

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน การกิจเฉพาะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า	๑. ใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย
๒. มาปฏิบัติงานตรงเวลา	๒. มาปฏิบัติงานสาย
๓. มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนร่วม	๓. นึกถึงประโยชน์ส่วนตน มากกว่าส่วนรวม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. จัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและกำหนด “ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร

๒. ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ในการปฏิบัติงาน

๓. สรุปผลการระดมความคิดเห็น เพื่อนำไปจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ของหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. จัดประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมอย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม ว่าสามารถทำให้เกิด “ความดีที่อยากทำ” ได้จริงหรือไม่

๒. พิจารณาพฤติกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพฤติกรรมที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไข

๓. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑. ดำเนินการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติจริง

๓. สรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากหน้าที่
๒. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๒. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างสิ้นเปลือง หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๓. มีจิตสาธารณะและให้ความร่วมมือในการทำงานเพื่อส่วนรวม	๓. คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิธานคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิธานคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปณิธานคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิธานคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)