



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๙๘ หมู่ ๑ ถ.พระประโทน - บ้านแพ้ว ต.บ้านแพ้ว อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร

โทร. ๐-๓๔๔๑-๙๕๕๕ โทรสาร ๐-๓๔๔๑-๙๕๖๗

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๙๕๑๑

ที่ รพบ /พิเศษ

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอพิจารณาลงนาม

เรียน ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว



ระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓) (ค) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่โรงพยาบาลตกลงจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โดยมีสัญญาจ้าง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่โรงพยาบาลตกลงจ้างเป็นลูกจ้างโดยมีสัญญาจ้าง

“เงินเดือนค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่โรงพยาบาลจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเพื่อตอบแทนการทำงานตามปกติ แต่ไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่ง เงินวิชาชีพ เงินพิเศษ ค่าตอบแทนอื่นทำนองเดียวกัน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า ค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งระเบียบนี้

ข้อ ๕ คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างก็ได้ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของโรงพยาบาลบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือสูงกว่าเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) รายได้ทั้งหมดของโรงพยาบาลสูงกว่ารายจ่าย

(๓) รายได้สูงกว่าประมาณการรายได้

(๔) เงื่อนไขอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ เงินรายได้จากการดำเนินงานของโรงพยาบาลที่นำมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายจากเงินที่เหลือจ่ายจากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้น การจัดสรรเป็นเงินทุนสะสม และเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอขอความเห็นชอบกรอบวงเงินค่าตอบแทนพิเศษต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ห้ามไม่ให้โรงพยาบาลจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีน้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การลาทุกประเภทรวมกันเกิน ๔๕ วัน เว้นแต่การลาพักผ่อนและลาคลอด
- (๔) ได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่ระดับภาคทัณฑ์
- (๕) ได้รับค่าตอบแทนตามผลงานที่มีการกำหนดไว้ไม่ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ
- (๖) ลักษณะอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยให้กระทำได้ ๔ วิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) อัตราเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทุกคน
- (๒) ตามสัดส่วนของเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละคน
- (๓) ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- (๔) วิธีอื่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมานิต ธีระตันติกานนท์)

ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว