

Checklist

เพื่อการยื่นขอพิจารณา พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Ethic submission



1 เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.1 บันทึกข้อความ/จดหมายขอรับ
พิจารณาจริยธรรมฯ
เรียน ผู้อำนวยการ SW.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)



1.2 แบบยื่น (Submission form)
(AF 06-01/v01.0)

1.3 แบบฟอร์มผู้วิจัยใช้ประเมินด้วยตนเอง
(Self-Assessment Form) (AF 06-02/v01.0)

1.4 แบบฟอร์มแสดง Conflict of interest
และทุนวิจัย (AF 06-03/v01.0)



1.5 โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol)
(AF 03-02/v01.0)

1.6 โครงการวิจัยฉบับย่อเป็นภาษาไทย
ความยาวไม่ควรเกิน 5 หน้า

1.7 โครงการเอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับการ
วิจัย (Information sheet)

1.8 เอกสารแสดงความยินยอม (consent form)

1.9 แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล
(Questionnaire/Interview form/CRF)



1.10 ไปสเตอร์เชิญชวนผู้รับการวิจัย (ถ้ามี)

1.11 ประวัติผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วมที่ขอทำวิจัยใน
SW. (CV) + GCP Training Certificates

1.12 ใบรับรอง/เห็นชอบ/รายงานผลการพิจารณา
จากคณะกรรมการจริยธรรมสถาบันต้นสังกัด

1.13 Investigator brochure (Clinical trials) /
Product Information (Medical device) (ถ้ามี)

1.14 เอกสาร/ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์จาก อย.
(ถ้ามี)

1.15 ใบอนุมัติให้เป็นยาที่อยู่ในระหว่างการ
ศึกษาวิจัย (ถ้ามี)



1.16 ใบอนุมัติให้เป็นยาที่อยู่ในระหว่างการ
ศึกษาวิจัย (ถ้ามี)

1.17 ใบอนุมัติขึ้นทะเบียนยาจากอย.(Drug
approval from Thai FDA) (ถ้ามี)



1.18 ใบตรวจสอบรายการครบถ้วนของเอกสาร
(AF 03-04/v01.0)

1.19 แผ่นบรรจุข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น หรือ
แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)



2 คำธรรมเนียม

แบบฟอร์มคำธรรมเนียม
การยื่นพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
***พร้อมที่อยู่เพื่อจัดส่งใบเสร็จรับเงิน**

ผู้วิจัยกรุณาตรวจสอบการลงนามให้เรียบร้อย และระบุ Version and date

ขอให้ส่งข้อมูลดิจิทัลทั้งหมดมาที่

Email : Research.bgh@gmail.com

หมายเหตุ: จำนวนเอกสารขึ้นอยู่กับประเภทของการพิจารณา ได้แก่
Exemption, Expedited และ Full board (จน. จะประสานงานกับผู้วิจัยโดยตรง)

