

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน




ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

BGH













โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและจัดทำมาตรการ/
แนวทางที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ																					
<p>- พัฒนาระบบบริการและสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p>	<p>๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และจัดกิจกรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๓. ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงาน</p>	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานอำนวยการ/งานทรัพยากรมนุษย์	<p>- กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล</p>  <p>- มีการอบรมการใช้คู่มือในการปฏิบัติงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำมาพัฒนางาน</p> 	<p>- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล</p>  <p>คู่มือมาตรฐานผู้ป่วยใน องค์การพยาบาลโรงพยาบาลบ้านแพ้ว พ.ศ. 2561</p> <p>จัดทำโดย องค์การพยาบาลโรงพยาบาลบ้านแพ้ว</p> <p>คู่มือมาตรฐานผู้ป่วยใน : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๒/๐๑๓.pdf</p> <p>โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เลขาธิการฯ</p> <p>รับผิดชอบ ชื่อ : นายอนุชา วัฒนวิเศษ รหัสเอกสาร : WI-NER-01</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายชื่อ</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ลายเซ็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้จัดทำ</td> <td>ณัฏฐ์ วัฒนวิเศษ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้ตรวจ</td> <td>นายสุกิจ พงษ์พันธ์</td> <td>ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้อนุมัติ</td> <td>นายอนุชา วัฒนวิเศษ</td> <td>เลขาธิการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>สืบค้นได้ที่..... ฉบับที่: ๐๑๓/๒๕๖๗ วันที่: ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗</p>	รายชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	ผู้จัดทำ	ณัฏฐ์ วัฒนวิเศษ			ผู้ตรวจ	นายสุกิจ พงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์		ผู้อนุมัติ	นายอนุชา วัฒนวิเศษ	เลขาธิการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	
รายชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น																		
ผู้จัดทำ	ณัฏฐ์ วัฒนวิเศษ																				
ผู้ตรวจ	นายสุกิจ พงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์																			
ผู้อนุมัติ	นายอนุชา วัฒนวิเศษ	เลขาธิการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว																			

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-----------------	---------------------	----------------------	--------------	--------------------	--------------------------------------

				<p>- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผ่านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ส่งผลให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปอย่างเคร่งครัด และยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากสาธารณชนในการดำเนินงานที่มีจริยธรรม</p> <p>ประกาศเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>  <p>โรงพยาบาลบ้านแพ้ว โรงพยาบาลบ้านแพ้ว "บริการด้วยหัวใจ ใส่ใจคนด้วยใจ" www.bphosp.or.th</p> <p>ฉบับนี้ เพนดิทรี (Pennditree) ผู้ประกอบการด้านไอที ที่ผู้ลงทุนของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ได้มอบหมายให้จัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผ่านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ส่งผลให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปอย่างเคร่งครัด และยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากสาธารณชนในการดำเนินงานที่มีจริยธรรม</p> <p>ประกาศเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>  <p>Ban Phaeo Hospital Announcement (Public Organization) Subject: Announcement of Prohibit to Accept Donation and not Accept Gifts and Presents of all kinds in Relation to Duty Performance for the Hospital. "Ban Phaeo Hospital (Public Organization) Don't join in Receiving Contribution." For the fiscal year 2024.</p> <p>I, Mr. Sankarn Nakhonchai, Director of Ban Phaeo Hospital, along with the general Ban Phaeo Hospital (Public Organization), would like to announce the prohibition to accept to the main institutions of the country, including the nation, subject, and community. Our aim is to be good, honest, transparent, and to conduct ourselves as a professional manner with honesty, integrity, and equity. We will not accept any form of donation, gift, or any other form of gratuity in any manner of receipt unless we will not accept gifts in any other form of gratuity unless pertaining subject to the Public Policy. We will not accept in conflict between personal interest and public interest. Furthermore, we will not accept property or any other benefits that may be considered as income from anyone, unless it is required based on official mandates according to the rules and guidelines set by the MCC. We aim to jointly cultivate a culture of honesty with the organization and fulfill our duties in the best of our ability, integrity, transparency, and fairness according to the management values, honesty, which responsibility, accountability, transparency, and a focus on value achievement. We ensure the things to do what is right, including adhering to the ethical standards set for government officials and the ethics outlined by the Ministry of Public Health. We will contact members following to the facilities of the Hospital the way, regarding the most appropriate, and ensuring the principle of the rigorous way. We will use the law to account with the transparency of sufficient accuracy, applying good judgment and making trade-offs when ethics become. The commitment is essential for the stability, prosperity, and overall sustainability of the region of Thailand.</p> <p>announced on December 2023</p> <p> Sankarn Nakhonchai Director of Banphaeo Hospital</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการรับผู้ป่วยใหม่ : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๒/๐๑๔.pdf</p>  <p>โรงพยาบาลบ้านแพ้ว</p> <p>ระบียบปฏิบัติ เรื่อง การคัดกรองญาติกับเจ้าหน้าที่</p> <table border="1"> <tr> <td>จัดพิมพ์เอกสารโดย</td> <td>พัฒนาเอกสารโดย</td> <td>รับรองเอกสารโดย</td> <td>อนุมัติใช้เอกสารโดย</td> </tr> <tr> <td>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว</td> <td>งานควบคุมและป้องกัน การติดเชื้อใน โรงพยาบาล</td> <td> (นางนงนุช ภัททิยาภิน) ผู้อำนวยการ ด้านการพยาบาล</td> <td> (นายสมพร พงษ์โพธิ์) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 1 ตุลาคม 2563</td> <td>วันที่ 1 ตุลาคม 2563</td> <td>วันที่ 1 ตุลาคม 2563</td> <td>วันที่ 1 ตุลาคม 2563</td> </tr> </table> <p>คู่มือการคัดกรองญาติผู้มาเยี่ยมเจ้าหน้าที่ : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๕/๐๔๖๕-๔.pdf</p>  <p>โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) Banphaeo Hospital (Public Organization)</p>  <p>คู่มือการขอสำเนาเวชระเบียน</p> <p>คู่มือการขอสำเนาเวชระเบียน : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๕/cardform๐๑.pdf</p>	จัดพิมพ์เอกสารโดย	พัฒนาเอกสารโดย	รับรองเอกสารโดย	อนุมัติใช้เอกสารโดย	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	งานควบคุมและป้องกัน การติดเชื้อใน โรงพยาบาล	 (นางนงนุช ภัททิยาภิน) ผู้อำนวยการ ด้านการพยาบาล	 (นายสมพร พงษ์โพธิ์) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	วันที่ 1 ตุลาคม 2563	วันที่ 1 ตุลาคม 2563	วันที่ 1 ตุลาคม 2563	วันที่ 1 ตุลาคม 2563
จัดพิมพ์เอกสารโดย	พัฒนาเอกสารโดย	รับรองเอกสารโดย	อนุมัติใช้เอกสารโดย														
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	งานควบคุมและป้องกัน การติดเชื้อใน โรงพยาบาล	 (นางนงนุช ภัททิยาภิน) ผู้อำนวยการ ด้านการพยาบาล	 (นายสมพร พงษ์โพธิ์) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว														
วันที่ 1 ตุลาคม 2563	วันที่ 1 ตุลาคม 2563	วันที่ 1 ตุลาคม 2563	วันที่ 1 ตุลาคม 2563														



มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																								
				 <p>NO GIFT POLICY "แค่คำขอพร ก็เพียงพอแล้ว" งาน สภามหาวิทยาลัย ผู้รับชมการบรรยายออนไลน์</p> <p>BGH โรงพยาบาลบ้านแพ้ว</p>	<p>- เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการ รับประทานมาตรฐานการให้บริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการ ทำให้การบริการแก่ประชาชนมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากผลการประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการ ณ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๙๒.๒๔ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ร้อยละ ๙๐.๘๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๔๐</p> <p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 2557-2567 โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ความพึงพอใจ (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2557</td><td>85.00</td></tr> <tr><td>2558</td><td>87.00</td></tr> <tr><td>2559</td><td>84.10</td></tr> <tr><td>2560</td><td>83.20</td></tr> <tr><td>2561</td><td>87.85</td></tr> <tr><td>2562</td><td>89.04</td></tr> <tr><td>2563</td><td>77.36</td></tr> <tr><td>2564</td><td>86.02</td></tr> <tr><td>2565</td><td>84.12</td></tr> <tr><td>2566</td><td>90.84</td></tr> <tr><td>2567</td><td>92.24</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ เป็นการประเมินจากหน่วยงานนอก ปีงบประมาณ 2557 - 2563 โดย ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2564-2567 โดย บริษัท คอนโซลอินเตอร์เนชั่น จำกัด</p> <p>ที่มา https://www.bphosp.or.th/pdf/Annual๒๕๖๗.pdf</p>	ปีงบประมาณ	ความพึงพอใจ (%)	2557	85.00	2558	87.00	2559	84.10	2560	83.20	2561	87.85	2562	89.04	2563	77.36	2564	86.02	2565	84.12	2566	90.84	2567	92.24
ปีงบประมาณ	ความพึงพอใจ (%)																												
2557	85.00																												
2558	87.00																												
2559	84.10																												
2560	83.20																												
2561	87.85																												
2562	89.04																												
2563	77.36																												
2564	86.02																												
2565	84.12																												
2566	90.84																												
2567	92.24																												

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
<p>- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลที่</p>	<p>๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบ Walk in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้รับบริการเป็นหลัก และนำ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งาน อำนวยการ/งานสื่อสารองค์กร/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีช่องทาง เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล - ให้ผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผลการให้บริการ และระบบ E-Service และรายงานให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่กำกับดูแล</p>	<p>- โรงพยาบาลมีการปรับปรุงงานบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ให้ได้รับความสะดวกและความพึงพอใจในการใช้บริการ - เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการบนเว็บไซต์โรงพยาบาล ช่วยสร้างความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ โดยผู้เข้าขอรับ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																																										
<p>เป็นประโยชน์กับประชาชน ผู้รับบริการให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์หลักและสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ของโรงพยาบาล</p>	<p>ข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงพยาบาล ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๕. พัฒนาปรับปรุงช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงพยาบาลให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ</p> <p>๗. เผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชนผู้รับบริการให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์หลัก และสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ของโรงพยาบาล</p>			  	<p>บริการผ่านช่องทาง E-Service ระบบดูแลตรวจสุขภาพ Online (งานตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๖,๔๖๗ คน และเข้าใช้บริการทั้งสิ้น ๑๔,๙๐๑ ครั้ง</p>  <p>สถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ระบบดูแลตรวจสุขภาพ Online (งานตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เดือน ตุลาคม 2566 – เดือน กันยายน 2567</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>ตุลาคม</th> <th>พฤศจิกายน</th> <th>ธันวาคม</th> <th>มกราคม</th> <th>กุมภาพันธ์</th> <th>มีนาคม</th> <th>เมษายน</th> <th>พฤษภาคม</th> <th>มิถุนายน</th> <th>กรกฎาคม</th> <th>สิงหาคม</th> <th>กันยายน</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวน</td> <td>302</td> <td>341</td> <td>380</td> <td>500</td> <td>598</td> <td>597</td> <td>763</td> <td>649</td> <td>436</td> <td>368</td> <td>835</td> <td>310</td> <td>6,427</td> </tr> <tr> <td>จำนวน (เฉลี่ย)</td> <td>1,600</td> <td>1,317</td> <td>365</td> <td>1,343</td> <td>1,377</td> <td>1,308</td> <td>1,228</td> <td>1,466</td> <td>976</td> <td>1,232</td> <td>1,907</td> <td>628</td> <td>14,901</td> </tr> </tbody> </table> <p>ที่มา https://www.bphosp.or.th/pdf/impatient๖๗๑.pdf</p> <p>- สถิติผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) งานผู้ป่วยนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗,๐๘๔ ครั้ง</p>  <p>ที่มา https://www.bphosp.or.th/pdf/impatient๖๗.pdf</p>	เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม	จำนวน	302	341	380	500	598	597	763	649	436	368	835	310	6,427	จำนวน (เฉลี่ย)	1,600	1,317	365	1,343	1,377	1,308	1,228	1,466	976	1,232	1,907	628	14,901
เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม																																		
จำนวน	302	341	380	500	598	597	763	649	436	368	835	310	6,427																																		
จำนวน (เฉลี่ย)	1,600	1,317	365	1,343	1,377	1,308	1,228	1,466	976	1,232	1,907	628	14,901																																		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ


มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>- พัฒนาปรับปรุงช่องทางทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p> <p>- สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นประโยชน์กับประชาชน ผู้รับบริการให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์หลัก และสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ของโรงพยาบาล</p>	<p>๑. พัฒนาปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชนผู้รับบริการให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์หลัก และสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ของโรงพยาบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งานสื่อสารองค์กร/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook Youtube และ Tiktok ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)</p> 	<p>- มีช่องทางการร้องเรียนที่เหมาะสม ส่งผลให้กระบวนการรับเรื่องและการแก้ไขปัญหามีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>  <p>แนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)</p> <p>https://www.bphosp.or.th/PPC๖๗/๒๖๐๔๖๗.pdf</p> <p>- ช่องทางให้ประชาชนติดต่อสื่อสาร ผ่านทาง Line ID : @bghconnect หรือสแกน Qr Code</p>  <p>ที่มา https://www.bphosp.or.th/PPC๖๗/QandA.pdf</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดให้มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อ ข่าวต่าง ๆ ของ โรงพยาบาล</p>  <p>- โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เตรียมช่องทางการร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ต้องการแจ้งข้อร้องเรียน</p>  <p>About</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 โดยเน้นเรื่องความโปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กร Report • Hospital Year 2023 รายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นที่ภาคภูมิใจ • ทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 โดยเน้นเรื่องความโปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กร Report • ปีนี้เราได้เพิ่มช่องทางร้องเรียนด้วย QR Code • มีงานทำอย่างต่อเนื่อง • Work from home สามารถแจ้งเรื่องได้ • มีทีมที่คอยให้บริการ 24 ชั่วโมง • มีบุคลากรที่คอยให้บริการตลอดเวลา 	
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
- กำหนดนโยบายและจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นมาตรฐานการ	๑. ทบทวนคู่มือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่คู่มือผ่านสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่าน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	งาน อำนวยความสะดวก/งานทรัพย์สิน	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการ	- เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพย์สินมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ปฏิบัติอย่างชัดเจน และมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>ช่องทางออนไลน์ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>		<p>มนุษย์/งานพัสดุ</p>	<p>ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานให้ชัดเจน</p> 	<p>- เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p>  <p>ที่มา https://www.bphosp.or.th/PPC๖๖/๐๔๓-๖๖.pdf</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

<p>- กำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำชุดข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. เผยแพร่ชุดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งานพัสดุ/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดให้มีการอบรมและสร้างความรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานตามยุทธศาสตร์ ป้องกันการทับซ้อนและสร้างความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่</p> 	<p>- เจ้าหน้าที่รับทราบและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงร่วมกันกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผ่านการจัดประชุมชี้แจง การติดต่อประสานงาน การร่วมตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>- จัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
--	--	-----------------------------------	--------------------------------------	---	---

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ประจำปีให้บุคลากรภายในได้รับทราบเป็นประจำปีผ่านทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>				<p>- มีการประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล</p> 	<p>ที่มา : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๗/๐๑๙-๖๗.pdf</p> <p>- จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ที่มา : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๗/๐๔๖๗.pdf</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ที่มา : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๗/๐๐๑-๖๗.xls</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-----------------	---------------------	----------------------	--------------	--------------------	--------------------------------------

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

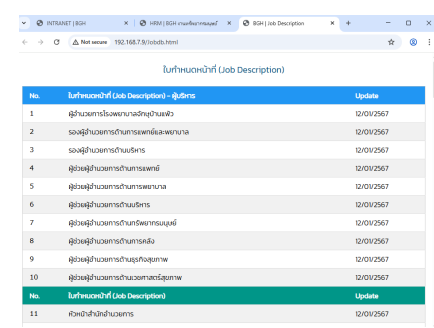
- กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนจริยธรรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๑. กำหนดหลักสูตร เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

งานทรัพยากรมนุษย์

- ดำเนินการกำกับกระบวนการสรรหาให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน (Job Description)



No.	Job Description (Job Description) - Update	Update
1	ผู้ให้บริการโรงพยาบาลชุมชน	12/01/2567
2	รองผู้อำนวยการแผนกสุขภาพ	12/01/2567
3	รองผู้อำนวยการบริหาร	12/01/2567
4	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแพทย์	12/01/2567
5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกสุขภาพ	12/01/2567
6	ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหาร	12/01/2567
7	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกสุขภาพ	12/01/2567
8	ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหาร	12/01/2567
9	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกสุขภาพ	12/01/2567
10	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกสุขภาพ	12/01/2567
11	คณบดีวิทยาลัยการแพทย์	12/01/2567



ใบกำหนดหน้าที่ (Job Description)

ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	แพทย์
สังกัด	องค์การแพทย์
ผู้บังคับบัญชา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ตรวจ วิจัยโรค ปรึกษาโรค คิดูแลรักษาคนไข้ ปรึกษารักษาคนไข้ให้ประชาชนในชุมชนที่ และสาธารณสุขในเขตหรือเขตใกล้เคียง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการและสาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน วิจัยโรค และศึกษา สาธารณสุขและสาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน วิจัยโรค และศึกษา สาธารณสุขและสาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. รวบรวมข้อมูลและศึกษาภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและนำผลการเปลี่ยนแปลงของสุขภาพของประชาชนที่วางแผนการดำเนินงานตรวจ วิจัยโรค ปรึกษา คนไข้ ปรึกษา วิจัยโรค และศึกษา สาธารณสุขและสาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. ตรวจสุขภาพผู้มีโรคเรื้อรังและสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและนำผลการเปลี่ยนแปลงของสุขภาพของประชาชนที่วางแผนการดำเนินงานตรวจ วิจัยโรค ปรึกษา คนไข้ ปรึกษา วิจัยโรค และศึกษา สาธารณสุขและสาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- มีการจัดทำแผนแม่บทด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- โรงพยาบาลได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน ITA รวมถึงร่วมกันตรวจสอบการจัดทำข้อมูล เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- จากการสอบถามความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๐ (ระดับปานกลาง)


เมื่อจำแนกตาม ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร (ส่วนที่ ๓) เป็นดังนี้


ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อองค์กร	ระดับความคิดเห็น (%)	แปลผล
๒.๑ ด้านลักษณะงาน	๘๓.๗๓	ดี
๒.๒ ความมั่นคง	๗๘.๒๘	ปานกลาง
๒.๓ การพัฒนา/ความก้าวหน้าในอาชีพ	๘๓.๘๕	ดี
๒.๔ ภาวะผู้นำ	๘๓.๗๗	ดี
๒.๕ ค่าตอบแทน	๗๕.๑๐	ปานกลาง
๒.๖ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สุขภาพ สวัสดิการ และความปลอดภัยในการทำงาน	๗๙.๕๖	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๘๐.๐๘	ดี

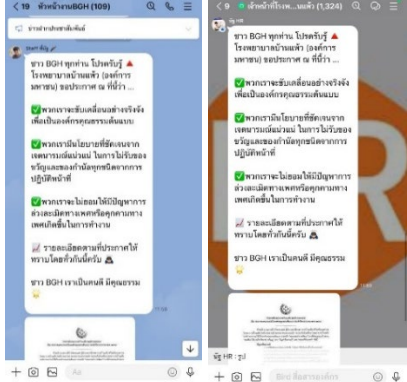
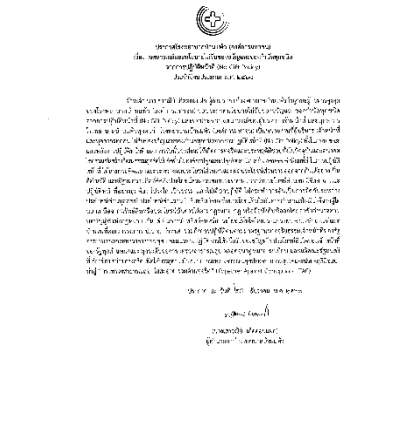

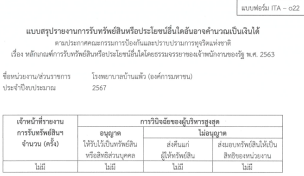
เมื่อจำแนกตาม ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (ส่วนที่ ๓) เป็นดังนี้

ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ระดับความคิดเห็น (%)	แปลผล
๓.๑ ความปรารถนาที่จะอยู่ในองค์กร	๗๘.๓๐	ปานกลาง
๓.๒ ความก้าวหน้า	๘๕.๗๗	ดี
๓.๓ การรักษานักงานไว้ในองค์กร	๗๕.๓๘	ปานกลาง
๓.๔ ความมีอิสระในการทำงาน	๗๙.๐๓	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๗๙.๖๙	ปานกลาง

สรุปผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๐ (ระดับปานกลาง)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<div data-bbox="1189 323 1520 424" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)</p> </div> <p data-bbox="1128 520 1545 639">- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้รับทราบโดยทั่วถึงกัน</p> <div data-bbox="1160 683 1543 970">  <p>The screenshot shows the BGH Hospital website with a list of news articles. The articles are dated 24/02/68, 14/02/68, 30/01/68, and 27/01/68, all related to recruitment and job openings at the hospital.</p> </div>	

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				 <p>ประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) ขึ้นเป็นผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) เพื่อให้บุคลากรของรัฐปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๑. วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.1 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.2 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.3 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.4 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.5 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.6 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.7 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.8 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.9 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ ๑.10 วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมฉบับใหม่ (ฉบับดำเนินการ) มีดังนี้ 	
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>- กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลให้กับสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งานตรวจสอบภายใน งานกฎหมาย และงานทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยสื่อสารนโยบายนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงทบทวนนโยบายมาตรการ และการจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รับรู้ถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p> <p>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีเรื่องร้องเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๐ ครั้ง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																																																																												
	<p>๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๖. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๗. จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดธรรมเนียมจรรยาบรรณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘. จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๙. ทบทวนและจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๐. จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ</p>			  	<p>ข้อมูลสถิติของผลการจัดและแพร่ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <table border="1" data-bbox="1680 295 1982 375"> <thead> <tr> <th rowspan="2">จำนวนเจ้าหน้าที่</th> <th colspan="2">การดำเนินการ</th> </tr> <tr> <th>ผู้รับทราบ/ดำเนินการ</th> <th>ดำเนินการแล้ว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1680 391 1982 638"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เดือน</th> <th rowspan="2">จำนวนเจ้าหน้าที่</th> <th colspan="2">การดำเนินการ</th> </tr> <tr> <th>ผู้รับทราบ/ดำเนินการ</th> <th>ดำเนินการแล้ว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ตุลาคม</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>พฤศจิกายน</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>ธันวาคม</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>มกราคม</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>มีนาคม</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>เมษายน</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>พฤษภาคม</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>มิถุนายน</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>กรกฎาคม</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>สิงหาคม</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr><td>กันยายน</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table> <p>ที่มา : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๗/๐๒๙-๖๗๒.pdf</p> <p>- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่าไม่มีการรายงานว่ามีเจ้าหน้าที่รายงานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้</p>  <p>แบบสุ่มสุ่มการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ สำหรับบุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ชื่อ-นามสกุล/กรรมาธิการบริหาร/กรรมาธิการบริหาร/กรรมาธิการบริหาร พ.ศ. 2563</p> <p>ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <table border="1" data-bbox="1680 1117 1982 1181"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน</th> <th colspan="4">การเปิดเผย/แจ้งการรับ</th> </tr> <tr> <th>ถูกต้อง ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง</th> <th>ไม่ถูกต้อง ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง</th> <th>ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง</th> <th>ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </tbody> </table> <p>ชื่อ..... ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ</p> <p>ชื่อ..... นางสาว..... ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ</p> <p>ที่มา : https://www.bphosp.or.th/PPC๖๗/๖๗-๐๑๔๑.pdf</p>	จำนวนเจ้าหน้าที่	การดำเนินการ		ผู้รับทราบ/ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	๐	๐	๐	เดือน	จำนวนเจ้าหน้าที่	การดำเนินการ		ผู้รับทราบ/ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ตุลาคม	๐	๐	๐	พฤศจิกายน	๐	๐	๐	ธันวาคม	๐	๐	๐	มกราคม	๐	๐	๐	กุมภาพันธ์	๐	๐	๐	มีนาคม	๐	๐	๐	เมษายน	๐	๐	๐	พฤษภาคม	๐	๐	๐	มิถุนายน	๐	๐	๐	กรกฎาคม	๐	๐	๐	สิงหาคม	๐	๐	๐	กันยายน	๐	๐	๐	เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน	การเปิดเผย/แจ้งการรับ				ถูกต้อง ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง	ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง	ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนเจ้าหน้าที่	การดำเนินการ																																																																																
	ผู้รับทราบ/ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว																																																																															
๐	๐	๐																																																																															
เดือน	จำนวนเจ้าหน้าที่	การดำเนินการ																																																																															
		ผู้รับทราบ/ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว																																																																														
ตุลาคม	๐	๐	๐																																																																														
พฤศจิกายน	๐	๐	๐																																																																														
ธันวาคม	๐	๐	๐																																																																														
มกราคม	๐	๐	๐																																																																														
กุมภาพันธ์	๐	๐	๐																																																																														
มีนาคม	๐	๐	๐																																																																														
เมษายน	๐	๐	๐																																																																														
พฤษภาคม	๐	๐	๐																																																																														
มิถุนายน	๐	๐	๐																																																																														
กรกฎาคม	๐	๐	๐																																																																														
สิงหาคม	๐	๐	๐																																																																														
กันยายน	๐	๐	๐																																																																														
เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน	การเปิดเผย/แจ้งการรับ																																																																																
	ถูกต้อง ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง	ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง	ไม่เปิดเผย หรือแจ้งไม่ถูกต้อง																																																																													
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																													

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																																																																																				
				<p style="text-align: center;">แบบประเมินระดับคุณธรรมบุคลากร โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ไม่เปิดเผยชื่อผู้ตอบ)</p> <table border="1" data-bbox="1160 279 1541 459"> <thead> <tr> <th>กลุ่ม</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>วิธีคิด</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>กิจกรรม/การดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>หมายเหตุ</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคลากร ระดับบริหาร และ บุคลากร ระดับปฏิบัติการ</td> <td>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ระดับบริหาร และ บุคลากรระดับ ปฏิบัติการ มีความซื่อสัตย์ สุจริต</td> <td>ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐</td> <td>นางสาว ณัฐพร บุญรอด</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตอนที่ ๒ การประเมินคุณธรรม</p> <table border="1" data-bbox="1160 486 1541 683"> <thead> <tr> <th>กลุ่ม</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>วิธีคิด</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>กิจกรรม/การดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>หมายเหตุ</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การประเมินคุณธรรม ระดับบริหาร</td> <td>๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรระดับ บริหารมีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงาน</td> <td>ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐</td> <td>นางสาว ณัฐพร บุญรอด</td> </tr> <tr> <td>2. การประเมินคุณธรรม ระดับปฏิบัติการ</td> <td>๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรระดับ ปฏิบัติการมีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงาน</td> <td>ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐</td> <td>นางสาว ณัฐพร บุญรอด</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตอนที่ ๓ ผลการประเมินคุณธรรมบุคลากร</p> <table border="1" data-bbox="1160 710 1541 810"> <thead> <tr> <th>กลุ่ม</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>วิธีคิด</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>กิจกรรม/การดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>หมายเหตุ</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ทั้งบุคลากร ระดับบริหาร และบุคลากร ระดับปฏิบัติการ</td> <td>๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร มีความซื่อสัตย์ สุจริต</td> <td>ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐</td> <td>นางสาว ณัฐพร บุญรอด</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(นางสาว ณัฐพร บุญรอด) ผู้ประสานงานกิจกรรม (นางสาว ณัฐพร บุญรอด) ผู้ประสานงานกิจกรรม</p>	กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีคิด	ค่าเฉลี่ย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	บุคลากร ระดับบริหาร และ บุคลากร ระดับปฏิบัติการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ระดับบริหาร และ บุคลากรระดับ ปฏิบัติการ มีความซื่อสัตย์ สุจริต	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด	กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีคิด	ค่าเฉลี่ย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	1. การประเมินคุณธรรม ระดับบริหาร	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรระดับ บริหารมีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงาน	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด	2. การประเมินคุณธรรม ระดับปฏิบัติการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรระดับ ปฏิบัติการมีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงาน	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด	กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีคิด	ค่าเฉลี่ย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	ทั้งบุคลากร ระดับบริหาร และบุคลากร ระดับปฏิบัติการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร มีความซื่อสัตย์ สุจริต	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด	<p>- จากการสำรวจพฤติกรรมพบว่า ผลการประเมินบุคลากรโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ผู้ตอบแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู แสดงระดับพฤติกรรมด้านคุณธรรมเป็นส่วนใหญ่</p> <p style="text-align: center;">แบบรายงานผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;">ตาราง 7 แสดงระดับพฤติกรรมคุณธรรม จำแนกเป็นรายด้าน</p> <table border="1" data-bbox="1624 646 2038 805"> <thead> <tr> <th>คุณธรรม</th> <th>เ</th> <th>S.D.</th> <th>ระดับพฤติกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. พอเพียง</td> <td>2.36</td> <td>0.70</td> <td>ส่วนใหญ่</td> </tr> <tr> <td>2. วินัย</td> <td>2.32</td> <td>0.68</td> <td>ส่วนใหญ่</td> </tr> <tr> <td>3. สุจริต</td> <td>2.40</td> <td>0.74</td> <td>ส่วนใหญ่</td> </tr> <tr> <td>4. จิตอาสา</td> <td>2.22</td> <td>0.68</td> <td>ส่วนใหญ่</td> </tr> <tr> <td>5. กตัญญู</td> <td>2.50</td> <td>0.65</td> <td>ประจำ</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>2.36</td> <td>0.69</td> <td>ส่วนใหญ่</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตาราง 7 พบว่า บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ผู้ตอบแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู นั้น แสดงระดับพฤติกรรมด้านคุณธรรมเป็นส่วนใหญ่</p> <p>- บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว รับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑,๗๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๓ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด</p>	คุณธรรม	เ	S.D.	ระดับพฤติกรรม	1. พอเพียง	2.36	0.70	ส่วนใหญ่	2. วินัย	2.32	0.68	ส่วนใหญ่	3. สุจริต	2.40	0.74	ส่วนใหญ่	4. จิตอาสา	2.22	0.68	ส่วนใหญ่	5. กตัญญู	2.50	0.65	ประจำ	รวม	2.36	0.69	ส่วนใหญ่
กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีคิด	ค่าเฉลี่ย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ																																																																																		
บุคลากร ระดับบริหาร และ บุคลากร ระดับปฏิบัติการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ระดับบริหาร และ บุคลากรระดับ ปฏิบัติการ มีความซื่อสัตย์ สุจริต	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด																																																																																		
กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีคิด	ค่าเฉลี่ย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ																																																																																		
1. การประเมินคุณธรรม ระดับบริหาร	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรระดับ บริหารมีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงาน	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด																																																																																		
2. การประเมินคุณธรรม ระดับปฏิบัติการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรระดับ ปฏิบัติการมีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ในการทำงาน	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด																																																																																		
กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีคิด	ค่าเฉลี่ย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ																																																																																		
ทั้งบุคลากร ระดับบริหาร และบุคลากร ระดับปฏิบัติการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร มีความซื่อสัตย์ สุจริต	ร้อยละของค่า เฉลี่ยรวมของ การตอบข้อ คำถามทุกข้อ	ร้อยละ ๘๖	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. การขอศึกษาข้อมูล บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	๑.๑. ๑๐๐.๐๐ ๑.๑.๑. ๑๐๐.๐๐	นางสาว ณัฐพร บุญรอด																																																																																		
คุณธรรม	เ	S.D.	ระดับพฤติกรรม																																																																																						
1. พอเพียง	2.36	0.70	ส่วนใหญ่																																																																																						
2. วินัย	2.32	0.68	ส่วนใหญ่																																																																																						
3. สุจริต	2.40	0.74	ส่วนใหญ่																																																																																						
4. จิตอาสา	2.22	0.68	ส่วนใหญ่																																																																																						
5. กตัญญู	2.50	0.65	ประจำ																																																																																						
รวม	2.36	0.69	ส่วนใหญ่																																																																																						

- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน

