

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน ภารกิจโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า	๑. ใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย
๒. มาปฏิบัติงานตรงเวลา	๒. มาปฏิบัติงานสาย
๓. มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนร่วม	๓. นึกถึงประโยชน์ส่วนตน มากกว่าส่วนรวม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นร่วมกันภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางสร้างคุณธรรมในองค์กร
๒. วิเคราะห์พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำข้อตกลงคุณธรรมไปทดลองใช้ในการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรทุกคน
๒. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นและแนวทางพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. ประเมินผลว่าข้อตกลงคุณธรรมสามารถสร้างพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงานได้หรือไม่
๒. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
๓. ปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง

การปฏิบัติ (Act)

๑. ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้รับการปรับปรุงแล้วอย่างจริงจัง
๒. กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน
๓. สรุปผลและประกาศใช้เป็นปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ละเลยหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา
๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน	๒. ผ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน
๓. ให้บริการและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพและเป็นธรรม	๓. เลือกปฏิบัติ หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)