจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุมุมซองว่า “เอกสารการสมัครผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว” และจัดส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้
 - (๑) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเอง ณ สำนักผู้อำนวยการ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐ พรรษา (ตึกสมเด็จพระเจ้า ๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
 - (๒) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร โดยส่งมาที่

เลขานุการอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๔๘ หมู่ ๑ ต.บ้านแพ้ว อ. บ้านแพ้ว จ. สมุทรสาคร ๗๔๑๒๐

- ๔.๓ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เลขานุการอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๙๕๕๕ ต่อ ๑๖๐๖ หรือ ๑๕๐๓

๕. เอกสาร ...

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน (ตามแบบที่กำหนด) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานที่แสดงว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๓) สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในระดับบริหาร

(๘) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

(๙) หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จ ที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)

(๑๑) เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

(๑๒) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหา

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๒) พิจารณาก่อนกรองผู้สมัครจากประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และ วิสัยทัศน์

(๓) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ พร้อมกับ ประเด็นที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาฯ บนเว็บไซต์ www.bphosp.or.th โดย คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วนและมีคุณสมบัติ ครบถ้วน

(๔) ผู้สมัครนำเสนอประเด็นตาม (๓) และเข้ารับการสัมภาษณ์พร้อมแสดงวิสัยทัศน์ต่อ คณะกรรมการสรรหาฯ

(๕) คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

หากผู้สมัคร ...

หากผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

กรณีมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถประกาศเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และ
สถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากจำนวนผู้สมัครมีน้อยราย หรือไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้
คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล
บ้านแพ้ว คณะกรรมการสรรหาฯ อาจขยายเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการสรรหาก็ได้ โดยผู้สมัคร
ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือโรงพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมานิต อีระตันติกานนท์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต
และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ผลการดำเนินการตามมาตรา ๕/๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหาประธานกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการองค์การมหาชน และผู้อำนวยการองค์การมหาชน โดยในขั้นตอนการสรรหาผู้อำนวยการองค์การมหาชน กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการองค์การมหาชน เสนอรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ พิจารณาเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ทราบก่อนเริ่มการสรรหา เพื่อความโปร่งใส และเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปด้วย ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการ เสนอรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนทราบก่อนเริ่มการสรรหา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ไว้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว บริหารกิจการของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้โรงพยาบาลมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานทางการแพทย์

(๒) ดำเนินการด้านเวชศาสตร์การป้องกัน ส่งเสริม และสนับสนุนการสาธารณสุข โดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐในเรื่องดังกล่าวด้วย

(๓) ดำเนินการ ส่งเสริม หรือสนับสนุนการศึกษาวิจัย การให้การศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการดังกล่าว

(๔) ดำเนินกิจการอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือประโยชน์ของผู้ใช้บริการ และชุมชน

ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้โรงพยาบาลมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่างๆ
 - (๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมทุกประเภท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของโรงพยาบาล
 - (๓) จัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งของ และเครื่องใช้ทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล
 - (๔) กู้ยืมเงิน หรือออกพันธบัตรหรือตราสารทางการเงินอื่นใด เพื่อการดำเนินการของโรงพยาบาล
 - (๕) ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล
 - (๖) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการจากการดำเนินการ
 - (๗) ทำความตกลงหรือร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานอื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล
 - (๘) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล
- การดำเนินการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ตามความในมาตรา ๒๗ และ ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๗ วรรคสองและวรรคสาม ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลทุกตำแหน่ง รวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลบรรลุวัตถุประสงค์
 - (๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล รวมทั้งรายงานการเงินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
 - (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ
- ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของโรงพยาบาล

มาตรา ๒๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงพยาบาล ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงพยาบาลออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย หรือมติที่คณะกรรมการกำหนด

๓. เป้าหมาย

เพื่อสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ที่มีความรู้ ความสามารถในการนำองค์กรและบริหารให้โรงพยาบาลดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖ และ ๗ รวมถึงเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้โรงพยาบาลบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ความมั่นคงด้านการเงิน

๑. หน่วยงานที่กำหนด สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี
๒. ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ความมั่นคงด้านชื่อเสียงและบริการ

๑. ความสำเร็จในการเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ป่วย NCDs
๒. ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการปลูกถ่ายไต
๓. ความสำเร็จในการคัดกรอง ดูแล และรักษาโรคมะเร็งที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ความมั่นคงด้านบุคลากร

๑. บุคลากรสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง ได้รับการพัฒนาและประเมินสมรรถนะมากกว่าร้อยละ ๘๐
๒. บุคลากรระดับบริหาร ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ ๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑. ประชาชนอายุ > ๓๕ ปี ได้รับการคัดกรอง NCDs ร้อยละ ๙๐
๒. กลุ่มเสี่ยงได้รับการติดตามเข้าสู่คลินิกชะลอโรค ร้อยละ ๖๐
๓. ร้อยละการคัดกรองมะเร็งที่กำหนด
๔. ระดับความสำเร็จในการคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การนำเทคโนโลยีมาใช้

๑. ความสำเร็จในการพัฒนา Server และระบบการสำรองข้อมูล
๒. ความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบคลังยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาเป็นโรงพยาบาลคุณภาพมาตรฐานสากล

๑. ความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ Research center
๒. ความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัด (๔ ปี)

๑. เป้าหมาย	๒. ผลผลิต	๓. ตัวชี้วัด	๔. หมายเหตุ
๑.๑ ความมั่นคงด้านการเงิน	๒.๑ โรงพยาบาลมีความสามารถในการสร้างรายได้ ๒.๒ โรงพยาบาลมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถเลี้ยงตัวเองได้	๓.๑ หน่วยงานที่กำหนดสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี ๓.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารคลัง	๔.๑ ตัวชี้วัดตามข้อ ๓ เป็นตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดย พ.ร.ฎ. จากสำนักงาน ก.พ.ร. และเป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑.๒ ความมั่นคงด้านชื่อเสียงและบริการ	๒.๓ โรงพยาบาลมีการทำงานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและการขับเคลื่อนงานอย่างบูรณาการร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ๒.๔ การบริหารกิจการของโรงพยาบาลบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และผู้รับบริการและเท่าทันสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีคุณภาพ ๒.๕ การดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเปิดเผย โปร่งใส เพื่อประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย	๓.๓ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ป่วย NCDs ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการปลูกถ่ายไต ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการคัดกรอง ดูแล และรักษาโรคมะเร็งที่กำหนด ๓.๖ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.๗ ระดับความสำเร็จในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๔.๒ ในแต่ละปีจะมีตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วกำหนด ๔.๓ เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดเป็นไปตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วกำหนด
๑.๓ ความมั่นคงด้านบุคลากร	๒.๖ บุคลากรทุกระดับมีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๓.๘ บุคลากรสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง ได้รับการพัฒนาและประเมินสมรรถนะมากกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.๙ บุคลากรระดับบริหารได้รับการพัฒนาสมรรถนะมากกว่าร้อยละ ๘๐	

๑.เป้าหมาย	๒. ผลผลิต	๓. ตัวชี้วัด	๔. หมายเหตุ
		๓.๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการทำงานมากกว่าร้อยละ ๗๕	
๑.๔ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	๒.๗ ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	๓.๑๑ ประชาชนอายุ > ๓๕ ปี ได้รับการคัดกรอง NCDs ร้อยละ ๙๐ ๓.๑๒ กลุ่มเสี่ยงได้รับการติดตามเข้าสู่คลินิกชะลอโรค ร้อยละ ๖๐ ๓.๑๓ ร้อยละการคัดกรองมะเร็งที่กำหนด ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จในการคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุ	
๑.๕ การนำเทคโนโลยีมาใช้	๒.๘ มีระบบงานและการให้บริการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมานำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจบริหารและรองรับการให้บริการสุขภาพ	๓.๑๕ ความสำเร็จในการพัฒนา Server และระบบการสำรองข้อมูล ๓.๑๖ ความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบคลังยา ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสู่ความเป็น Smart Service	
๑.๖ การพัฒนาเป็นโรงพยาบาลคุณภาพมาตรฐานสากล	๒.๙ โรงพยาบาลมีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ	๓.๑๘ ความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ Research center ๓.๑๙ ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓.๒๐ โรงพยาบาลเข้าสู่กระบวนการรับรองตามมาตรฐาน Advanced HA	

๕. กรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการ

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์การมหาชน การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการขององค์การมหาชน และการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลองค์การมหาชน ดังนี้

๑. กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

กลุ่มองค์การมหาชน	อัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการ
กลุ่มที่ ๑ พัฒนาและดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐ เฉพาะด้าน	๑๐๐,๐๐๐ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มที่ ๒ บริการที่ใช้เทคนิควิชาการเฉพาะด้านหรือสหวิทยาการ	๑๐๐,๐๐๐ – ๒๕๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มที่ ๓ บริการสาธารณะทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๓

๒. อัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์การมหาชนประกอบด้วย ๒ ส่วน

๒.๑ ค่าตอบแทนพื้นฐาน หมายถึงเงินเดือนประจำ และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินและจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าพาหนะ ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ ค่าประกันสังคม เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินสำรองเลี้ยงชีพ ให้ได้รับการเฉพาะตัว และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด

๒.๒ และค่าตอบแทนผันแปร หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ขึ้นกับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การมหาชน โดยจ่ายภายหลังประเมินผลงานสิ้นปี คิดเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ

$$\begin{aligned}\text{ค่าตอบแทนรวมของผู้อำนวยการ} &= \text{เงินเดือนประจำ} + ๒๕\% \text{ เป็นประโยชน์ตอบแทนอื่น} \\ &+ ๒๕\% \text{ ค่าตอบแทนผันแปร}\end{aligned}$$



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาคัดเลือก ข้อมูลในใบสมัครจะถูกทำลายภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาคัดเลือก ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๑. ชื่อตัว ชื่อสกุล.....

☐ ประจำตัวประชาชน เลขที่

☐ บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....สังกัด.....

☐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....สังกัด.....

วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ

ออกให้โดย เมื่อ

๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ..... ปีเดือน (ถึงวันรับสมัคร)

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน

ตรอก / ซอย..... ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๔. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

อาชีพ ตำแหน่ง

มีบุตรจำนวน คน

๕. สุขภาพ ...

๕. สุขภาพ

- ☐ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ☐ มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

๖. อาชีพปัจจุบัน

- ☐ รับราชการ
- ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ ทำงานภาคเอกชน
- ☐ ประกอบอาชีพส่วนตัว
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๗. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง ระดับ

โทรศัพท์ โทรสาร.....

๘. บุคคลอ้างอิง

๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

๙. กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้โรงพยาบาลติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน และความสามารถที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๑๑. ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบัน ย้อนไปอดีต)

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

๑๒. ประวัติการฝึกอบรม หรือ ประกาศนียบัตรอื่นๆ

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงาน/สถาบัน	ระยะเวลา

๑๓. ความรู้ความสามารถด้านภาษา

.....

.....

.....

.....

๑๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานที่สำคัญ แนวคิด และวิสัยทัศน์

๑๕. ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีต
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

โปรดอธิบายเพิ่มเติม (หากมีรายละเอียดมากให้ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. ผลงานเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(อาจจัดทำเป็นเอกสาร A๔ แนบท้ายเอกสารฉบับนี้ได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานที่แสดงว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ☐ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (ถ้ามี)
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล
- ☐ หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในระดับบริหาร
- ☐ ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีต
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล
บ้านแพ้ว
- ☐ ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
(ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและขอรับรองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน และตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งหลักฐานและเอกสารต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการสรรหา ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา โดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านในกรณีใดๆ

ลงชื่อ.....

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ คณะกรรมการสรรหา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสรรหา และเอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับผู้สมัคร จะถือเป็นความลับ

การยืนยันคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม	ใช่	ไม่ใช่
๑	มีสัญชาติไทย		
๒	มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์		
๓	สามารถทำงานให้แก่โรงพยาบาลได้เต็มเวลา		
๔	ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ		
๕	ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ		
๖	ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง		
๗	ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ		
๘	ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น *		
๙	ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น *		
๑๐	ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม *		
๑๑	มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล		
๑๒	ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้วหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว		
๑๓	ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๑๔	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก		

หมายเหตุ : * คุณสมบัติในวันที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีคุณสมบัติตามข้อ ๑-๑๓ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อ.....

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ขอยินยอมให้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๙๘ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแพ้ว
อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลฯ ที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาสมัครเป็น
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว มีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับกอง
ทะเบียนประวัติอาชญากรโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ.....ปี
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง.....เบอร์ติดต่อ.....

ยินยอมให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ต่อหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่หรืออำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบาย
จากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้าให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจปราศจากการบังคับ
หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัด
สิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมจะมีผลต่อ
การพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว และข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว
ไม่มีผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไป
แล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม