

เงื่อนไขการให้บริการ

1. ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลให้ทั้งหมด โดยส่งมอบให้กับบริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ในครั้งเดียวก่อนเริ่มปฏิบัติงานหรือตามกำหนดเวลาที่ได้แจ้งให้บริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ทราบอย่างแน่นอน ทั้งนี้สำหรับเนื้อหาของข้อมูลที่บริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ได้รับและนำไปใช้นั้น ให้ถือว่าบริษัทฯ เป็นเพียงผู้นำข้อมูลขึ้นแสดง ไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อเนื้อหาของข้อมูลที่ได้รับ และขอขเขตความรับผิดชอบของบริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ต่อข้อมูลที่ได้นำแสดงขึ้นไปนั้นจะสิ้นสุดลงเมื่อได้ส่งมอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว
2. การให้บริการอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขการจ้างนี้ที่บริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด จัดให้เพิ่มเติมขึ้น ไม่ถือเป็นความผูกพันและความรับผิดชอบในการจัดจ้างครั้งนี้
3. ในกรณีที่มิใช่ค่าใช้จ่ายอื่นใดแก่ ค่าเดินทาง, ค่าจัดเตรียมเอกสาร, ค่าจัดฝึกอบรม ฯลฯ อันมีสาเหตุเนื่องมาจากการขอเพิ่มเติมข้อมูล, เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รับไป, การเรียกพบของผู้ว่าจ้าง หรือสาเหตุอื่นๆ ที่นอกเหนือจากขอบเขตหรือเงื่อนไขการให้บริการ บริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด อาจเรียกค่าใช้จ่ายและค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมต่างหากได้ตามความจำเป็น
4. ในวิธีการพัฒนาของบริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด นั้น ให้เป็นสิทธิ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้างไม่สามารถนำมาอ้างเป็นเหตุผลในการประเมินงานหรือหน่วงเวลาในการชำระเงินได้
5. ซอฟต์แวร์ที่บริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ได้ส่งมอบไปแล้วนั้น เป็นลิขสิทธิ์อันถูกต้องของบริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ทั้งนี้ให้เฉพาะสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์แก่ผู้ว่าจ้างเฉพาะหน่วยงานตามที่ตั้งในสัญญาเท่านั้น
6. การพัฒนาจะถือว่าเสร็จสิ้นเมื่อได้ส่งมอบงานแล้ว การแจ้งให้ขอปรับปรุง หรือขอให้มีการจัดฝึกอบรม หรือการพัฒนาหรือปรับปรุงอื่นใด ให้ถือว่าอยู่นอกเหนือขอบเขตงานซึ่งอาจเรียกค่าใช้จ่ายต่างหากได้
7. ขอบเขตการพัฒนาซอฟต์แวร์จะไม่รวมไปถึงการป้อนข้อมูลให้ในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แม้ว่าความจำเป็นของข้อมูลนั้นจะทำให้การส่งมอบงานไม่ได้แสดงถึงการใช้งานจริงก็ตาม การป้อนข้อมูลเข้าระบบให้เป็นหน้าที่โดยตรงของผู้ว่าจ้าง
8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน
 - บริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำงาน ก่อนที่จะนัดส่งมอบงาน
9. เงื่อนไขการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง
 - ระบบสามารถใช้งานได้ โดยมีผลการตรวจรับงานในส่วนของการทำงานหลักถูกต้องทั้งหมด ในส่วนของรายละเอียดย่อยที่มีผลต่อการดำเนินงานน้อย (ไม่มีผลต่อการทำงานหลัก) นั้น ในกรณีที่ส่งมอบไม่ผ่านให้ถือว่าสามารถส่งตามหลังการตรวจรับงานได้ ทั้งนี้ให้ถือจากผลการตรวจรับของผู้ดูแลระบบและตัวแทนของหน่วยงานเท่านั้น
 - ในกรณีของการปรับแก้การทำงานของซอฟต์แวร์ในรายละเอียดปลีกย่อยนั้น ให้การตรวจรับสามารถจัดส่งงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้ โดยไม่จำเป็นต้องจัดฝึกอบรมหรือเริ่มกระบวนการส่งมอบทั้งหมดใหม่
10. เงื่อนไขการรับประกันซอฟต์แวร์
 - การรับประกันซอฟต์แวร์ เป็นการรับประกันการทำงานของซอฟต์แวร์ว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่รวมถึงการปรับแก้รูปแบบการแสดงผล, การปรับเนื้อหาของข้อมูล, การเพิ่มเติมหน้าต่าง, การลบหน้าต่างการแสดงผล ทั้งนี้ในการรับประกันซอฟต์แวร์ จะไม่พิจารณาถึงว่าจะเป็นรายละเอียดการทำงานหลักหรือกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือไม่ ด้วยความสามารถที่ทำได้ ณ วันที่ส่งมอบงานถือว่าอยู่ในขอบเขตของการรับประกันซอฟต์แวร์ทั้งหมด
 - การรับประกันซอฟต์แวร์ จะอยู่ในขอบเขตสภาพแวดล้อมของระบบที่จัดให้ในขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ก่อนส่งมอบงานเท่านั้น โดยให้เริ่มนับจากวันที่ส่งมอบงาน ซึ่งอาจเริ่มการรับประกันได้เป็นบางส่วนๆ หากที่มีแยกการตรวจรับงานเป็นส่วนๆ

เอกสารแนบที่ 1

รายละเอียดการบำรุงรักษา (Maintenance Service Proposal)

ระบบพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริการรักษาพยาบาล โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ทางบริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ขอเสนอการบริการบำรุงรักษา (Maintenance Service) “ระบบพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริการรักษาพยาบาล โรงพยาบาลบ้านแพ้ว” ซึ่งครอบคลุมการบริการในรูปแบบต่างๆ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม (Maintenance Service) ประกอบด้วยบริการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 1.1 **Remote services:** การบริการ โดยผ่านทาง Remote โดยวิธี VPN หรือการ Remote โดยใช้โปรแกรมสำหรับ Remote เช่น Team viewer หรือ VNC เป็นต้น
 - 1.2 **Web-based Services:** การบริการ โดยผ่านทางระบบการบันทึกข้อมูล ใบขอแก้ไขเพิ่มเติมระบบ EMR ผ่านทางหน้าจอการใช้งานของแต่ละแผนก สำหรับบริการต่างๆ เช่น การแจ้งปัญหา, การส่งไฟล์เอกสารต่างๆ, CAR (Corrective Action Request) on Web เป็นต้น
 - 1.3 **Unlimited call-in support:** การให้บริการตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือ E-Mail ทางบริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อกลับ พร้อมทั้งชี้แจงสาเหตุของปัญหา และแนวทางการแก้ไข ภายใน 48 ชั่วโมงทำการหลังจากได้รับแจ้ง และจะทำการปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันลงนามสั่งซื้อหรือลงนามสัญญาการบริการบำรุงรักษา ระบบโปรแกรม
 - 1.4 **On-site support:** การบริการนอกสถานที่ (On-Request Onsite Support) ทางบริษัทฯ ยินดีส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการหลังการขาย และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องตามจำนวนครั้งที่ระบุในชุด หรือระดับการให้บริการตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา หากมีการแจ้งความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 1.5 **Version Upgrade:** หากทางบริษัทฯ มีการปรับปรุง ระบบ โปรแกรม ทางบริษัทฯ จะทำการ Upgrade Version ให้ ภายในระยะการบริการบำรุงรักษา ของระบบตามรายการที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายการ Upgrade Version จะดำเนินการให้เฉพาะ Version ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลเท่านั้น

2. รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม โรงพยาบาลบ้านแพ้ว 1 จ.สมุทรสาคร
การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล รวม 24 ระบบ ดังนี้

1. ระบบงานเวชระเบียน
2. ระบบงานพยาบาลผู้ป่วยนอก
3. ระบบงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
4. ระบบงานห้องตรวจแพทย์
5. ระบบงานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
6. ระบบงานการเงินผู้ป่วยนอก
7. ระบบงานห้องปฏิบัติการ (LAB)
8. ระบบงานรังสีวิทยา (X-ray)
9. ระบบงานกายภาพบำบัด
10. ระบบงานนัดหมายผู้ป่วย
11. ระบบงาน Admission Center
12. ระบบงานพยาบาลผู้ป่วยใน (Ward)
13. ระบบงานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
14. ระบบงานการเงินผู้ป่วยใน
15. ระบบงานวิสัญญี
16. ระบบงานห้องผ่าตัด (O.R.)
17. ระบบงานห้องคลอด
18. ระบบงานโภชนาการ
19. ระบบส่งออกข้อมูล 12 แฟ้ม และ 18 แฟ้ม
20. ระบบงานให้รหัสโรค (Coder)
21. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
22. ระบบงาน Online Report
23. ระบบการเชื่อมต่อกับระบบ LIS
24. ระบบการเชื่อมต่อกับระบบ PACS

โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษา ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบระบบการตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ Online จากเว็บ สปสช. และการตรวจสอบสิทธิ Online และทำการ Update หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการตรวจสอบสิทธิเพื่อให้ทางโรงพยาบาลสามารถตรวจสอบสิทธิ Online ได้
- 2.2 การตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาลให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 2.3 Upgrade Version ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาลเฉพาะส่วนที่เป็น Core หลักของระบบ เมื่อทางบริษัทมีการ Update Version
- 2.4 Update ระบบการส่งออกให้กับ สปสช. ตามรูปแบบข้อมูล 12 แฟ้ม และ 18 แฟ้ม
- 2.5 Update ระบบการส่งออกให้กับ สกส. ตามรูปแบบการส่งออกข้อมูลแบบกลุ่มสิทธิโดยตรง
- 2.6 อบรมเรื่องการดูแลระบบให้กับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศของโรงพยาบาล
- 2.7 ตรวจสอบระบบการเชื่อมต่อกับระบบ LIS ในส่วนของการ Request Order และในส่วนของการ Report ผล Lab
- 2.8 ตรวจสอบระบบการเชื่อมต่อกับระบบ PACS ในส่วนของการ Request Order และในส่วนของการส่ง Report ผล X-ray ให้กับระบบ PACS
- 2.9 Update ฐานข้อมูลหลักของระบบ ในกรณีที่ได้รับฐานข้อมูลกลางในรูปแบบ File โดยมีรายการ ดังนี้
 - รหัส ICD10 และรายการ ICD10
 - รหัส ICD9 และรายการ ICD9
 - รหัสยา 24 หลัก และข้อมูลรายละเอียดยา
- 2.10 ตรวจสอบฟังก์ชันการออกรายงานตามรูปแบบไฟล์ที่กำหนด คือ PDF, Excel, Word
- 2.11 ตรวจสอบฟังก์ชันการบันทึกรูปภาพภายในระบบ ประกอบด้วย
 - การบันทึกรูปภาพผู้ป่วยที่แผนกเวชระเบียน
 - การบันทึกรูปภาพการรักษาของผู้ป่วยที่แผนกห้องตรวจแพทย์ และห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
 - การบันทึกภาพผล Lab แบบส่งตรวจภายนอก และการบันทึกผลตรวจชิ้นเนื้อ (Scan ผล)
 - การบันทึกภาพผล X-ray แบบส่งตรวจภายนอก (Scan ผล)
- 2.12 การตรวจสอบข้อมูลที่เก็บภายในระบบ (Data Checking)
- 2.13 ตรวจสอบระบบส่งรายการอัตโนมัติจากระบบนัดหมายที่มีการส่งตรวจล่วงหน้า เช่น การส่งรายการ Lab ล่วงหน้า
- 2.14 ตรวจสอบระบบการ Update สถานะนัดหมายอัตโนมัติ เมื่อผู้ป่วยไม่มาตามนัด

- 2.15 ตรวจสอบระบบการ Update สถานะการจองห้องพักของผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เมื่อผู้ป่วยได้ห้องตามที่จอง หรือเกินกำหนดเวลาการจองห้อง
- 2.16 ตรวจสอบระบบการตั้งเวลาให้ยา Continuous อัตโนมัติ โดย Copy รายการยา Continuous ของวันนี้ให้เป็นรายการยา Continuous ของวันพรุ่งนี้
- 2.17 ตรวจสอบระบบการตั้งเวลาให้ส่งรายการอาหารอัตโนมัติ โดย Copy อาหารของวันนี้ให้เป็นอาหารของพรุ่งนี้
- 2.18 ตรวจสอบระบบการสำรองข้อมูล (Backup Checking) แบบอัตโนมัติ และการสำรองข้อมูลแบบ Manual ทุกเดือน
- 2.19 ตรวจสอบระบบการย้ายรายชื่อผู้ป่วยอัตโนมัติไปที่การเงิน เมื่อมีรายชื่อค้างไว้มานานเกินเวลาที่กำหนด
- 2.20 ตรวจสอบระบบการส่งข้อมูลการติดตามมารดาหลังคลอดเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลของสถานีนอนมัยภายในเครือข่ายของ รพ.บ้านแพ้ว
- 2.21 ตรวจสอบระบบการส่ง Email อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลใบขอแก้ไขเพิ่มเติมระบบ ตามเวลาที่กำหนด
- 2.22 ตรวจสอบระบบการ Restore ไฟล์ฐานข้อมูล โดยทดสอบการ Restore ทุกเดือน
- 2.23 ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ Linux ของเครื่อง Server หลัก และ Server สำรอง
- 2.24 ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่อง Report Server
- 2.25 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานและพื้นที่ว่างของ Hard Disk ของเครื่อง Server หลัก และ Server สำรอง
- 2.26 ตรวจสอบระบบการ Replication ข้อมูลระหว่าง Server หลัก และ Server สำรอง
- 2.27 การตรวจสอบ Performance ต่างๆ ของระบบ เช่น Response Time, เวลาของการ Run Process ต่างๆ
- 2.28 การตรวจสอบ Log File ต่างๆ ของระบบ เช่น Error Log, Query Log ที่เกินเวลาที่กำหนด
- 2.29 การตรวจสอบระบบฐานข้อมูล (Database)
 - ตรวจสอบการคงสภาพของฐานข้อมูล (Integrity Check)
 - ตรวจสอบและทำการกระชับฐานข้อมูล (Compact Database)
 - ตรวจสอบการทำงานของ Process ต่างๆ ของฐานข้อมูล
 - ตรวจสอบและแก้ไข Temp File ต่างๆ ของฐานข้อมูล

3. รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม โรงพยาบาลสาขาของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จำนวน 5 สาขา คือ

1. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว 2 จ.สมุทรสาคร
2. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาคลองตัน จ.สมุทรสาคร
3. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาหลักห้า จ.สมุทรสาคร
4. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาแจ้งวัฒนะ จ.กรุงเทพฯ
5. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาพร้อมมิตร จ.กรุงเทพฯ

การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล รวม 12 ระบบ ดังนี้

1. ระบบงานเวชระเบียน
2. ระบบงานพยาบาลผู้ป่วยนอก
3. ระบบงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
4. ระบบงานห้องตรวจแพทย์
5. ระบบงานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
6. ระบบงานการเงินผู้ป่วยนอก
7. ระบบงานห้องปฏิบัติการ (LAB)
8. ระบบงานรังสีวิทยา (X-ray)
9. ระบบงานนัดหมายผู้ป่วย
10. ระบบส่งออกข้อมูล 12 แฟ้ม และ 18 แฟ้ม
11. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
12. ระบบงาน Online Report

โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษา ดังนี้

- 3.1 ตรวจสอบระบบการตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ Online จากเว็บ สปสช. และการตรวจสอบสิทธิ Online และทำการ Update หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการตรวจสอบสิทธิเพื่อให้ทางโรงพยาบาลสามารถตรวจสอบสิทธิ Online ได้
- 3.2 การตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาลให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 3.3 Upgrade Version ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาลเฉพาะส่วนที่เป็น Core หลักของระบบ เมื่อทางบริษัทมีการ Update Version
- 3.4 Update ระบบการส่งออกให้กับ สปสช. ตามรูปแบบข้อมูล 12 แฟ้ม และ 18 แฟ้ม

- 3.5 Update ระบบการส่งออกให้กับ สกส. ตามรูปแบบการส่งออกข้อมูลแบบกลุ่มสิทธิจ่ายตรง
- 3.6 อบรมเรื่องการดูแลระบบให้กับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศของโรงพยาบาล
- 3.7 ตรวจสอบฟังก์ชันการออกรายงานตามรูปแบบไฟล์ที่กำหนด คือ PDF, Excel, Word
- 3.8 ตรวจสอบฟังก์ชันการบันทึกรูปภาพภายในระบบ ประกอบด้วย
 - การบันทึกรูปภาพผู้ป่วยที่แผนกเวชระเบียน
 - การบันทึกรูปภาพการรักษาของผู้ป่วยที่แผนกห้องตรวจแพทย์ และห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- 3.9 การตรวจสอบข้อมูลที่เก็บภายในระบบ (Data Checking)
- 3.10 ตรวจสอบระบบส่งรายการอัตโนมัติจากระบบนัดหมายที่มีการส่งตรวจล่วงหน้า เช่น การส่งรายการ Lab ล่วงหน้า
- 3.11 ตรวจสอบระบบการ Update สถานะนัดหมายอัตโนมัติ เมื่อผู้ป่วยไม่มาตามนัด
- 3.12 ตรวจสอบระบบการสำรองข้อมูล (Backup Checking) แบบอัตโนมัติ และการสำรองข้อมูลแบบ Manual ทุกเดือน
- 3.13 ตรวจสอบระบบการ Restore ไฟล์ฐานข้อมูล โดยทดสอบการ Restore ทุกเดือน
- 3.14 ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ Linux ของเครื่อง Server
- 3.15 ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่อง Report Server
- 3.16 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานและพื้นที่ว่างของ Hard Disk ของเครื่อง Server หลัก และ Server สำรอง
- 3.17 การตรวจสอบ Performance ต่างๆ ของระบบ เช่น Response Time, เวลาของการ Run Process ต่างๆ
- 3.18 การตรวจสอบ Log File ต่างๆ ของระบบ เช่น Error Log, Query Log ที่เกินเวลาที่กำหนด
- 3.19 การตรวจสอบระบบฐานข้อมูล (Database)
 - ตรวจสอบการคงสภาพของฐานข้อมูล (Integrity Check)
 - ตรวจสอบและทำการกระชับฐานข้อมูล (Compact Database)
 - ตรวจสอบการทำงานของ Process ต่างๆ ของฐานข้อมูล
 - ตรวจสอบและแก้ไข Temp File ต่างๆ ของฐานข้อมูล
4. รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสาขา มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 ตรวจสอบระบบการจอง HN และออก HN เป็นหมายเลขเดียวกันของ รพ.บ้านแพ้ว 1 กับสาขาอื่นใน จ.สมุทรสาคร

- 4.2 ตรวจสอบระบบการดึงข้อมูลพื้นฐานอัตโนมัติ สำหรับการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ หากผู้ป่วยเคยไปรับบริการที่ รพ.บ้านแพ้วสาขาอื่น
- 4.3 ตรวจสอบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วยจากสาขาต่างๆ มาเก็บไว้ยัง รพ.บ้านแพ้ว 1 โดยอัตโนมัติ
- 4.4 ตรวจสอบระบบการแสดงผลประวัติการรักษาจากสาขาอื่น ภายใน จ.สมุทรสาคร เมื่อมีการเรียกดูประวัติสาขาอื่น
- 4.5 ตรวจสอบระบบการ Sync ข้อมูล ระหว่างสาขาใน จ.สมุทรสาคร โดยข้อมูลที่ Sync คือ
 - รายการยา/เวชภัณฑ์
 - รายการ Lab
 - รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - รายชื่อพนักงาน
- 4.6 ตรวจสอบการระบบการ Link ผล Lab จาก รพ.บ้านแพ้ว 1 เมื่อมีการอนุมัติผล Lab ไปบ้านแพ้วสาขาอื่นใน จ.สมุทรสาคร
- 4.7 ตรวจสอบระบบการ Backup Online จากสาขาอื่น ใน จ.สมุทรสาคร มาเก็บที่ รพ.บ้านแพ้ว 1 ให้อัตโนมัติ ตามที่มีการกำหนดเวลาให้ Backup Database

หมายเหตุ สาขาของ รพ.บ้านแพ้ว ใน จ.สมุทรสาคร รวม 4 สาขา คือ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว 2, โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาหลักสาม, โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาคลองตัน และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาหลักห้า

5. **เงื่อนไขการบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม จะไม่ครอบคลุมถึงการปรับปรุงหรือแก้ไขโปรแกรมอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้**
 - 5.1 การเปลี่ยนแปลงของระบบโปรแกรมอื่นๆ ที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของระบบที่นำเสนอ แต่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน
 - 5.2 การเปลี่ยนแปลงของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของระบบที่นำเสนอแต่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน
 - 5.3 การเปลี่ยนแปลงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 - 5.4 ความเสียหายที่เกิดจากโปรแกรมไวรัส
 - 5.5 ความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดพลาดของผู้ใช้เอง
 - 5.6 ความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ใช่เป็นไปตามข้อแนะนำการใช้งานหรือเงื่อนไขของทางบริษัทฯ

- 5.7 การบำรุงรักษา เป็นการบำรุงรักษาให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่รวมถึงการปรับแก้รูปแบบการแสดงผล, การปรับเนื้อหาของข้อมูล, การเพิ่มเติมหน้าต่าง, การเพิ่มรายงาน, การเพิ่มแบบฟอร์ม, การลบหน้าต่างการแสดงผล ทั้งนี้ในการบำรุงรักษาโปรแกรม จะไม่พิจารณาถึงว่าจะเป็นรายละเอียดการทำงานหลักหรือกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือไม่ ด้วยความสามารถที่ทำได้ ณ วันที่หมดระยะเวลารับประกันถือว่าอยู่ในขอบเขตของการบำรุงรักษา โปรแกรมทั้งหมด
- 5.8 ในกรณีที่มิใช่ค่าใช้จ่ายอื่นได้แก่ ค่าเดินทาง, ค่าจัดเตรียมเอกสาร, ค่าจัดฝึกอบรม ฯลฯ อันมีสาเหตุเนื่องมาจากการขอเพิ่มเติมข้อมูล, เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รับไป, การเรียกพบของผู้ว่าจ้าง หรือสาเหตุอื่นๆ ที่นอกเหนือจากขอบเขตหรือเงื่อนไขการให้บริการ บริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด อาจเรียกค่าใช้จ่ายและค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมต่างหากได้ตามความจำเป็น
6. การบริการประยุกต์หรือแก้ไขโปรแกรมเฉพาะงาน (Program Modification & Customization Services)
- ทางบริษัทฯ ยินดีที่จะเสนอการบริการดังต่อไปนี้ อันจะทำให้โครงการที่ดำเนินการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.1 Program Customization
- เนื่องจากการทำงานของระบบโปรแกรมในโครงการที่พัฒนาตามกรอบของโครงการ อาจจะต้องการปรับหรือประยุกต์ (Modification) ให้ทำงานได้เหมาะสมมากขึ้น ทางบริษัทฯ ยินดีที่จะทำการออกแบบ เพื่อประยุกต์หรือปรับปรุงระบบโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น โดยคิดค่าใช้จ่ายตามวันทำงานจริง ด้วยอัตรา 6,500 บาทต่อคนต่อวัน

6.2 Report Customization

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนิน โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทางบริษัทฯ ยินดีที่จะสร้างรายงานที่นอกเหนือจากที่พัฒนาตามกรอบของโครงการเดิม โดยคิดค่าใช้จ่ายตามวันทำงานจริง ด้วยอัตรา 5,000 บาทต่อคนต่อวัน

7. การจ่ายเงินค่าบริการ (Terms of Payment)

การชำระเงิน หน่วยงานที่ตกลงใช้บริการการบำรุงรักษา (Maintenance Service) หรือ การบริการประยุกต์หรือแก้ไขโปรแกรมเฉพาะงาน (Program Modification & Customization Services) จะต้องชำระค่าบริการโดยแบ่งจ่ายการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เรียกเก็บ 35% ของมูลค่างาน ระยะเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เรียกเก็บ 35% ของมูลค่างาน ระยะเวลา 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เรียกเก็บ 30% ของมูลค่างาน ระยะเวลา 360 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

8. การติดต่อประสานงานหรือการขอใช้บริการต่าง ๆ

หากทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ต้องการติดต่อประสานงาน หรือ ต้องการคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือขอใช้บริการต่างๆในช่วงระหว่างการรับประกัน หรือติดต่อประสานงานเรื่องข้อมูลบริการการบำรุงรักษา ทางบริษัท อีเอ็มอาร์ ซอฟท์ จำกัด ขอแนะนำให้ทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ติดต่อทางผู้ประสานงานของทางบริษัทฯ ได้ที่

คุณวันดี โลหะสุวรรณ หรือ คุณนุชรีย์ เดชพิชัย

เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์ 09:00-18:00 น.

โทร 0-2526-5606 แฟกซ์ 0-2526-5606

นอกเวลาทำการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์:

คุณวันดี โลหะสุวรรณ โทร 081-3553680 e-mail: wandee@emrsoft.co.th

หรือ emr-soft@hotmail.com

คุณนุชรีย์ เดชพิชัย โทร 086-4030298 e-mail: contact@emrsoft.co.th