



ข้อบังคับคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน
ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๔)(ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ข้อ ๔ ให้โรงพยาบาล จัดแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) โรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว
- (๒) กลุ่มภารกิจด้านหัวใจ
- (๓) กลุ่มภารกิจด้านธุรกิจสุขภาพ
- (๔) กลุ่มภารกิจสำนักงานสาขาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๕) กลุ่มภารกิจโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร
- (๖) กลุ่มภารกิจด้านบริหาร
- (๗) กลุ่มภารกิจพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร (Foresight)
- (๘) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
- (๙) ฝ่ายตรวจสอบภายใน

เพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการโรงพยาบาล การจัดส่วนงานย่อยของส่วนงานตามวรรคหนึ่ง (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้โรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการให้บริการ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานห้องผ่าตัด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนาด้านโรคตา หู คอ จมูก การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพทางตา หู คอ จมูก รวมทั้งการให้บริการศูนย์ความงาม หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ให้บริการคลินิกจักษุ ตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทางด้านโรคตา รวมทั้ง ป้องกันและส่งเสริมสุขภาพทางตา และฟื้นฟูสภาพสายตาเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๒) ให้บริการผู้ป่วยในทางด้านโรคตา

(๓) ดำเนินงานด้านการตลาดของโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว

(๔) ให้บริการผ่าตัดผู้ป่วยทางด้านโรคตา ป้องกันความเสี่ยงภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

(๕) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทางด้านโรคหู คอ จมูก

(๖) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทางด้านภูมิแพ้

(๗) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย เกี่ยวกับการได้ยิน

(๘) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย เกี่ยวกับการนอนหลับ

(๙) ให้บริการผ่าตัดผู้ป่วยทางด้านโรคหู คอ จมูก ป้องกันความเสี่ยงภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

(๑๐) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทางผิวหนัง และความงาม

(๑๑) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้กลุ่มภารกิจด้านหัวใจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการให้บริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานห้องผ่าตัด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนาด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทางด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด

(๒) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย เกี่ยวกับตำแหน่งผิดปกติและความรุนแรงของโรคหลอดเลือดหัวใจตีบตัน ดูการทำงานของกล้ามเนื้อหัวใจ การบีบตัวของหัวใจ การตายของกล้ามเนื้อหัวใจ และการวัดความดันในท้องหัวใจตำแหน่งต่าง ๆ ดูความผิดปกติของลิ้นหัวใจ ดูการหดตัวของกล้ามเนื้อหัวใจ และให้การรักษาความผิดปกติโดยการขยายหลอดเลือดหัวใจด้วยบอลลูน การตรึงหลอดเลือดหัวใจด้วยขดลวด การปิดรูรั่วระหว่างผนังกันห้องหัวใจหรือเส้นเลือดเกินโดยวิธีสวนหัวใจ รวมทั้งตรวจวินิจฉัย และรักษาภาวะหลอดเลือดสมอง

(๓) ให้บริการหอผู้ป่วยวิกฤติโรคหัวใจ (CCU) และ หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤติ (semi ICU) ช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยวิกฤติโรคหัวใจ ป้องกันการสูญเสียหน้าที่ของอวัยวะสำคัญ บำบัดรักษาโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษ

(๔) ให้บริการผ่าตัดผู้ป่วยทางด้านโรคหัวใจ ทรวงอก และหลอดเลือด ป้องกันความเสี่ยงภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ใช้อุปกรณ์เครื่องมือพิเศษ ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

(๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้กลุ่มภารกิจด้านธุรกิจสุขภาพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการให้บริการทั้งในและนอกโรงพยาบาล ในด้านการตรวจสอบคุณภาพ ติดตามการรักษา สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ตรวจสอบคุณภาพเคลื่อนที่ ในการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรค ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ แก่ผู้รับบริการทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร รวมทั้งรวบรวม ตรวจสอบผลการตรวจสอบคุณภาพ และจัดทำรายงาน เพื่อส่งให้หน่วยงานที่รับบริการตรวจสอบคุณภาพ

(๒) ดำเนินงานด้านการตลาด ดูแลในด้านการหาลูกค้าใหม่เพิ่มและรักษาลูกค้าเดิมเสนอราคา ในการตรวจสอบคุณภาพของศูนย์ตรวจสอบคุณภาพเคลื่อนที่ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร

(๓) ให้บริการตรวจสอบคุณภาพ ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

(๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้กลุ่มภารกิจสำนักงานสาขาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข รักษาโรคทั่วไปและเฉพาะทาง รวมทั้งการฟอกไตและการล้างไตทางช่องท้อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน การบริการผู้ป่วยนอก งานห้องผ่าตัด การให้คำปรึกษา และการพัฒนา และแต่ละสำนักงานสาขามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาสาทร มีหน้าที่ ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทางอายุรกรรม จักษุ หู คอ จมูก ศัลยกรรมกระดูกและข้อ อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER) แพทย์แผนไทย รวมทั้งบริการงานห้องผ่าตัด และหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานสาขา

(๒) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อายุรกรรม) มีหน้าที่ ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทางอายุรกรรม และอื่นๆ

(๓) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (ทันตกรรม) มีหน้าที่ ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคแก่ผู้ป่วยด้านทันตกรรม

(๔) ศูนย์ล้างไตทางช่องท้องโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเจริญกรุง มีหน้าที่ ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษา หรือบำบัดรักษาโรคแก่ผู้ป่วยโรคไตด้วยการล้างไตทางช่องท้อง และหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานสาขา

(๕) ศูนย์ไตเทียมโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเจริญกรุง มีหน้าที่ ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษา หรือบำบัดรักษาโรคแก่ผู้ป่วยโรคไตด้วยการฟอกเลือดด้วยเครื่อง และหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานสาขา

(๖) ศูนย์ไตเทียมโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเทอดไท มีหน้าที่ ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษา หรือบำบัดรักษาโรคแก่ผู้ป่วยโรคไตด้วยการฟอกเลือดด้วยเครื่อง และหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานสาขา

(๗) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้กลุ่มภารกิจโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข รักษาโรคทั่วไปและเฉพาะทาง ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน การบริการผู้ป่วยนอก งานห้องผ่าตัด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

๙.๑ การบริหารงานด้านคลินิก ในการบริหารจัดการและการให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษา หรือบำบัดรักษาโรค ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานห้องผ่าตัด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคแก่ผู้ป่วยทางอายุรกรรม ซึ่งมีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ที่รับไว้ในโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค งานเครื่องมือเทคนิคพิเศษ

(๒) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคทางสูติ-นรีเวชกรรม และวางแผนครอบครัว ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องผ่าตัดทางสูติ-นรีเวชกรรม ตรวจหลังคลอด วางแผนครอบครัว ตรวจพิเศษ

(๓) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคในเด็กทั่วไป ตั้งแต่เด็กแรกเกิดถึงอายุ ๑๕ ปี ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค การบริการทารกแรกเกิด

(๔) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาแก่ผู้ป่วยทางศัลยกรรม โดยเฉพาะการผ่าตัดรักษาผู้ป่วย การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน งานคลินิกเฉพาะโรค งานห้องผ่าตัด

(๕) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยเกี่ยวกับกระดูกและข้อกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น และเส้นประสาท ทั้งที่เกิดจากอุบัติเหตุ และทั้งเกิดจากโรคทั่วไป

(๖) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวช ติดสารเสพติด ปัญหาสุขภาพจิต คู่สมรส หรือปัญหาครอบครัว ความบกพร่องทางบุคลิกภาพ ปัญหาการปรับตัวในวัยต่างๆ ทั้งในเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและส่งเสริมสุขภาพ จิตใจ ชุมชน เพื่อลดอัตราของผู้ป่วยทางจิตเวชหรือปัญหาสุขภาพจิตในสังคม

(๗) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตราย ผู้ป่วยที่เจ็บป่วยอย่างกะทันหัน หรือเจ็บป่วยรุนแรง (ER & EMS) ซึ่งต้องการการรักษาพยาบาลอย่างรีบด่วน

(๘) ให้บริการตรวจ การตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก

(๙) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคแก่ผู้ป่วยสาขาต่าง ๆ การบริการคลินิกเฉพาะโรค (premium clinic) งานเครื่องมือเทคนิคพิเศษ การให้คำปรึกษา

(๑๐) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคแก่เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการในด้านต่างๆ

(๑๑) ให้บริการรักษาอายุรเวทโดยใช้ตำรับยาสมุนไพร ให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำกิจกรรม การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่มีใช้การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบเหยี่ยวยา หรือสมาน (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีธรรมชาติ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๑๒) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย ให้ยาระงับความรู้สึก บำบัดรักษาและพยาบาลผู้ป่วยพักฟื้น การบำบัดความเจ็บปวด การจัด เก็บรักษาเครื่องมือ

๙.๒ การบริหารงานด้านเวชศาสตร์สุขภาพ ในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและระบาดวิทยา การเยี่ยมบ้าน และงานด้านอาชีพเวชกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทุกกลุ่มอายุ สร้างรูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วย สร้างเสริมวัฒนธรรม และการดูแลสุขภาพที่ดีของประชาชน สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานของทุกภาคส่วน ควบคุม กำกับมาตรฐานบริการส่งเสริมสุขภาพ ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาองค์ความรู้ ด้านส่งเสริมสุขภาพ สนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพตามนโยบายของภาครัฐ

(๒) ดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ควบคุม กำกับมาตรฐานพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรค ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านป้องกันควบคุมโรค งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๓) ให้บริการเยี่ยมบ้าน ดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง ดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย

(๔) ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพวัยทำงาน งานอาชีพป้องกันและควบคุมโรค งานพิษวิทยา และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัยความปลอดภัย

(๕) ให้บริการดูแลผู้สูงอายุและโรคเรื้อรังในชุมชน

๙.๓ การบริหารงานด้านสนับสนุนคลินิก ในการบริหารจัดการและการให้บริการเพื่อสนับสนุนงานด้านคลินิก ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการด้านเภสัชกรรม ในการบริหารจัดการและการคัดเลือกเวชภัณฑ์ยา ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ควบคุมและให้บริการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ดำเนินงานด้านเภสัชบริบาล ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ ดำเนินงานคลังเวชภัณฑ์ยา ในการจัดเก็บ รักษา ให้บริการจัดและจ่ายเวชภัณฑ์ให้หน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

(๒) ให้บริการห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ตรวจวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ควบคุมป้องกันและเฝ้าระวังโรค ประเมินสภาวะสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนการตรวจพิสูจน์หลักฐาน งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการทางการแพทย์

(๓) ให้บริการตรวจ วินิจฉัย โดยใช้รังสีเอกซเรย์ คลื่นเสียงอัลตราซาวด์และคลื่นแม่เหล็ก ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษาเผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนางานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือเทคนิคต่าง ๆ

(๔) ให้บริการตรวจ ประเมิน วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ และส่งเสริมสุขภาพ แก่ผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการซึ่งมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหวทางกาย รวมทั้งผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ทั้งในโรงพยาบาลและในชุมชน ด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถช่วยเหลือตนเอง และดำรงชีวิตประจำวันได้ใกล้เคียงภาวะปกติ

(๕) ดำเนินงานเวชระเบียนและงานเวชสถิติ ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิและจำแนกประเภทผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิอย่างเหมาะสม ลงรหัสโรค ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้านเวชระเบียน การรวบรวมและจัดเก็บเวชระเบียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้บริการจองห้องพัก จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งต่อผู้ป่วย

(๗) ดำเนินงานโภชนาการ ในการจัดทำอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ป่วยและกิจกรรมของโรงพยาบาล

(๘) ให้บริการด้านประสานงานกับบริษัทประกันชีวิต ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิต

(๙) ให้บริการเวรเปล ในการรับ-ส่ง และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล

(๑๐) บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ ทำแผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ภายในโรงพยาบาล

๙.๔ บริหารงานสำนักงานสาขาในจังหวัดสมุทรสาคร ในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข รักษาโรคทั่วไปและเฉพาะทาง ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน การบริการผู้ป่วยนอก การให้คำปรึกษา และการพัฒนา และแต่ละสำนักงานสาขามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาพระรามสอง มีหน้าที่ ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทั่วไปและเฉพาะทาง ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน การให้คำปรึกษา และหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานสาขา

(๒) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเกษตรพัฒนา มีหน้าที่ ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทั่วไปและเฉพาะทาง ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน การให้คำปรึกษา และหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานสาขา

(๓) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาหลักห้า มีหน้าที่ ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาหรือบำบัดรักษาโรคทั่วไปและเฉพาะทาง ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน การให้คำปรึกษา และหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานสาขา

๙.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้กลุ่มภารกิจด้านบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ งานทรัพยากรมนุษย์ งานการเงินและบัญชี งบประมาณ งานกฎหมาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการพัสดุ อาคารสถานที่ และงานอำนวยการอื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้หน่วยงานใดรับผิดชอบ โดยประกอบด้วยหน่วยงานย่อย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการสนับสนุนบริการในด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินงานอำนวยการ ในการจัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่างๆ บริหารจัดการทั่วไป งานธุรการ งานเลขานุการ

(๒) ดำเนินงานสารบรรณ ตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ควบคุมกำกับดูแล งานซ่อมทั่วไป งานช่างไฟฟ้า งานช่างโยธาและสุขาภิบาล งานช่าง
 ทำความเย็น งานช่างเครื่องกล

(๔) ให้บริการยานพาหนะ

(๕) บริหารงานรักษาความปลอดภัย

(๖) บริหารงานทำความสะอาด กำกับ ดูแลและรักษาความสะอาดส่วนงานต่างๆ ของ
 โรงพยาบาล ทั้งภายในและโดยรอบ

(๗) ให้บริการงานสิ่งแวดล้อม ดูแลสิ่งแวดล้อม ความสะอาด งานจัดการของเสีย

(๘) ให้บริการงานโลจิสติกส์ ขนส่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ
 ภายในโรงพยาบาล

(๙) ดูแลรับผิดชอบ master plan อาคารสถานที่ บริหารจัดการความพอเพียง พร้อมใช้
 บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

(๑๐) ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานด้านพัสดุ งานการจัดซื้อจัดจ้าง งานบริหารคลังพัสดุ
 งานควบคุมจำหน่าย

(๑๑) จัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้ง
 จัดเก็บ รักษา และควบคุมให้เป็นไปตามหลักวิชาการ ให้บริการจัดและจ่ายให้หน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้อง
 และครบถ้วน

(๑๒) บริหารงานศูนย์อาหาร มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่มในเชิงธุรกิจ

(๑๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายการเงิน การบัญชี และงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
 บริหารจัดการและการสนับสนุนบริการในด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์ต้นทุน
 การเรียกเก็บและติดตามหนี้ของโรงพยาบาล หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินงานการบัญชี ในการบันทึกและจัดทำบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ จัดทำบัญชี
 ระบบ GFMS คือจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท แบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล
 งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัด
 ทางการเงิน

(๒) ดำเนินงานการเงิน ในการตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วน
 ถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อนนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน รับเงิน
 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาลเงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันของ
 หรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงินโอนงบประมาณในโครงการต่างๆ จ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน
 จ่ายเงินค่าสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการ ค่าเล่าเรียน จ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า และ
 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโรงพยาบาล

(๓) ดำเนินงานวิเคราะห์ต้นทุน (Business Analysis) ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ
 โครงสร้างต้นทุน และต้นทุนต่อหน่วยของผลผลิต รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อต้นทุน เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนการ
 ให้บริการ

(๔) ดำเนินงานสิทธิประโยชน์ ในการเร่งรัด เรียกเก็บ และติดตามหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของ
 โรงพยาบาล ได้แก่ เรียกเก็บหนี้สิทธิประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ภาคบังคับ) สิทธิประกันสังคม
 สิทธิข้าราชการ สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
 ลูกหนี้อื่น ๆ

(๕) วางแผนงานและแผนด้านงบประมาณของโรงพยาบาลอย่างบูรณาการ พร้อมทั้งสื่อสารแผน ลงสู่การปฏิบัติ การควบคุมกำกับติดตามประเมินผลเป็นระยะ รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารของโรงพยาบาล

(๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานอัตรากำลัง งานทะเบียนและข้อมูลกำลังคน งานค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ งานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์และสวัสดิการ หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง งานทะเบียนและข้อมูลบุคลากร การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

(๒) งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพียงพอในการดำเนินงาน ให้บรรลุภารกิจที่ได้รับมอบหมายและให้มีความรู้และความสามารถ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมในด้านการศึกษาศึกษาสร้างมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ

(๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลและด้านการจัดการวิเคราะห์ จัดทำรายงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การสำรวจความต้องการด้าน Hardware Software รวมทั้ง การจัดการวางระบบ การให้คำแนะนำ และบำรุงรักษา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ งานกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการให้คำปรึกษา ความเห็นตามกฎหมาย จัดทำและตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุข งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานดำเนินมาตรการทางปกครอง งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานความรับผิดชอบทางละเมิด งานบังคับคดี งานร่างกฎหมาย การรับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์ทางกฎหมาย การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่นๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มภารกิจพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร (Foresight) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานด้านวิจัย และวิชาการ หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินงานยุทธศาสตร์องค์กร ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิบัติการ แผนการเงินการคลัง การติดตามประเมินผล วางแผนบริหารทางด้านการบริหารโรงพยาบาลอย่างบูรณาการ ครอบคลุมแผนทางด้านการเงิน แผนทางด้านอัตรากำลัง และแผนด้านงบประมาณ พร้อมทั้งการสื่อสารแผนลงสู่การปฏิบัติ และควบคุมกำกับติดตามประเมินเป็นระยะ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

(๒) ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพองค์กร ในการวางแผน ประสานงาน ติดตาม ให้คำแนะนำ ในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

(๓) ดำเนินงานสื่อสารองค์กร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งงาน โสตทัศนูปกรณ์

(๔) จัดวางระบบในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล กระตุ้น ติดตาม ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(๕) จัดระบบ กำหนดมาตรฐาน การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อโรค ในทุกส่วนงาน การวิเคราะห์สอบสวนโรค เฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด

(๖) บริหารงานศูนย์วิจัยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (BGHRC) ในการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำแผน งานวิจัย และควบคุมการดำเนินการวิจัยในโรงพยาบาล และการบริหารทุนวิจัย

(๗) พัฒนางานวิชาการ งานด้านการศึกษา งานบริการวิชาการ รวมทั้งงานร่วมผลิตบุคลากร ทางการแพทย์ งานพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดทิศทาง วางแผน บริหารการดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามประเมินผล การพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ระบบบริการ เพื่อยกระดับมาตรฐานและบริการ การบริหารทรัพยากรให้มีอัตรากำลังทางการพยาบาล อย่างเพียงพอที่จะหมุนเวียนเพื่อให้บริการพยาบาลได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มี ศักยภาพสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพวิชาชีพไว้ซึ่งจริยธรรมและ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศให้บุคลากรมีความสุข ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาล หน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) บริหารจัดการด้านการพยาบาล กำกับดูแลด้านมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ วางแผน ในการพัฒนาพยาบาล

(๒) ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกทุกสำนักงานสาขาในการตรวจ วินิจฉัยและการบำบัดรักษา วิเคราะห์ คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อ ดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนา และวิจัย

(๓) ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยในทุกสำนักงานสาขาที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ในการ ตรวจ วินิจฉัยและการบำบัดรักษา วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

(๔) ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสำนักงานสาขาในการตรวจ วินิจฉัยและการบำบัดรักษาด้วย เครื่องมือพิเศษ วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

(๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีขอบเขตหน้าที่ของงานและความรับผิดชอบตามระเบียบ คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วว่าด้วยการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณี ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือต้องยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ประธาน กรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

ประธานกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว .