



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๙๘ หมู่ ๑ ต.บ้านแพ้ว อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร ๗๔๑๒๐

โทร. ๐๓๔-๔๑๙๕๕๕ โทรสาร ๐๓๔-๔๑๙๕๖๗ e-mail : bghhosp@gmail.com

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักอำนวยการ

ที่ รพบ./๔๐๒/๐๒๐.๑

โทร. ๑๐๓๐

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและกลไกของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานทุกงานในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ด้วยการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ทางโรงพยาบาลจึงได้มีมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จึงกำหนดมาตรการ กลไก เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้างานควบคุม กำกับดูแล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ใช้กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอราคากับภาครัฐ เพื่อตรวจสอบและติดตามการเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน เช่น รูปแบบการสื่อสารสาธารณะเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความหลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

สำนักอำนวยการ

โทร ๑๐๓๐

มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จ.สมุทรสาคร

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
1	<p>การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 11 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.2540 - ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 ข้อ 11-13 - ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นำหน้าที่สุดจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประเภทของระบบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกประเภท 2. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมส่งการให้เผยแพร่แผนฯ อย่างเปิดเผย 3. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทำการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ให้หัวหน้างานที่สุดจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่แผนฯ ของงบประมาณต่างๆ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง เป็นประจำทุกเดือน 3. ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) 1.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือกรมต้นสังกัด หรือจังหวัด 1.3 ตีตประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย 	<p>ให้หัวหน้างานพัสดุรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p>
2	<p>การเปิดเผยราคากลาง หรือเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควบคุม กำกับดูแลการจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลางหรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุ หรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน หรืออื่นๆ 2. การเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตฯ หรือเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 	<p>ให้หัวหน้างานพัสดุรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
	<p>2. ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560</p> <p>3. หนังสือสำนักงาน ป.ช. ที่ ปช.0001.26/ว0025 ลงวันที่ 4 กันยายน 2556</p> <p>4. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0421.3/ว111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556</p> <p>5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.3/ว 132 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561</p>	<p>เชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็น</p> <p>ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม การเผยแพร่ราคากลาง หรือเอกสารอื่นๆ</p>	<p>(ระบบ e-GP)</p> <p>2.2 เว็บไซต์ของโรงพยาบาล</p> <p>2.3 ติดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล</p> <p>อย่างเปิดเผย</p> <p>3. มีการตรวจสอบ หรือสอบถามการดำเนินการเผยแพร่ ประกาศต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	การติดตามผล
3	<p>การเผยแพร่รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>อย่างเป็นระบบ</p> <p>1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา</p> <p>2. พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.2540 มาตรา 9</p> <p>3. ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560</p>	<p>1. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และกำกับติดตาม การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน</p> <p>2. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การเผยแพร่ฯ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน</p> <p>2. ให้หัวหน้างานพัสดุจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.1 และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3. เผยแพร่รายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ในช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>3.1 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)</p>	<p>ให้หัวหน้างานพัสดุรายงาน</p> <p>ผลการดำเนินงานต่อ</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการทำงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
4	<p>การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 13-19 2. การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรมของกรมบัญชีกลาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบตรวจสอบและรับรองตนเอง และหรือผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคา เพื่อป้องกันกรณีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน 3. ให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>3.2 เว็บไซต์ของโรงพยาบาล</p> <p>3.3 ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล อย่างเปิดเผย</p> <p>4. มีการตรวจสอบ หรือสอบทานการดำเนินงาน เผยแพร่ประกาศต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศแนวทางการดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่ายระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องในการยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญา กับผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดให้มีช่องทาง หรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการ ตรวจสอบ/ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่น ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย 	<p>ให้หัวหน้างานพัสดุรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p>
5	<p>มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติ หรือลงโทษผู้กระทำความผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน 2. กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุมาเชื่อมโยง 	<p>ให้รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล/การตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการ</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
	<p>1. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 120-121</p> <p>2. พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561</p>	<p>2. ดำเนินการลงโทษต่อผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำความผิดตามมาตรการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนขึ้นซึ่งผลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว</p> <p>3. พิจารณาดำเนินการทางวินัยและอายุโดยเร็ว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน</p> <p>4. ในกรณีที่ต้องการขอข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจน ถึงขั้นซึ่งผลความผิด ให้โรงพยาบาลดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว</p> <p>5. กรณีพบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางอาญาด้วยให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณา ดำเนินคดีโดยทันที</p> <p>6. ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบว่ามีภารกิจให้ข้อมูล เพื่อให้ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด</p>	<p>โรงพยาบาลภายใน 3 วันทำการเมื่อดำเนินการในแต่ละขั้นตอนแล้วเสร็จ</p>
6	<p>การคุ้มครองพยานตามมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสในการตรวจสอบ</p>	<p>กำหนดให้มีระบบ/วิธีการ คุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือการกันไว้เป็นพยาน</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาดำเนินการ</p> <p>2. ประสานสำนักงาน ป.ป.ช.ในพื้นที่ เพื่อดำเนิน</p>	<p>ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/ การตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการ</p>

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
	<p>อย่างเหมาะสม ตาม พรบ.ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554</p>		<p>การคุ้มครองพยานฯ</p>	<p>การติดตามผล โรงพยาบาลภายใน 3 วัน ทำการเมื่อดำเนินการในแต่ละ ชั้นตอนแล้วเสร็จ</p>