

# แผนการจัดทําความเสี่งการกจริตและประพฤตมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566

## โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

แบบรายงานเสนอความเสี่งการกจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ง
โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์พยาบาลและบุคลากร ๗ ชั้น	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า		ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่งการกจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	โอกาสเกิดเหตุการณ์กจริต ๐-๑ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดเหตุการณ์กจริต ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดเหตุการณ์กจริต ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี	อธิบาย โอกาสเกิดเหตุการณ์กจริต ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อ	โอกาสเกิดเหตุการณ์กจริต มากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและ สันคมูลค่างามเสี่งหาย ๐-๑๐,๐๐๐ บาท	ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและ สันคมูลค่างามเสี่งหาย ๑๐,๐๐๑-๕๐,๐๐๐ บาท	ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและ สันคมูลค่างามเสี่งหาย ๕๐,๐๐๑-๒๕๐,๐๐๐ บาท	ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและ สันคมูลค่างามเสี่งหาย ๒๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท	ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและ สันคมูลค่างามเสี่งหายมากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

\*หมายเหตุ. ผลกระทบมูลค่างามเสี่งหาย กำหนดตามแนวนโยบายระบบบริหารความเสี่งของโรงพยาบาล งานศูนย์คุณภาพ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
ก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์พยาบาลและ บุคลากร ๗ ชั้น	๑	การเลือกใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของ โครงการก่อสร้างอาคารฯ	ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุและครุภัณฑ์ ของ โครงการก่อสร้างอาคารฯ ไม่เป็นไปตาม รูปแบบและรายการ ก่อสร้างที่กำหนด	๑	๕	๕	สูง
	๒	การจัดเก็บตัวอย่างและทดสอบวัสดุ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนด ไว้ในรายการ ก่อสร้าง	ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุและครุภัณฑ์ ของ โครงการก่อสร้างอาคารฯ ไม่เป็นไปตาม รูปแบบและรายการ ก่อสร้างที่กำหนด	๑	๕	๕	สูง
	๓	การเบิกจ่ายเงิน	การเบิกจ่ายเงินล่าช้าอาจทำให้ผู้รับจ้างขาด สภาพคล่องทางการเงินและเป็นเหตุที่ทำให้ ผู้รับจ้าง แสวงหาพฤติกรรมทุจริตใน รูปแบบต่างๆ เพื่อลด ต้นทุนในโครงการ ก่อสร้างฯ เช่น การใช้วัสดุ เครื่องจักร และ แรงงานที่มีฝีมือช่างที่ดีในการ ปฏิบัติงาน ฯลฯ	๑	๕	๕	สูง
	๔	การแก้ไข รูปแบบและ/หรือ รายการก่อสร้าง เหตุจากปัญหา อุปสรรคในการก่อสร้าง หรือเหตุ จากรูปแบบและรายการ และขอ ขยายระยะเวลาเพิ่มเติมที่กำหนด ไว้ สัญญาจ้างฯ	ผู้รับจ้างใช้ประโยชน์ในการแก้ไข รูปแบบ และ/หรือรายการก่อสร้าง เหตุจากปัญหา อุปสรรคในการก่อสร้าง หรือเหตุจาก รูปแบบและรายการ ขัดแย้งกัน เพื่อรับ ผลประโยชน์จาก การขอเพิ่มวงเงินและขอ ขยายระยะเวลาเพิ่มเติมที่กำหนดไว้ สัญญาจ้างฯ	๑	๓	๓	ปานกลาง
	๕	การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ด้านความปลอดภัยต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน และ ด้านมลภาวะจากก่อสร้างอาคาร	ผู้รับจ้างละเลยมาตรการป้องกัน ด้านความ ปลอดภัยต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของ ผู้ปฏิบัติงาน และ ด้านมลภาวะจากการ ก่อสร้างอาคาร	๑	๔	๔	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๖	ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรูปแบบ รายการตามสัญญา	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่มีมาตรฐาน มีมือ ช่างที่ด้อย หรือมีปริมาณงานไม่ เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ รายการตาม สัญญา	๑	๓	๓	ปานกลาง
	๗	การตรวจสอบและเข้าดำเนินการ แก้ไขความชำรุด บกพร่องของ ผลงานภายหลังจากการ ส่งมอบงาน	ผู้รับจ้างปิดบังซ่อนเร้นสภาพงาน ก่อสร้างที่ มีความชำรุดเสียหาย หรือไม่เรียบร้อยหรือ ขาดคุณภาพฝีมือช่างที่ดี	๑	๓	๓	ปานกลาง

# แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566

## โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link แยกแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเลือกใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของโครงการก่อสร้างอาคาร	สูง	มอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมงานตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติ	๑.๑ มอบหมายหน้าที่การทำงานของผู้ควบคุมงานให้ตรวจสอบและรายงานอนุมัติใช้วัสดุและครุภัณฑ์ พร้อมกำหนดเวลาในการยื่นขออนุมัติใช้วัสดุให้สอดคล้องกับแผนจัดส่งวัสดุ ๑. ๒ กำชับให้ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุและครุภัณฑ์ ตามคู่มือมาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการ กระทรวงสาธารณสุข ๑.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากโรงพยาบาล เข้าตรวจสอบคุณภาพวัสดุในโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติใช้งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	๑.นางสาวสิริวิภา อรหัน นางสาววิพรรณ โพธิ์ทอง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การจัดเก็บตัวอย่างและทดสอบวัสดุ ผู้ เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในรายการ ก่อสร้าง</p>	สูง	<p>มอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมงานเก็บ ตัวอย่างและต้องอยู่ในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดเวลา</p>	<p>๒.๑ มอบหมายผู้ควบคุมงานจะต้อง อยู่ใน สถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาเพื่อ ควบคุมการเก็บตัวอย่างวัสดุตาม รูปแบบและรายการ และต้องมี หน้าที่นำส่งวัสดุตัวอย่างเพื่อส่ง ทดสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ สถานที่ที่เชื่อถือได้ เช่น คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒.๒ เมื่อมีการทดสอบวัสดุบริเวณ สถานที่ ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ควบคุม งานและวิศวกรโรงพยาบาลมีหน้าที่ ร่วมดูแลการทดสอบอย่างใกล้ชิด</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	๑.นางสาวสิริภา อรหัน ๒. นางสาววิพรรณ โพธิ์ทอง
<p>๓. การเบิกจ่ายเงิน</p>	สูง	<p>มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมงานด้าน เอกสารและเจ้าหน้าที่การเงินที่ชัดเจน</p>	<p>๓.๑ มอบหมายผู้ควบคุมงานและ งานพัสดุโดยจัดแบ่งหน้าที่การทำงาน ด้านเอกสารให้ชัดเจน โดยมีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและรายงานผล ความคืบหน้าของการเบิกจ่ายเงิน ๓.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินที่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการ ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	๑.นางสาวสิริภา อรหัน ๒. นางสาววิพรรณ โพธิ์ทอง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. การแก้ไข รูปแบบและ/หรือรายการก่อสร้าง เหตุจากปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้าง หรือเหตุจากรูปแบบและรายการและขยายระยะเวลาเพิ่มเติมที่กำหนดไว้สัญญาจ้างฯ</p>	ปานกลาง	<p>ผู้ควบคุมงานตรวจสอบรายละเอียดปัญหาอุปสรรคและขอแก้ไขแบบเสนอต่อคณะกรรมการอนุมัติ</p>	<p>๔.๑ การปรับแก้รูปแบบและรายการต้องพิจารณา ให้เกิดความเหมาะสม ต่อผู้จ้างและผู้รับจ้าง โดยต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงปัญหาอุปสรรค ระยะเวลาและกรอบวงเงินตามสัญญา ๔.๒ เจ้าหน้าที่ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค พร้อมตรวจสอบรูปแบบและ รายการ ถ้ามีรายการขัดแย้งให้ผู้ควบคุมงานเสนอเรื่องส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาโดยเร่งด่วน ๔.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่บริหาร สัญญาและผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบรายละเอียด รายการการเพิ่ม-ลดเนื่องงาน โดยดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีระเบียบฯ และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖๑</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>		<p>๑.นางสาวสิริวิภา อรตัน ๒.นางสาววิวรรณ โพธิ์ทอง</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ด้านความปลอดภัยต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน และ ด้านผลภาวะจากภารกิจสร้างอาคาร</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ผู้ควบคุมงานตรวจสอบมาตรการมาตรฐานความปลอดภัย</p>	<p>๕.๑ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ตรวจสอบควบคุม มาตรการด้านความปลอดภัยต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและต้องมีการควบคุมผลภาวะและความเดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ ๕.๒ ต้องมีมาตรการควบคุมการใช้เครื่องจักร และมีรายชื่อผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๕.๓ รายงานความคืบหน้าด้านความปลอดภัย และ ด้านผลภาวะจากภารกิจสร้างอาคาร ผู้ควบคุมงานต้องจัดบันทึกการปฏิบัติงานและ เหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันเพื่อรายงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์ ๕.๔ กำชับให้ผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานตามคู่มือ การควบคุมการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>๑.นางสาวสิริวิภา อรตัน ๒.นางสาวรวิวรรณ โพธิ์ทอง</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖. การส่งมอบงานตามรูปแบบ รายการตามสัญญา	สูง	รายงานติดตามการควบคุมตรวจสอบ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุทำการ ตรวจสอบรับพัสดุตามเงื่อนไข	๖.๑ จัดให้มีการประชุมประจำสัปดาห์ เพื่อติดตามควบคุมตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าพนักงานและผู้ควบคุมงาน ต้องจัดบันทึกการปฏิบัติงานและ เหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันเพื่อ รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ ทราบทุกสัปดาห์ แล้ว รายงานผู้สั่งจ้าง เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป ๖.๒ เมื่อมีการส่งมอบงานผู้ควบคุมงาน ต้อง ตรวจสอบเบื้องต้นต่างๆ ตามงวด งานที่ผู้รับจ้างส่ง มอบให้มีปริมาณงาน วัสดุและรูปแบบให้มีความ เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาก่อนที่จะ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุเพื่อ พิจารณา ต่อไป ๖.๓ ให้ คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุทำการตรวจ รับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของ สัญญาและ รายงานผลต่อผู้สั่งจ้าง ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ วันที่ได้ ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	๑.นางสาวสิริวิภา อรตัน ๒. นางสาววีวรรณ โพธิ์ทอง



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. การตรวจสอบและเข้าดำเนินการแก้ไข ความชำรุด บกพร่องของผลงานภายหลังจาก การ ส่งมอบงาน</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>มอบหมายผู้ควบคุมงานตรวจสอบความ ชำรุดบกพร่องรายงานผลงานหลังส่งมอบ งานก่อนคืนหลักค่าประกัน</p>	<p>๗.๑ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ตรวจสอบ ผลงาน ตามกำหนดเวลาหากพบว่ามี ความชำรุด บกพร่องให้รีบแจ้งให้ ผู้รับจ้างดำเนินการ แก้ไขโดยเร่งด่วน และหากผู้รับจ้างเพิกเฉย ให้แจ้ง เป็นหนังสือถึงผู้รับจ้างอย่างเป็นทางการ ๗.๒ กำชับให้ผู้ควบคุมงานปฏิบัติงาน ตามคู่มือ การควบคุมการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ กองแบบแผน กรม สนับสนุนบริการ กระทรวง สาธารณสุข อย่างเคร่งครัดอย่าง เคร่งครัด ๗.๓ มอบหมายงานให้ผู้ควบคุม งาน ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ของผลงาน ภายหลังจากการส่งมอบ งานและรายงานผลการตรวจสอบ ก่อนส่งคืนหลักค่าประกันให้กับผู้รับ จ้าง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>๑.นางสาวสิริวิภา อรัตน์ ๒. นางสาววรัญญา โพธิ์ทอง</p>

# รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี พ.ศ. 2566

## โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://www.bphosp.or.th/pdf/risk0566.pdf">https://www.bphosp.or.th/pdf/risk0566.pdf</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. การเลือกใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของโครงการก่อสร้างอาคารฯ	สูง	มอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมงานตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ	อยู่ระหว่างการดำเนินงานและไม่พบความเสี่ยง
๒. การจัดเก็บตัวอย่างและทดสอบวัสดุ ไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในรายการก่อสร้าง	สูง	มอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมงานเก็บตัวอย่างและต้องอยู่ในสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา	อยู่ระหว่างการดำเนินงานและไม่พบความเสี่ยง
๓. การเบิกจ่ายเงิน	สูง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมงานด้านเอกสารและเจ้าหน้าที่การเงินที่ชัดเจน	อยู่ระหว่างการดำเนินงานและไม่พบความเสี่ยง
๔. การแก้ไข รูปแบบและ/หรือรายการก่อสร้าง เหตุจากปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้าง หรือเหตุจากรูปแบบและรายการ และขอขยายระยะเวลาเพิ่มเติมที่กำหนดไว้ สัญญาจ้างฯ	ปานกลาง	ผู้ควบคุมงานตรวจสอบรายละเอียดปัญหาอุปสรรคและขอแจ้งรูปแบบเสนอต่อคณะกรรมการอนุมัติ	อยู่ระหว่างการดำเนินงานและไม่พบความเสี่ยง
๕. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ด้านความปลอดภัยต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน และ ด้านมลภาวะจากการก่อสร้างอาคาร	ปานกลาง	ผู้ควบคุมงานตรวจสอบมาตรการ มาตรฐานความปลอดภัย	อยู่ระหว่างการดำเนินงานและไม่พบความเสี่ยง
๖. การส่งมอบงานตามรูปแบบ รายการตามสัญญา	สูง	รายงานติดตามการควบคุมตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจรับวัสดุที่ทหารตรวจรับวัสดุตามเงื่อนไข	ยังไม่ดำเนินการ
๗. การตรวจสอบและเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุด บกพร่องของผลงานภายหลังจากการ ส่งมอบงาน	ปานกลาง	มอบหมายผู้ควบคุมงานตรวจสอบความชำรุดบกพร่องรายงานผลงานหลังส่งมอบงานก่อนคืนหลักค้ำประกัน	ยังไม่ดำเนินการ
		๐	

แบบรายงานปริมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดปริมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ..กระทรวงสาธารณสุข.....

หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ก่อสร้างอาคารหอพักแก่แพทย์พยาบาลและบุคลากร ๗ ชั้น

งบประมาณ ๙๕,๒๖๗,๗๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๘๕๐ วัน

เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  เงินพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP  มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ COST  มีแผนเข้าร่วมโครงการ COST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	งานโครงสร้างวิศวกรรม	๑.๑ งานโครงสร้างทั่วไป (ฐานรากเสาเข็มเจาะ)	๓๖,๓๗๑,๗๒๒.๐๐	๓๖,๓๗๑,๗๒๒.๐๐
		๑.๒ งานโครงสร้างหลังคาเหล็ก	๔๖๙,๕๘๘.๐๐	๔๖๙,๕๘๘.๐๐
๒	งานสถาปัตยกรรม	๒.๑ งานวัสดุผนังหลังคา	๔๗๙,๙๓๒.๐๐	๔๗๙,๙๓๒.๐๐
		๒.๒ งานฝ้าเพดาน	๑,๙๐๔,๗๘๗.๐๐	๑,๙๐๔,๗๘๗.๐๐
		๒.๓ งานผนัง - ฝ้าผนัง	๔,๔๙๖,๕๔๔.๐๐	๔,๔๙๖,๕๔๔.๐๐
		๒.๔ งานพื้น - ฝ้าพื้น	๓,๗๖๕,๖๔๒.๐๐	๓,๗๖๕,๖๔๒.๐๐
		๒.๕ งานบันได-ตึกแต่งบันได	๖๒๔,๕๙๒.๐๐	๖๒๔,๕๙๒.๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
		๒.๖ งานวางยก-กระจก- มุ้งลวด ๒.๗ งานประตู่ - หน้าต่าง ๒.๘ งานสุขภัณฑ์ ๒.๙ งานทาสี ๒.๑๐ งานเบ็ดเตล็ด	๑,๔๘๘,๘๐๕.๐๐ ๓,๓๖๑,๘๖๒.๐๐ ๑,๕๙๑,๙๘๔.๐๐ ๑,๔๙๗,๒๓๘.๐๐ ๑,๑๘๐,๐๐๓.๐๐	๑,๔๘๘,๘๐๕.๐๐ ๓,๓๖๑,๘๖๒.๐๐ ๑,๕๙๑,๙๘๔.๐๐ ๑,๔๙๗,๒๓๘.๐๐ ๑,๑๘๐,๐๐๓.๐๐
๓	งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง		๑๐,๑๕๖,๙๐๕.๐๐	๑๐,๑๕๖,๙๐๕.๐๐
๔	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	๔.๑ งานไฟฟ้า - ดวงโคม ๔.๒ ระบบทีวี ๔.๓ งานระบบโทรศัพท์ ๔.๔ งานระบบแจ้งเพลิงไหม้ ๔.๕ ระบบ LAN ๔.๖ ระบบกล้องวงจรปิด	๗,๗๑๕,๗๘๓.๐๐ ๒๑๕,๑๒๓.๐๐ ๑๖๖,๓๐๖.๐๐ ๖๒๗,๐๓๕.๐๐ ๖๗,๓๑๙.๐๐ ๑,๒๘๖,๐๒๘.๐๐	๗,๗๑๕,๗๘๓.๐๐ ๒๑๕,๑๒๓.๐๐ ๑๖๖,๓๐๖.๐๐ ๖๒๗,๐๓๕.๐๐ ๖๗,๓๑๙.๐๐ ๑,๒๘๖,๐๒๘.๐๐
๕	งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ		๑,๙๕๐,๗๗๑.๐๐	๑,๙๕๐,๗๗๑.๐๐
๖	งานระบบลิฟท์		๔,๕๘๗,๗๔๐.๐๐	๔,๕๘๗,๗๔๐.๐๐
๗	หมวดงานครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ	๗.๑ งานครุภัณฑ์สั่งซื้อ	๙,๗๑๙,๖๒๓.๐๐	๙,๗๑๙,๖๒๓.๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)	๘.๑ หมวดค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด เงื่อนไข และควม จำเป็นต้องมี	๒,๐๖๔,๔๐๐.๐๐	๒,๐๖๔,๔๐๐.๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>			<b>๙๕,๗๘๙,๗๕๒.๐๐</b>	<b>๙๕,๗๘๙,๗๕๒.๐๐</b>