

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน การกิจบริหารภาพรวม/บริหารและสนับสนุนองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า	๑. ใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย
๒. มาปฏิบัติงานตรงเวลา	๒. มาปฏิบัติงานสาย
๓. มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนร่วม	๓. นึกถึงประโยชน์ส่วนตน มากกว่าส่วนรวม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร
๒. วิเคราะห์และกำหนดพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ (Do) และพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยง (Don't)
๓. สรุปผลและจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ของหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
๒. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันทุกเดือน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมและผลที่เกิดขึ้นต่อองค์กร
๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
๓. ปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรมให้สอดคล้องกับบริบทและเป้าหมายของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑. ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน
๓. ยกย่องผลการดำเนินงานให้เป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	๑. เพิกเฉยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติงานโดยขาดความรับผิดชอบ
๒. ให้บริการด้วยความสุภาพ เสมอภาค และเป็นธรรม	๒. เลือกปฏิบัติหรือแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ
๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๓. กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือประโยชน์ส่วนรวม

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิธานคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิธานคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปณิธานคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิธานคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)