



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง การสรรหาประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งว่างลงเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คงเหลือเวลาการดำรงตำแหน่งตามวาระจนถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ดังนี้

๑. การเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติที่สมควรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๑.๑ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรเป็นประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

(๑) กรรมการสรรหาแต่ละท่าน และ / หรือ

(๒) บุคคลทั่วไปเสนอชื่อตนเองเพื่อเข้ารับการสรรหา (สมัครด้วยตนเอง)

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่สมควรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๒.๑ ประธานกรรมการฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๒.๒ ประธานกรรมการฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ เป็นที่ประจักษ์ทางด้านสาธารณสุข การบริหาร การเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือสาขาอื่น อันเป็นประโยชน์แก่กิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๒.๓ ประธานกรรมการฯ ต้องมิใช่ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

๒.๔ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่โรงพยาบาลบ้านแพ้วเป็นผู้ถือหุ้น

/๒.๕ ผู้สมัครรับ...

๒.๕ ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการฯ ให้ยื่นในนามบุคคลทั่วไป

๓. การเสนอชื่อบุคคลที่สมควรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๓.๑ ต้องเสนอเป็นหนังสือพร้อมเอกสาร แบบประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบ
แนบท้ายประกาศฉบับนี้ และหลักฐานแสดงสถานะบุคคล ดังนี้

๓.๑.๑ หลักฐานกรณีกรรมการสรรหาเสนอชื่อบุคคล

(๑) หลักฐานของ กรรมการสรรหา ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

(๒) หลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาและเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. เอกสารวุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญและหรือสายอาชีพ

ข. เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติ จากหัวหน้า
หน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานหรือหนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่า
ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ๘) รับรอง

ค. บุคคลที่เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ สามารถรับรอง
ตนเองได้

ง. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จ. ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการ
ทำงาน ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่
เป็นความคิดริเริ่ม

๓.๑.๒ หลักฐานกรณีบุคคลทั่วไปเสนอชื่อตนเองเพื่อเข้ารับการสรรหา

(๑) หลักฐานของผู้เสนอชื่อ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่ง
เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาและเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. เอกสาร วุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญและหรือสายอาชีพ

ข. เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติ จากหัวหน้า
หน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานหรือหนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่า
ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ๘) รับรอง

ค. บุคคลที่เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ สามารถรับรอง
ตนเองได้

ง. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จ. ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการ
ทำงาน ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่
เป็นความคิดริเริ่ม

๓.๒ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๓.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งตามวาระคงเหลือถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ ขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐ พรรษา (สมเด็จพระเจ้า๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร หรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านแพ้ว www.bphosp.or.th

๓.๔ ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐ พรรษา (สมเด็จพระเจ้า๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์โดยส่งหลักฐานการเสนอชื่อถึง เลขานุการกรรมการสรรหาประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักงานอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐ พรรษา (สมเด็จพระเจ้า๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ ๗๔๑๒๐ (โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราบนซองเอกสารเป็นสำคัญ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร ๐๓๔ - ๔๑๙๕๑๑, ๐๓๔ - ๔๑๙๕๔๓ และ ๐๙๔ - ๖๘๙๖๖๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

บัตรเสนอชื่อ
ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
โดย กรรมการสรรหา

ชื่อกรรมการสรรหา

นาย/นาง/นางสาว

ขอเสนอชื่อ ผู้เป็น ประธานกรรมการ (จำนวน ๑ คน) คือ

นาย/นาง/นางสาว

ลงชื่อในนามผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ :

๑. กำหนดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ ฯ สำนักงานอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐ พรรษา (สมเด็จพระเจ้า๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ ๗๔๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราบนซองเอกสารเป็นสำคัญ)

๒. เอกสารที่ต้องส่ง ประกอบด้วย

๒.๑ หลักฐานของ กรรมการสรรหา ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

๒.๒ ใบสมัครและแบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๒.๓ หลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาและเอกสารแนบประกอบ ดังนี้

ก. เอกสารวุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญและหรือสายอาชีพ

ข. เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติ จากหัวหน้า หน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานหรือหนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ๘) รับรอง

ค. บุคคลที่เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ สามารถรับรองตนเองได้

ง. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จ. ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่ม

บัตรเสนอชื่อ/ใบสมัคร
ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
โดย บุคคลทั่วไป (กรณีเสนอชื่อตนเอง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ขอเสนอชื่อตนเองเข้ารับการคัดเลือก เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ลงชื่อในนามผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :

๑. กำหนดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการ ฯ สำนักงานอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐ พรรษา (สมเด็จพระเจ้า๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ ๗๔๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราบนซองเอกสารเป็นสำคัญ)

๒. เอกสารที่ต้องส่ง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา และเอกสารประกอบ ดังนี้

- ก. เอกสารวุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญและหรือสายอาชีพ
- ข. เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติ จากหัวหน้า หน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานหรือหนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ๘) รับรอง
- ค. บุคคลที่เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ สามารถรับรองตนเองได้
- ง. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- จ. ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่ม

แบบประวัติบุคคล

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้เสนอชื่อตนเองเป็น ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ข้าพเจ้า

(๑) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว
เลขประจำตัวประชาชน

(๒) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

(๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอบ้านแพ้วมาแล้วไม่น้อยกว่า.....ปี นับแต่ปี พ.ศ.ถึงปัจจุบัน

(๔) คุณวุฒิการศึกษา

๔.๑ วุฒิสามัญ

๔.๒ วุฒิตัวไป (ระดับปริญญา)

๔.๓ การฝึกอบรมเพิ่มเติม

(๕) อาชีพปัจจุบัน

/ (๖) สถานที่

(๖) สถานที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด

(๗) ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ทำงาน (โดยสังเขป)

.....

(๘) ความสามารถพิเศษ

.....

(๙) ผลงานเด่น

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓

ยื่น ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

...../...../.....